



Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni a Servantes Hatékony Integrált Vállalatirányítási Rendszer **ONLINE SZÁMLA ADATSZOLGÁLTATÁS, Partner adatok , Főkönyv, Készlet, Univerzális számlázó, Menetlevél modulokat** érintő változásokról és fejlesztésekről.

A nagyobb adatbázisoknál a frissítés sokáig tarthat. Kérjük, hogy ne szakítsák meg a frissítési folyamatot akkor sem ha „a program nem válaszol” üzenet panelt adja fel a Windows.

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy az online számlabeküldéssel kapcsolatban elérhető egy külön weboldal www.vanenv.hu címen, ahol bármikor, azonnali módon ellenőrizhető, hogy a NAV Online Számla rendszere éppen üzemel-e vagy sem. Ha bármivel probléma van, az ezen a felületen pontosan kiderül és így azonnali információhoz jutnak, ha a számlák beküldése sikertelen.

ONLINE SZÁMLA ADATSZOLGÁLTATÁS

A mai napon elérhetővé tettük a Servantes számlázó modulok legújabb verzióját. Ezek a verziók már teljesen megfelelnek az úgynevezett Online számla 2.0 verzióknak, amely a NAV fejlesztései miatt az adatok beküldésének módján kötelező érvénnyel változtatott! Ezzel akár már 2020.04.01-jétől meg tud felelni a megváltozott követelményeknek.

Fontos azonban tudnia, hogy a NAV hivatalos honlapján 2020.03.25-én megjelent egy közlemény, mely szerint az Online számla 2.0 verziójára nem kötelező átállni 2020.04.01-től, ezt a határidőt áttették 2020.07.01-re. A közlemény az alábbi linken érhető el:

https://www.nav.gov.hu/nav/sajtoszoba/hirek/Online_Szamla_nem_ko20200325.html



Részlet a közleményből: "A járványhelyzet miatt az online számlaadat-szolgáltatásban, 2020. április 1-jétől július 1-jéig nem kötelező átállni a 2.0 verziójú XSD alkalmazására, tehát a korábbi verzióban küldött adatokat is fogadja a NAV."

Ettől függetlenül mi elérhetővé tesszük már most azokat a verziókat, amelyek megfelelnek a 2020.07.01-től elvárt követelményeknek.

A legújabb verziók letöltéséhez érvényes regisztrációval kell rendelkeznie, kérjük ezt mindenképpen ellenőrizze!

A frissítések letöltése után az alábbi verziószámokat fogják látni az egyes számlázóknál:

- Univerzális Számlázó modul verziószáma: **V-3.74**
- Készletgazdálkodás modul verziószáma: **V-3.74**
- Kommunális Számlázó modul verziószáma: **V-9.23**
- Távhő Számlázó modul verziószáma: **V-4.40**
- Aqua Számlázó modul verziószáma: **V-3.3b200324**

Partner adatok

1.) Újdonság!

A szerződés alapú partner képernyőn a Kiegészítő adatok / Vállalkozás fülön lévő Adószám és Cs. adószám mezők mellé bekerült egy-egy Információs gomb. Az adószám beírása után erre a gombra kattintva le tudjuk ellenőriztetni, hogy ténylegesen az adott partnerünkhöz tartozik-e az adószám és hogy érvényes-e az adószám.

2.) Újdonság!

Az egyszerűsített (Egyéb adatok fülön) és a szerződés alapú (Kiegészítő adatok / Nemzetközi fülön) partner képernyőn ezentúl megadható a belföldi és az EU-s adószámmal nem rendelkező partnerek adott országbeli adószáma, a „3.országbeli adószám” mezőben. Ezen mező tartalma automatikusan nem fog megjelenni egyik számlaformátumon sem!!



Főkönyv modult érintő változások

1.) Újdonság!

A *Kontírozás / Feladott tételek / Tételek fogadása / Import tételek* menüpontban mostantól lehetőség van a *Főkönyvi iktatás* menüpontba is importálni bizonylatokat. Ezt az import ablak jobb alsó sarkában lévő legördülő menüben, az „Iktatásba” opciót választva tehetjük meg. Működése az importáláshoz hasonló, annyi kivétellel, hogy itt nem kötelező a főkönyvi számok megadása az import állományban.

2.) Újdonság!

Az *Alapadatok / Költségbontás* menüpontban ezentúl Excel formátumban is kiexportálhatóak az adatok a



ikonra kattintva.

3.) Változás!

A *Nyomtatás / Főkönyvi nyomtatványok / Áfa bevallás ..65-ös* nyomtatvány szűrési képernyőjén már nem jelenítjük meg az előző időszakra vonatkozó mezőket.

4.) Újdonság!

Az *Alapadatok / Számlarend* menüpontban új törlési funkciót hoztunk létre, mely segítségével ezentúl lehetőség van a főkönyvi számok csoportos törlésére. Amennyiben a törlés gombra **jobb egér gombbal** kattintunk csoportosan törölhetők a kijelölt főkönyvi számok, amiket esetlegesen nem szeretnénk a továbbiakban szerepeltetni a számlarendben.

Készlet modult érintő változások

1.) Újdonság!

A *Cikktörzs* menüpont alatt egy új lehetőség jelent meg „Cikkek csoportos módosítása” néven. Ebben a menüpontban a már meglévő cikktörzsünk alábbi tulajdonságait tudjuk csoportosan módosítani: Vonalkód (EAN), EWC kód, minimum / maximum készlet, VTSZ, BTO, SZJ, cikk besorolás és cikk tulajdonsága.



Mindezt kétféle módon tudjuk megtenni, vagy manuálisan cikket kiválasztva a Cikkek keresése gombbal, vagy excel állományból történő importálással. Az importálható fájl struktúrájának leírását a képernyő jobb felső sarkában lévő „Import fájl segédlet” gombra kattintva érhetik el.

