

Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről:

A legújabb verziója az 1.118 (3) az internetről letölthető a levél végén található link segítségével

Változások, bővítések az XL Bér programban:

Jelen frissítésünk tartalmazza a 15M30 munkáltatói/kifizetői igazolást a 2015. évi személyi jövedelemadó bevallásához.

FONTOS! A Bér programból importfájlt készítünk, amit be kell olvasni az ANYK (AbevJava) programba, ott lehetőség van ellenőrizni, majd onnan végezhető el a nyomtatása is. Vagyis közvetlenül a Bér programból nem nyomtatható ki a 15M30-as jövedelemigazolás.

Az elkészített adatszolgáltatások körültekintő ellenőrzése elengedhetetlen!

SZJA bevallás / 15M30 elkészítése:

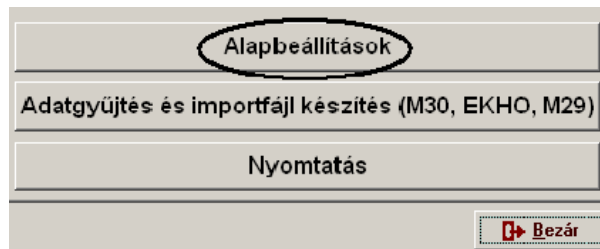
A 15M30 bevallás elkészítéséhez szükséges importfájlt a Bér programból a képernyő bal felső sarkában az eszközsoron belül található SZJA teendők ikonra kattintva tudja elkészíteni (A 2015. ÉVBE BELÉPVE LESZ AKTÍV EZ A GOMB, 2016-ban nem elérhető!!!):



Cég: Bambi Bt

Kiválasztott időszak: 2015.12. hó





Alapbeállítások

E menüponton belül beállíthatja, hogy a dolgozónak milyen igazolás készítendő. Ennek megfelelően az alábbiak állíthatók be:

- M30-as bevallás elkészítése
- Év közti belépő esetén M30-on szerepeljenek-e a hozott adatok,
- EKHO igazolás készítése

A dolgozói névsor alatt a képernyő alján az **'Automatikus beállítás'** gombra kattintva a program minden aktív jogviszonyban álló dolgozóhoz hozzárendeli a dolgozóhoz tartozó megfelelő bevallástípust, ami azt jelenti, hogy az 'M30', 'Hozott adat', 'EKHO ig.' nevű oszlopokban a program automatikusan bejelöli megfelelő pipálást a rendelkezésre álló adatok alapján.

Az alábbiakban beállíthatja, hogy a dolgozónak milyen bevallás illetve igazolás készítendő. M30-on szerepeljenek-e a hozott adatok évközi belépő esetén.

Szűrési feltétel: Tárgyévben kilépők nélkül
 Csoport: Állománycsoport: Szűrés

Sorsz.	Név	Szül. idő	Adóazonosító	TAJ-szám	M30	M29	Hozott adat	EKHO ig.
00004	Egyéni Vállalkozó Evelin	1988.05.05	44444444444	444 444 444	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00003	Megbízásos Miklós	1971.03.03	33333333333	333 333 333	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00001	Munkaviszonyos Tamás	1951.02.02	11111111111	111 111 111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00005	Nyugdíjas Irén	1945.01.09	55555555555	555 555 555	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00002	Tag Tibor	1953.04.04	22222222222	222 222 222	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Egyéb jogviszonyos, a tárgyévben számféjtéssel rendelkező dolgozók M30-as jelölése




Új: A barkácsikont megnyomva kijelöli a program az összes olyan dolgozót a meglévő kijelölések mellé), akinek volt egyéb jogviszonya és tárgyévben elszámolása.

A továbbiakban leírt, Szja bevallást érintő menüpontok a fenti beállítások alapján dolgoznak és ezek alapján állítják elő a megfelelő igazolásokat.

Adatgyűjtés és importfájl készítés (M30, EKHO, M29)


Az 'Adatgyűjtés és importfájl készítés' blokkba belépve az 'M30, EKHO' jelzésű gombra kattintva tud továbblépni. A megjelenő képernyőn azok a dolgozók jelennek meg, akiknél az 'Alapbeállítások' menüpontban be lett pipálva az 'M30' illetve 'EKHO' jelzésű négyzet.

