

Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek

legújabb verziója (1.167) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.

Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Aktuális Kézikönyv elérése:

A **Karbantartás / Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használata (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn és az F1 billentyű(k) megnyomására bármikor bejön az XL Bér Kézikönyv. A Kézikönyvet folyamatosan frissítjük, s mindig a legaktuálisabb állapota érhető el.

Alapadatok menüponttal kapcsolatos módosítások:

Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Jogviszony / Jövedelem / Levonás

Új letiltás jogcímek

Új letiltás jogcímeket hoztunk létre. A jogcímek Munkaviszonyban álló - Főállású és Munkaviszonyban álló - Főállású nyugdíjas jogviszonyformákban érhetők el.

Az érintett jogcímek az alábbiak:

- Letiltás (09) Államnak járó illeték
 - Letiltás (09) Munkadíj és költségátalány
 - Letiltás (09) Készkiadás
 - Letiltás (09) Utazási költségátalány
 - Letiltás (09) Általános költségátalány (MBVK)
 - Letiltás (09) MOKK költség
 - Letiltás (09) Végrehajtást kérő részére járó végrehajtási költség
 - Letiltás (09) Végrehajtást kérő részére járó költségrész
 - Letiltás (09) Perköltség
 - Letiltás (09) Perköltség kamata
-

- Letiltás (09) Költségrész előleg
- Letiltás (09) Ügyvédi munkadíj
- Letiltás (09) Főkövetelés kamatai a letiltás végzés keltéig
- Letiltás (09) Főkövetelés (tőke)
- Letiltás (09) Főkövetelés (tőke) után fizetendő további kamatok
- Letiltás (09) Behajtási jutalék

A levonások automatikus használatakor ezekre a jogcímekre is érvényesülnek azok az automatikák, melyek a 01-től 08-as sorszámú ugyanilyen nevű jogcímek esetében.

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás / Hóvégi elszámolás / Távollétek

Új távollét: Gyermekek otthongondozási díja (GYOD)

Új távollétet hoztunk létre Gyod néven.

A távollétre az alábbiak jellemzőek:

- Előző időszakra vonatkozóan is felrögzíthető.
- A '08-as havi bevallás 08-as lapjára 76-os kóddal adjuk át.
- A Biztosítási Idő és Kereset/Jövedelem Igazolás kilépő nyomtatványon a IV. blokkban 76-os kóddal jelenítjük meg.

Elszámolás / Önálló és egyéb jövedelem elszámolás

Önálló számfejtésben jogviszonyok megkülönböztetési lehetősége

Az *Elszámolás / Önálló és egyéb jövedelem elszámolás* menüpontba belépve, a Jogviszony kiválasztó képernyőn - amikor legalább kettő jogviszonya van a dolgozónak - a Jogviszony és a Kezdetek rovatok mellett a továbbiakban pluszban az Alkalmazás minősége is megjelenik.

Adómentesen számfejtett költségtérítés jogcímei a 08-as havi bevallásban

A 08-as havi bevalláshoz szükséges beállítási lehetőség az *Elszámolás / Hóvégi elszámolás* menüpontban a *Költségtérítés* fülön a képernyő jobb alsó sarkában található **Költségnyilatkozat** rubrika. Amennyiben ez a funkció bejelölésre kerül, a pipált költségtérítés jogcím akkor is megjelenik a 08-as bevallásban, ha az adott jogcím adómentesen lett kifizetve. Ez beállítható a dolgozó törzsadatában, és az elszámoláson belül is.

A jogcímekeket lehetőség nyílik havonta előre rögzíteni, és a havi bérszámfejtésbe beemelni az alábbi menüpontok segítségével:

- 1) *Elszámolás / Előfeldolgozás / Jogcímértékek csoportos szerkesztése (hóvégi)* => Hóvégi elszámolás készítéséhez kapcsolódik.
- 2) *Elszámolás / Előfeldolgozás / Jogcímértékek csoportos szerkesztése (hóközi)* => Hóközi elszámolás készítéséhez kapcsolódik.