2.) Változás!

A *Nyomtatás / Számlák / Számlák összesített nyomtatása* menüpontból lekért nyomtatványon ezentúl fel fogjuk tüntetni a Számviteli teljesítés kelte dátumot is, ha a „Számla készítési adatainak megjelenítése” opció be van jelölve.

3.) Újdonság!

A *Rendelés / Rendelés vevő felől / Rendelés...* menüpontból történő díjbekérő nyomtatásakor ezentúl lehetőség van a rendelés töredék részéről kiállítani a díjbekérőt.

Ahhoz, hogy az elkészített bizonylaton (díjbekérő) ne a rendelés teljes összege szerepeljen, először is be kell jelölni a „Díjbekérőként nyomtatva” opciót a felviteli képernyő fejlécében. Ezután két lehetőségünk van meghatározni a partner által előre fizetendő összeget:

1. Ha csak adott tétel értékét szeretnénk felülbírálni, akkor az adott soron állva a Részletek fülön, jelöljük be a „Díjbekérőn” felirat melletti négyzetet (1. kép). Ezáltal aktívvá válik egy érték és egy % megadására szolgáló mező. Az érték mezőbe megadhatjuk, hogy ennek a sornak a Nettó értékéből mennyit szeretnénk szerepeltetni a díjbekérőn, a % mezőben pedig, hogy hány százalékát. Bármelyik mezőt is töltjük, a másik mező értéke automatikusan számolódik a megadott adatokból.

2. Ha az egész megrendelés értékének X %-át szeretnénk szerepeltetni a díjbekérőn, akkor ezt a felviteli képernyő fejlécében a „Díjbekérőként nyomtatva” szöveg melletti [%] gombra kattintva tehetjük meg. Ennek hatására megjelenik egy új képernyő (2. kép), ahol csoportosan (százalékos mértékben) és tételenként (százalékos mértékben és értékben) is szerkeszthetjük a bizonylat adatait.

2.1. Először is jelöljük ki a szerkesztendő sorokat. Ezt a bal szélén található jelölőnégyzetekkel tehetjük meg vagy ennek az oszlopnak a fejlécére kattintva csoportosan jelölhetjük a sorokat.

2.2. A Díjbekérő % oszlop feletti mezőben megadott %-os érték, enter billentyű megnyomására hozzárendelhető a kijelölt sorokhoz.

2.3. Másik lehetőségünk, hogy a kijelölt soroknál soronként adjuk meg a %-os vagy a nettó értéket.

2.4. A táblázat alján láthatunk egy összesített nettó értéket, ami a díjbekérőn fog szerepelni.



Az értékek beállítása után a bizonylat nyomtatási képernyőjén, új lehetőségként még jelölnünk kell a „Díjbekérő ár nyomtatása” opciót, ahhoz hogy a kívánt értékek jelenjenek meg a bizonylaton.

Univerzális számlázó modult érintő változások

1.) Újdonság!

A Számlák / Szolgáltatás / Számlakészítés képernyőn ezentúl a kiválasztott partner adószáma is szerepelni fog a kiválasztott partner partnerkódjától jobbra.

2.) Újdonság!

Új menüpontot hoztunk létre a Számlák / Proforma menüpontba, Csoportos Proforma számlakészítés (időzített előkészítés alapján) néven.

Ebben a menüpontban lehet az előkészített számlákról csoportosan proforma számlát készíteni, melyekhez az időzítés be lett állítva. A felugró ablakban a számlázási csoportot kell kiválasztani, illetve lehetőség van a dátumok csoportos változtatására is. Itt akár mind a négy dátumot változtathatjuk. Ha az előkészített számlánál, az időzítésnél nem állítottuk be a teljesítés és/vagy az esedékesség dátumát, akkor azt itt pótolhatjuk. Ha ugyanitt azt a lehetőséget választjuk, hogy minden sornál, akkor az összes számlánál átírhatjuk a dátumokat. A dátumok átírását a sor végén lévő gombbal véglegesítjük. Amennyiben a dátumok kitöltésével végeztünk, a sorok elején látható jelölő négyzettel választhatjuk ki a leszámlázandó sorokat (ha a jelölő négyzet oszlop fejlécére kattintunk akkor az összes sort ki tudjuk jelölni), végül pedig alul a [Számlázás] gombbal készíthetjük el a számlákat. A [Nyomtatás] gombbal lehetőségünk van a kijelölt számlákról egy számlalistát nyomtatni. Az elkészített számlákat a *Nyomtatás / Számlák nyomtatása* menüpontban tudjuk csoportosan kinyomtatni, a számlaszám tól-ig intervallum megadásával.



Menetlevél modult érintő változások

1.) Változás!

Ezentúl az üzemóra elszámolású gépjárművek/gépek esetén is lehetőség van, a menetlevél felvitelek, fordulókat megadni.

2.) Újdonság!

A *Nyomtatás / Fordulók listázása* menüpontba elkészült egy új nyomtatvány, „Fordulók listázása (szűrés irányra)” néven. Figyelem, a nyomtatványon csak azok a menetleveleket listázza a program, melyek rögzítésekor kitöltöttük a *Költségbontás* fület! Továbbá a nyomtatványnál kötelező az *Irány szűrés* beállítása!!!

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, kérje informatikus kollégánkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.

Amennyiben a program használatával kapcsolatos kérdése van, forduljon az ügyfélszolgálatunkhoz ugyanezen telefonszámon.

További jó munkát kívánunk Önnek!

Tisztelettel:

Czinege Gábor
szoftvertanácsadó

Budapest, 2020. március 31.