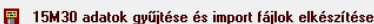

Az alábbiakban a kiválasztott dolgozók ÁNYK program által feldolgozható 15M30 import fájljait lehet elkészíteni

Szűrési feltétel: Csoport: Állománycsoport: 

Sorsz.	Név	Szül. idő	Adóazonosító	TAJ-szám
<input checked="" type="checkbox"/>	00003 Megbízásos Miklós	1971.03.03	3333333333	333 333 333
<input checked="" type="checkbox"/>	00001 Munkaviszonyos Tamás	1951.02.02	1111111111	111 111 111
<input checked="" type="checkbox"/>	00005 Nyugdíjas Irén	1945.01.09	5555555555	555 555 555
<input checked="" type="checkbox"/>	00002 Tag Tibor	1953.04.04	2222222222	222 222 222

Mind kijelölése Kijelölések törlése Inverz kijelölés

Az elkészítendő fájlok útvonala:  Kelekezés:

Itt még lehetőség van változtatásra, hogy mely dolgozók 15M30-as adatszolgáltatását szeretné importálni. Használható a 'Mind kijelölése' gomb, vagy egyedileg is kijelölhetőek a dolgozók. A dolgozók kijelölése után válassza ki az útvonalat (a kis sárga mappára kattintva), hogy az importfájlokat a számítógépén hová szeretné elmenteni. Javasolt egy könnyen megtalálható könyvtárat választani, vagy kifejezetten erre a célra létrehozni egyet!

A 15M30 adatszolgáltatás elkészítésekor importfájlok jönnek létre (a fájlok kiterjesztése IMP lesz), minden dolgozóról külön egy-egy, s ezeket a fájlokat az Abev Java programba be lehet importálni, ott végezve el az ellenőrzést, s a nyomtatást is.

Ha az útvonal megfelelően be van állítva, akkor ezután a következő lépés az, hogy nyomja meg az alul látható *'15M30 adatok gyűjtése és import fájlok elkészítése'* gombot. Ekkor az Ön által megjelölt útvonalra elkészülnek az importfájlok.

Ezzel a Bér programban végére is értünk a teendőknek. Minden további lépést az ÁNYK (Abev Java) programban kell elvégeznie!

FONTOS! Amennyiben a 2015. évben a dolgozó törzsadatában a Hozott adat képernyő 612. sorába Ingtalan bérbeadásból származó jövedelem került rögzítésre, a 15M30 jövedelemigazoláson nem kerül át automatikusan a bérprogramból.

A 2015. évi Hozott adat képernyő az Adatlap 2015 kilépő nyomtatvány formátumával egyezik meg, ahol még egy jövedelemsorban kellett megadni az ingatlanbérbeadásból származó jövedelmet (nem volt Bevétel, Költség, Jövedelem oszlopa).

Az Ingatlan bérbeadás esetén a 15M30 8. sorában Bevétel, Költség, Jövedelem oszlopokban szükséges megadni ezt a jövedelemtípust. Ez az adatszolgáltatásnak egy új sora, ezért szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy szükség esetén amennyiben hozott adatként ingatlan bérbeadás is rögzítésre került, csak az ÁNYK programban tudják módosítani, kitölteni az érintett sorok tartalmát!

Fontos információk

Ha egy dolgozó kilépett a cégből és később újra visszalépett az év során, akkor csak az utolsó jogviszonyának az adatairól készíti el a program az import fájlt. A korábbi jogviszonyának adatait csak akkor veszi figyelembe a program, ha a Dolgozó törzsadatában a 'Hozott adat' fülön felvisszük azokat. Amennyiben nem volt egy nap megszakítás sem a két jogviszony között, nincs szükség a Hozott adatok felrögzítésére.

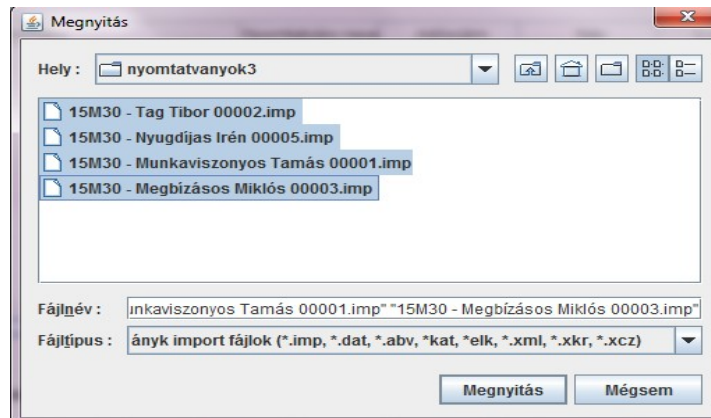
A 15M30 importfájlok beolvasásának menete az ÁNYK (Abev Java) programba:

Az importfájlok beolvasásához meg kell nyitni az ÁNYK (Abev Java) programot, melynél fontos, hogy mind az ÁNYK (Abev Java) keretprogramból, mind a 15M30 nyomtatványból a legfrissebb verziók legyenek telepítve a számítógépen, különben előfordulhat, hogy az importálás nem lesz sikeres, vagy hibaüzenetek jelenhetnek meg.