Az említett két menüpontban az alábbiakra van lehetőség:

A) Kézi feltöltés: Az *Elszámolás / Előfeldolgozás / Jogcímértékek csoportos szerkesztése* menüpontokban kiválasztva az adott jogcímet meghatározzuk, hogy mely dolgozóknak szeretnénk az adott jogcímet beemeltetni az elszámolásába.

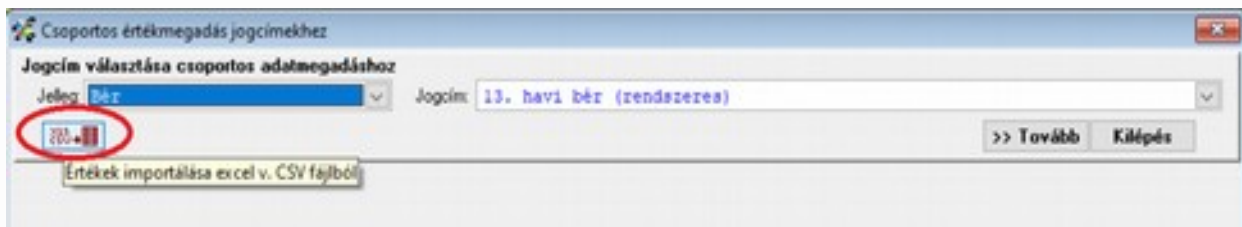
Az *Elszámolás / Előfeldolgozás / Jogcímértékek csoportos szerkesztése (hóvégi)* és az *Elszámolás / Előfeldolgozás / Jogcímértékek csoportos szerkesztése (hóközi)* menüpontokat kibővítettük azzal a lehetőséggel, hogy a *Költségtérítés* fülön található jogcímekekhez lehet rögzíteni a *Költségnyilatkozat* tényét.

Csoport	Állománycsoport	Szűrés		
Jogcímehez tartozó összegek megadása				
Dolgozó neve (jogviszonya)	Bruttó összeg	Adózó rész	Megi	Közp. nyit.
szűkös Károly (Munkaviszonyban álló-Főállású)	0,00	0,00		
szűkös Károly (Egyéb jogviszonyban álló-Másból állásúval)	0,00	0,00		
szűkös Ida (Munkaviszonyban álló-Főállású)	0,00	0,00		
szűkös Csaba (Munkaviszonyban álló-Főállású)	0,00	0,00		
szűkös Sándor János (Munkaviszonyban álló-Főállású)	6000,00	0,00	NYK-hez mentem	1
szűkös Gábor (Munkaviszonyban álló-Főállású)	5000,00	0,00		
szűkös Ica (Munkaviszonyban álló-Főállású - nyugdíjas)	0,00	0,00		
szűkös István Lajos (Munkaviszonyban álló-Főállású)	0,00	0,00		
szűkös Erik (Munkaviszonyban álló-Főállású)	0,00	0,00		
szűkös Tom (Munkaviszonyban álló-Főállású)	0,00	0,00		
szűkös Pál (Munkaviszonyban álló-Másból állásúval)	0,00	0,00		
szűkös Elek (Munkaviszonyban álló-Főállású - nyugdíjas)	0,00	0,00		
szűkös László (Munkaviszonyban álló-Főállású)	0,00	0,00		

- A **Ktg. nyil.** oszlopban **i** jelölést várunk, hogyha a Költségnyilatkozat beállítását szeretné érvényesíteni az adómentes jogcímnél (vagyis szükséges, hogy az adómentesen számfejtett költségterítés is megjelenjen a bevallásban.)
- A **Ktg. nyil.** oszlopban **n** jelölést várunk, hogyha a Költségnyilatkozat beállítását nem szeretné érvényesíteni adómentes jogcímnél (vagyis nem szükséges, hogy az adómentesen számfejtett költségterítés is megjelenjen a bevallásban).

B) Importálás: Az *Elszámolás / Előfeldolgozás / Jogcímértékek csoportos szerkesztése* menüpontok segítségével, excel táblából importálhatjuk be a jogcímekeket az elszámolásba.

