

Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek **legújabb verziója (1.133) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.**

Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Alapadatokkal kapcsolatos módosítások:

Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Munkaügy / Szabadságkeret fül

Szabadságkeret fülön megjelenő segédlethez információs ikon

Az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Munkaügy / Szabadságkeret fülön, a képernyő alján megjelenik egy felirat:

** Az arányos érték kiszámításánál figyelembe lett véve a be-, kilépés dátuma, a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság első hat hónapját meghaladó ideje, egyéb nem fizetett távollétek ideje (pl. fizetés nélküli szabadság).*

Emellett a felirat mellett megjelenik a továbbiakban egy "I" információs ikon, és arra kattintva előjön egy segédlet, mely minden fontos információt tartalmaz arra vonatkozóan, hogyan állapította meg a bérprogram az éves arányos szabadság napjait.

„Kockázatinak nem minősülő életbiztosítás“ elnevezésű jogcímhez kapcsolódó Biztosító adatai

A „Kockázatinak nem minősülő életbiztosítás“ elnevezésű jogcímet a 1708 M-es lap 06-os lapján a 408. sorban hozzuk, de a biztosító nevét és címét is szükséges szerepeltetni a 409. és 410. sorokban. Az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Adatszolgáltatás / NAV xx08 fülön adhatóak meg az adómentesen számfejthető, „Kockázatinak nem minősülő életbiztosítás“ elnevezésű jogcímhez kapcsolódó Biztosító adatai.

A Biztosító adatai a jogcím mellett szintén átadásra kerülnek a 1708-as bevallás megfelelő soraiba.

Elszámolással kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/Hóvégi elszámolás

Betegszabadságra jutó összeg kimutatása a Bérkarton nyomtatványon a "Szociális ágazati összevont pótlék /nem rendszeres/" jogcímhez kapcsolódóan

Betegszabadságra jutó összeg kimutatásra kerül egy külön sorban a Bérkarton nyomtatványon a "Szociális ágazati összevont pótlék /nem rendszeres/" jogcímhez kapcsolódóan.

Nézzünk egy példát!

Példa: A dolgozó a „C” fizetési osztályba tartozik, és 9-10 év közalkalmazotti jogviszonyban töltött idővel rendelkezik, így 7.500 Ft lenne a szociális összevont ágazati pótlék teljes összege.

A számfejtés során mérlegeltük azt a távolléti díj számítása szempontjából, hogy rendszeres vagy nem rendszeres pótlékként vesszük-e figyelembe. Példánk esetében a 7.500 forint összeget a Bérpótlék fülön található "Szociális ágazati összevont pótlék /nem rendszeres/" elnevezésű jogcímen vezettük fel. Tehát ez a 7.500 forint a bérpótlék teljes összege akkor, ha az adott hónapban a dolgozó semmilyen távolléten nincs.

Nézzük tovább az esetet, hogy mi történik akkor, ha a dolgozónk betegszabadság távolléten is van az adott hónapban. Ennek ideje: 2017. július 19. - 2017. 07. 31-éig 9 munkanap.

A "Szociális ágazati összevont pótlék /nem rendszeres/" számértékének megállapítása a következőképpen fog kinézni a hó végi elszámolásban:

$$(7.500 / 21) * 12 = 4.286 \text{ forint}$$

Látható, hogy az arányosítás a fizethető munkanapok alapján történik.

Betegszabadságra jutó összeg: $(7.500 / 21) * 9 * 0,7 = 2.250$ forint => ez az összeg kerül majd kimutatásra a Bérkarton elnevezésű nyomtatványon.

Elszámolás / Egyéb tételek elszámolása

Táppénz hozzájárulás Egyéb tételek elszámolása menüpontban történő számfejtésekor a TP korrekció figyelembe vétele

Táppénz hozzájárulás Egyéb tételek elszámolása menüpontban történő számfejtésekor a TP korrekció összegeit is figyelembe veszi a program a továbbiakban Automatikus költség könyvelés beállítás esetén.