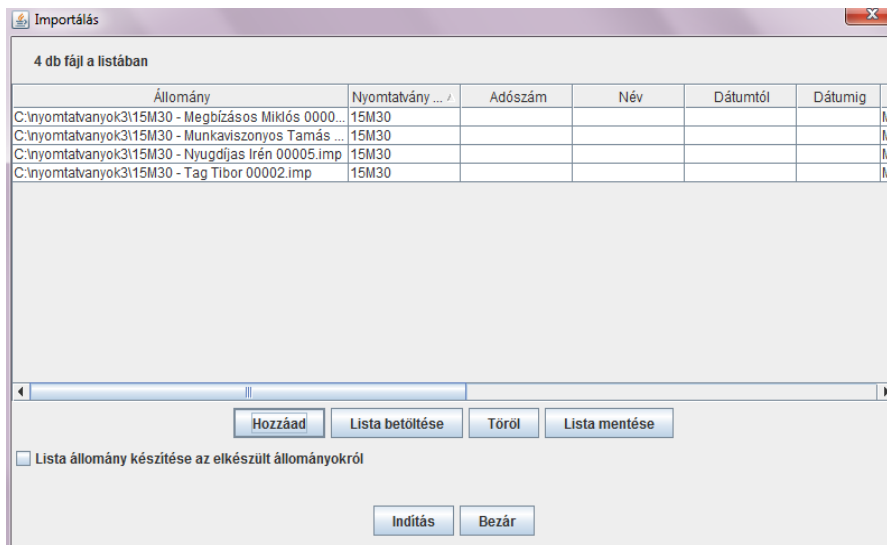
1.) Az ÁNYK program *Szervíz / Egyedi importálás* menüpontjában dolgozónként külön-külön, a *Szervíz / Csoportos importálás* menüpontjában csoportosan tudja beolvasni a Bér program által elkészített importfájlokat.

Ha több dolgozóról van szó, mindenképpen a *Szervíz / Csoportos importálás* menüpont használatát ajánljuk. Ebbe a menüpontba belépve kattintson a képernyő közepén a '*Hozzáad*' gombra.

2.) Miután kiválasztotta az importfájlok helyét, és kijelölte a 15M30 importfájlokat, kattintson a '*Megnyitás*' gombra. **(Kiegészítő információk:** ahogy az alábbi képernyőn is látható, a fájlok egyszerre kijelölhetőek, hogy ne egyenként kelljen őket beolvasni. Ez úgy lehetséges, hogy az egérmutatóval rákattint a legelső fájl névre, majd a SHIFT gombot lenyomva tartva, a legutolsó fájl névre kattint. Ekkor minden fájl kijelölődik (ahogy az alábbi képen látható, mindegyik kék háttérűvé válik).



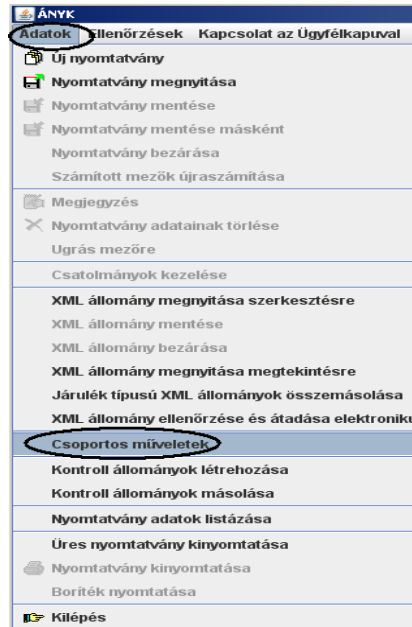
3.) A **'Megnyitás'** gombra kattintva az alábbi képernyő jelenik meg:



Ha bizonyos importfájlokat törölni akar a listából, akkor megteheti a **'Töröl'** gomb segítségével, ha pedig minden rendben van, akkor az **'Indítás'** gombra kattintva megkezdődik az importálás.

4.) Az importálás végén megjelenő képernyő tájékoztatást ad az importálás eredményéről, akkor is ha minden rendben lezajlott és az importálás sikeres volt és akkor is, ha bármilyen probléma merült fel az importálás során.