A *Jogcímértékek csoportos szerkesztése* menüpontokon belül egy jogcím mellé akár az összes dolgozóhoz lehetősége nyílik XLS, illetve CSV fájlból adatokat importálni, melyet a csoportos jogcímérték felvitel képernyőn található XLS/CSV ikon segítségével tehet meg. Ezek a jogcímekek automatikusan elszámoláskor megjelennek.



Importálás esetén is lehetőség nyílik jelölni a Költségnyilatkozat tényét, ebben az esetben az XLS vagy CSV táblában szintén **i** vagy **n** jelölést várunk.

Kézi feltöltés vagy importálás esetén, ha a **Ktg. nyil.** oszlopban **i** volt megadva, akkor az elszámolásban az adott jogcímhez beállításra kerül a Költségnyilatkozat, ahogyan az az alábbi képernyőképen is látható.

Munkaidő	Bér	Bérpótlék	Bérellegj	Költséghárítás	További juttatás	TB	Levonás	Adó, járulék	Spec. azo:
Jogcím (megnevezés)				Bruttó	Adózó rész	Szármerték			
<input checked="" type="checkbox"/>	Belföldi kiküldetés			5 000,00 Ft	0,00 Ft	5 000,00			
<input checked="" type="checkbox"/>	Költségnyitkozat								

Összesen (Ft)

Bruttó: 185500,00
(Ebből bér: 180500,00)

Adó, járulék: 60468,00

Levonások: 60016,00

Nettó: 65016,00

Visszatartás: 0,00

Hóközben: 0,00

Átutalás: 65016,00

Kifizetendő: 0,00

Hóközi kifizetések

Cég terhei: 5986,00

Elszámolás / Előfeldolgozás / Távollét adatok csoportos szerkesztése

Betegszabadság ideje alatt fizetett ünnepnap

FONTOS! Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a 2019. október havi elszámolásoknál ellenőrizték le azokat az eseteket, amikor a dolgozó betegszabadságon volt és ebbe az időszakba beleesett az október 23.-ai munkaszüneti nap. Csak akkor kell leellenőrizni ezeket az elszámolásokat, ha nem a legfrissebb 1.167-es verzióval készült az elszámolás és a betegszabadságot az Előfeldolgozás menüpontban rögzítették a számfejtést megelőzően.

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás / Hóvégi nyomtatványtípus / TB nyomtatványok

KU 100 - Kifizetési utalvány lekérése időszak megadásával

A KU 100 nyomtatványt számfejtési időszak megadása után lehet lekérni.

Ha 2019. szeptember hónapban számfejtének például egy Előző időszak betegei táppénz (egyéb) távollétet 2019.08.20.-2019.08.31-ig, majd a KU 100-at 2019.09.01.-2019.09.30-ig tartó számfejtési hónapra kérik le, akkor az említett előző időszak távollétre is megjelenik a nyomtatvány akkor, ha a Távollét típusánál az Összes táppénz volt választva. Ha az időszak megadása mellett tovább szűkítik az ellátások körét, azaz egy konkrét távollétre kérik le, akkor csakis azokat a távolléteket listázzuk a megadott számfejtési időszaktól.

Nyomtatás / Összevont nyomtatványok / Listák

Új: Tárgyhavi távollétek listája

Új nyomtatványt készítettünk, mely Tárgyhavi távollétek listája néven található. Ez a nyomtatvány tetszőlegesen választott távollétekre kérhető le. A kijelölt dolgozók közül azokat a dolgozókat jelenítjük meg a nyomtatványokon, akinek a tárgyhavi számfejtésében szerepelt az érintett távollét.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás / Létszámszámolás

Létszám adatok egy adott csoportra / állománycsoportra / főállománycsoportra

Az Adatátadás / Létszámszámolás menüpontban lehetőség nyílik a továbbiakban egy konkrét csoportra és/vagy állománycsoportra és/vagy főállománycsoportra lekérni a létszám adatokat, nem csak az egész cégre vonatkozóan.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2019. október 31.

Üdvözlettel:

Vidner Eszter
szoftvertanácsadó

Az **XL Bér** legújabb verziója a <http://www.xlber.hu/frissit> web oldalon található.

Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.