Ha olyan TP korrekció jogcímet számfejtettek valamelyik hónapban, amely befolyásolhatta a táppénz hozzájárulás kiszámítását, feltétlenül ellenőrizték a főkönyvi nyomtatványokon ezen tétel összegét és költségbontásait, közvetett, közvetlen költség bontásait.

Erre az ellenőrzésre csakis akkor lehet szükség, ha a Kontírozás / Egyéb tételek menüpontban kontírozták ki a Táppénz hozzájárulást és itt az Automatikus költség könyvelés beállítást is használják. Ilyen esetekben feltétlenül egyeztessék az átkönyvelt táppénz hozzájárulás összegét az Egyéb tételek menüpontban a Táppénz hozzájárulás fülön kiszámított összeggel és a bérprogramban található főkönyvi nyomtatványokkal.

Kozmetikával kapcsolatos módosítások:

Kozmetika / Csoportos adatmódosítás

Új menüpont: Kozmetika / Csoportos adatmódosítás / Csoportos 'Biztosító beállítás'

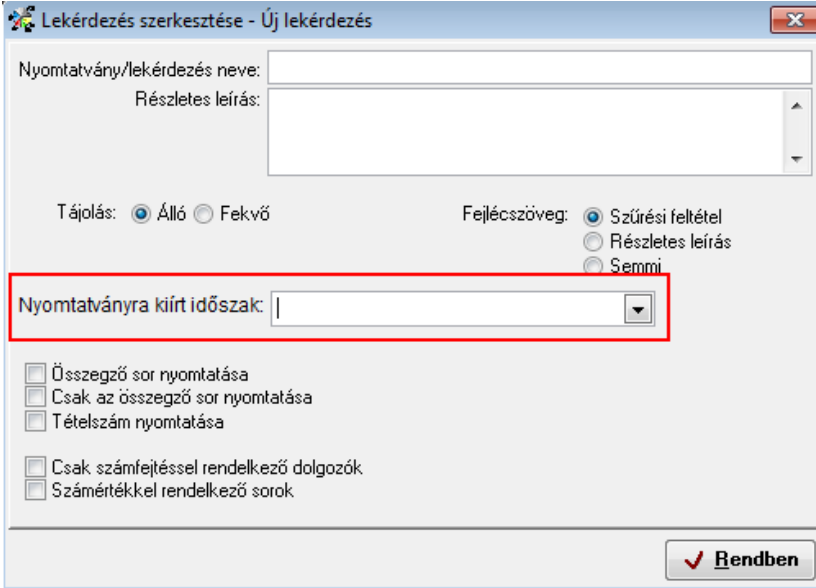
A menüpontba belépve a dolgozók tetszés szerinti kiválasztását követően az érintett dolgozókhoz hozzárendelhető a Biztosító neve és címadatai. Az adatok megadását követően a hatályállapot megválasztására is lehetőségünk nyílik. Ezt követően az érintett dolgozók törzsadatában az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Adatszolgáltatás / NAV xx08 fülön megjelennek ezek az adatok.

Nyomatással kapcsolatos módosítások:

Nyomatás/Általános lekérdező

Új: Időszak megadhatósága

Új lekérdezés készítésekor a „Lekérdezés szerkesztése – Új lekérdezés” képernyőn lehetőség nyílik a Nyomatványra kiírt időszakot megválasztani.



Lekérdezés szerkesztése - Új lekérdezés

Nyomatvány/lekérdezés neve:

Részletes leírás:

Tájolás: Álló Fekvő

Fejlécszöveg: Szűrési feltétel
 Részletes leírás
 Semmi

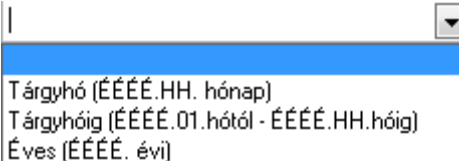
Nyomatványra kiírt időszak:

Összegző sor nyomtatása
 Csak az összegző sor nyomtatása
 Tételszám nyomtatása

Csak számféjtéssel rendelkező dolgozók
 Számértékkel rendelkező sorok

Rendben

A legördülő listából az alábbi lehetőségek közül választhatnak:



Tárgyhó (ÉÉÉÉ.HH. hónap)
Tárgyhóig (ÉÉÉÉ.01.hótól - ÉÉÉÉ.HH.hóig)
Éves (ÉÉÉÉ. évi)

Amennyiben a legördülő lista üresen marad, abban az esetben időszakként semmilyen adatot nem jelenítünk meg a nyomtatványokon.