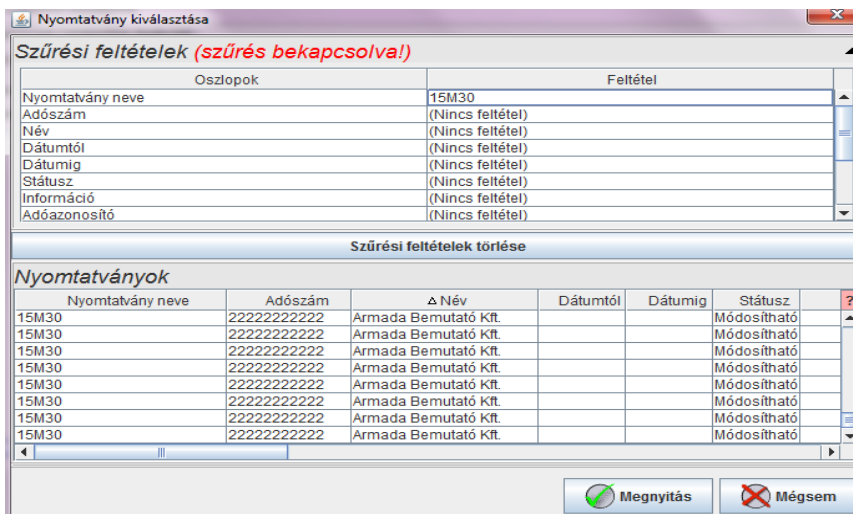
5.) Az importálás után lépjen be az Abev Java programban az *Adatok / Csoportos műveletek* menüpontba, ahol lehetőség van csoportosan ellenőrizni és kinyomtatni a bevallásokat.



A menüpontba belépve a megjelenő képernyő bal felső sarkában pipálja be a '*Nyomtatás*' felirat előtti négyzetet. Ekkor automatikusan bepipálódik az '*Ellenőrzés*' felirat is. Ugyanitt az 'Ellenőrzés' és 'Nyomtatás' feliratok alatt pedig pöttyözéssel beállítható, hogy közvetlenül nyomtatóra szeretné nyomtatni a nyomtatványokat, vagy esetleg 'jpg' illetve 'pdf' fájlformátumban szeretné elkészíteni.



6.) Ha ezek a kijelölések megtörténtek, akkor alul kattintson a *'Hozzáad'* gombra. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg, ahol javasolt a *'Nyomtatvány neve'* sorban szűrni a 15M30 nyomtatványra, hogy csak azok jelenjenek meg a képernyőn, majd itt is kijelölhető az összes sor úgy, hogy az egérrel rákattint az első nyomtatvány sorra, majd a SHIFT gombot lenyomva tartva rákattint az utolsóra, így egyszerre kijelölődik az összes 15M30-as.



Nyomtatvány kiválasztása

Szűrési feltételek (szűrés bekapcsolva!)

Oszlopok	Feltétel
Nyomtatvány neve	15M30
Adószám	(Nincs feltétel)
Név	(Nincs feltétel)
Dátumtól	(Nincs feltétel)
Dátumig	(Nincs feltétel)
Státusz	(Nincs feltétel)
Információ	(Nincs feltétel)
Adóazonosító	(Nincs feltétel)

Szűrési feltételek törlése

Nyomtatványok

Nyomtatvány neve	Adószám	Δ Név	Dátumtól	Dátumig	Státusz	
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	?
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	
15M30	2222222222	Armada Bemutató Kft.			Módosítható	

Megnyitás Mégsem

Ha mindez rendben van, akkor kattintson a *'Megnyitás'* gombra.

A következő képernyőn megjelennek a kiválasztott 15M30 nyomtatványok, itt még törölhetőek azok a sorok, melyeket nem szeretne mégsem nyomtatni. Ha minden rendben, akkor az *'Indítás'* gombra kattintva elindul a nyomtatási folyamat abban a formátumban, ahogyan azt a korábbiakban beállította.

FONTOS kiegészítés a 15M30-as igazolás kiadásával kapcsolatban:

Elengedhetetlen az elkészült és ÁNYK programban beimportált nyomtatványokon lévő adatok körültekintő ellenőrzése! Tekintettel az adatok összetettségére, azok összefüggéseire, a szerteágazó törvényi változásokra és az ebből következő hibalehetőségekre, megkérjük Önöket, hogy az M30-as nyomtatványon szereplő adatokat vessék össze a bérkartonon, költségkartonon, osztalékkartonon, illetve önálló tevékenység kartonon szereplő értékekkel és a nyitó-, valamint a hozott adatokkal.