Nézzük meg, hogy pontosan mit jelentenek a legördülő lista egyes lehetőségei:

- **Tárgyhó** (mindig az aktuális tárgyhónapot tüntetjük fel, például 2017. 03. hónap)
- **Tárgyhóig** (mindig az adott tárgyév január hónaptól, a tárgyhónapig terjedő időszakot tüntetjük fel például 2017.01. hótól – 2017.03. hóig)
- **Éves** (mindig az aktuális tárgyév jelenik meg: például 2017. évi)

Az Általános lekérdező menüponttól függetlenül is, tárgyhónapnak mindig azt a hónapot tekintjük, amiben Ön éppen dolgozik. Ez a bérprogramba történő belépéskor megválasztható, illetve a Plusz menüpontban is változtatható, már egy adott cégen belül.

A Lista és az Adatlap típusú nyomtatványokon a fejlécben, a lekérdezés neve mögött jelenik meg zárójelben az itt megadott időszak.

További új adatok kiválaszthatósága az általános lekérdezőben

Törzsadatok/Személyi adatok/Személyi adatok blokk

- A dolgozó E-mail címe
- E-idő felhasználói név
- E-idő jelszó
- E-idő jogosultság
- E-idő rövid azonosító

Törzsadatok/Személyi adatok/Azonosító adatok blokk

- A dolgozó jogosítvány száma
- A dolgozó jogosítványának érvényessége
- A dolgozó östermelői igazolvány száma

Törzsadatok/Családtámogatás/Eltartott egyéb beállításai blokk

- GYES jogosultság kezdete
- GYES jogosultság vége

Törzsadatok/Jogviszony adatok/Jogviszonyadatok blokk

- Munkaidőkeret használata
 - Munkaidőkeret hónap száma
 - Munkaidőkeret havi ledolgozandó órák
 - Éves arányos össz rendkívüli munkavégzés órái
-

Nyomtatás / Bér nyomtatványok e-mailben küldése

Nyomtatványok küldése e-mailben – SSL kapcsolat támogatása

Az *Alapadatok / Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / Egyéb* fülön be kell pipálni a Bér nyomtatványok E-mailben küldhetőek jelölőnégyzetet, és ezáltal a Nyomtatás / Bér nyomtatványok e-mailben küldése menüpont elérhető.

Fontos, hogy mostantól a bérprogram már támogatja az SSL típusú levélküldést is. Az automatikus e-mail küldéshez kapcsolódó részletes általános tudnivalókat a 2017.05.26-án az 1.127 verzióhoz kapcsolódóan kiküldött frissítési levelünkben már részletesen ismertettük.

Adatátadással kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ÁNYK (ABEV export/xx08 import fájl

1708-as bevallás 1708-M10 lap fejrészében a „Jelölje, ha közterhei megfizetését az Ekho tv. 3. § (3c) bekezdése alapján ekho-val teljesíti” sor kitöltése

Amennyiben a dolgozó törzsadatában jelölésre került az a tény a Jövedelem/Járulék beállítások fülön, hogy ő Ekhósan adózó, és a jogviszony adatai között 2717-es vagy 3721-es kódú FEOR szerinti munkakör van beállítva, akkor a 1708-as bevallás 1708-M10 lap fejrészében a „Jelölje, ha közterhei megfizetését az Ekho tv. 3. § (3c) bekezdése alapján ekho-val teljesíti” sor kitöltésre kerül automatikusan.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2017. szeptember 28.

Üdvözlettel:
Vidner Eszter
szoftvertanácsadó

A Servantes XL Bér legújabb verziója a
<http://www.servantes.hu> web oldalon található. Ezen
oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról
is. Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése
van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310
telefonszámon.