A szoftverrel kapcsolatos észrevételeiket köszönettel vesszük. E-mail címünk: parallel@parallel.hu. Az esetlegesen fellépő hibákat a lehető legrövidebb időn belül kijavítjuk és a frissített szoftvert elérhetővé tesszük felhasználóink számára. Folyamatosan fogjuk figyelni a NAV honlapját, hogy az esetleges változásokra felkészülhessünk. Tekintve, hogy ezt a programrészt ingyenesen, plusz díjazás nélkül tesszük elérhetővé ügyfeleink számára, így a felhasználó adathibáinak javítására a Parallel Kft. nem kötelezhető. Mivel a fentiekben taglalt SZJA adatszolgáltatásokkal kapcsolatos programrész díjmentes, felhívjuk figyelmüket arra, hogy a Parallel Kft. nem vállal felelősséget a szoftver használatából eredő károkért vagy elmaradt haszonért. Kizár továbbá bárminemű vele szemben megfogalmazott követelést, mely ezen szoftverrel kapcsolatos.

(A 15M30-as igazolás nyomtatványformátumát és azok részletes kitöltési útmutatóját a NAV által kiadott útmutató és annak mellékletei tartalmazzák, melyek a NAV hivatalos oldaláról letölthetők.) A kitöltési útmutató az alábbi linken érhető el:

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kifizetoi_es_munkaltatoi_adatszolgáltatatas/15M30.html

Alapadatokkal kapcsolatos módosítások

Alapadatok/Dolgozó törzsadatai/Jogviszony/Megszűnés fül

Újdonság: két új megszűnési mód

Az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Megszűnés fülre lépve a Jogviszony megszűnésének módját két újabb lehetőséggel bővítettük:

- Munkáltató általi felmondás azonnali hatállyal
- Munkavállaló általi felmondás azonnali hatállyal

Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Megtekint, módosít/Jogviszony / Adatszolgáltatás

Új mező: CSK megosztás

Ez az új mező a munkáltatók között családi kedvezmény 08-as bevallásban történő kódszám jelölésére szolgál.

Amennyiben az az eset áll fenn, hogy a dolgozó 2 munkáltatónál is dolgozik; s az egyik munkáltatónál a családi kedvezményt a teljes bére összegéig kéri, de még marad érvényesíthető kedvezménye, melyet a másik munkáltatónál szeretne érvényesíteni. A bérprogramban a Házastárs családi kedvezmény adataihoz a családi kedvezmény megosztásához lehet beírni, a még érvényesíthető családi kedvezmény összegét. Annak érdekében, hogy a 08-as bevallás (08M-04-es lap 373. sora) is megfelelő kódszámmal kerüljön töltésre, készítettünk egy új beállítást az Alapadatok/Dolgozó törzsadatai/Jogviszony/Megtekint, módosít/Jogviszony/Adatszolgáltatás fülön, melynek neve: **CSK megosztás**.

Kozmetika menüponttal kapcsolatos módosítások

Kozmetika/Csoportos adatmódosítás/Csoportos törzsadatparaméter beállítás

Új menüpont: rekreációs kafetéria keret csoportos beállításához

A Kozmetika/Csoportos adatmódosítás/Csoportos törzsadatparaméter beállítása menüpontba lépve a dolgozó törzsadatában a Jogviszony /Kollektív szerződés, egyéb/Kollektív szerződés Rekreációs kafetéria keret csoportos beállítására nyílik lehetőség a Rekreációs kafetéria keret pipa bepipálása gombra kattintva. A folyamat nem vonható vissza, ezért kérjük Önöket körültekintően használják e menüpontot, illetve vegyék figyelembe a kafetériához kapcsolódó törvényi rendelkezéseket (Szja tv. 70.§. (4a)-(4b))

Az alábbiakban csoportosan állíthat be a dolgozó törzsadatában paramétereiket. A beállítás minden dolgozónál, a tárgyév összes hatályában megtörténik, és nem vonható vissza!

A csoportos beállítás előtt célszerű biztonsági mentést készíteni!

Dolgozó jogviszonyadat/Kollektív szerződés, egyéb/Kollektív szerződés fül/Rekreációs kafetéria keret pipa állítása minden dolgozó tárgyévi összes hatályában:

Rekreációs kafetéria keret pipa bepipálása

Rekreációs kafetéria keret pipa törlése

Budapest, 2016. január 20.

Üdvözlettel:

Vidner Eszter
szoftvertanácsadó

A Servantes XL Bér legújabb verziója a <http://www.servantes.hu> web oldalon található. Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.