



Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni a Servantes Hatékony Integrált Vállalatirányítási Rendszer **Főkönyv, Pénzügy, Eszköz, Univerzális számlázó, Iktató, Készlet, Menetlevél, Aqua számlázó, Kommunális számlázó** modul érintő változásokról és fejlesztésekről.

Főkönyv modul érintő változások, módosítások

- A Karbantartás / Felhasználói menüponton belül új menüpont: Költségbontás ellenőrzés (5,8). Ebben a menüpontban a program felsorolja azokat a tételeket, amelyek 5-ös, 8-as, számlaosztályba lettek könyvelve, de nincs hozzájuk költségbontás rendelve.
- Nyomtatás / Egyéb nyomtatványok / Kinnlévőségek összesítése (minden kiegyenlítéssel) nyomtatványt ezentúl excelbe is ki lehet nyomtatni.
- A Zárás-nyitás / Év végi valutaértékelés menüpontban ezentúl a mínuszos egyenleggel rendelkező főkönyvi számokat is átértékeli a program.
- Alapadatok / Valuta / Árfolyamok menüpontba új pénznem került: Kínai Jüan (CNY)
- Új menüpont: Zárás-nyitás / Lejárt vevő követelések veszteség elszámolása. A menüpont működése hasonló a vevői értékvesztés elszámolásának működéséhez, azonban itt lehetőségünk van arra, hogy az elszámolt veszteség a folyószámlán ne jelenjen meg csak a kartonon, mint eredményt csökkentő tétel. Ehhez a menüponthoz létrejött egy új besorolás: Követelés veszteség elszámolása. Ha a megadott besorolásra megadunk egy 8-as főkönyvi számot, és ezzel szemben meghatározunk egy másik- nem 3-as – főkönyvi számot, akkor nem fogja érinteni az elszámolás a vevőinket, így nem kerül rá a folyószámlára.
- A Karbantartás / Lokális rendszeradatok menüpontban a Főkönyv fülön be lehet állítani egy alapértelmezett áfakulcsot. Az ide beírt áfakulcsot fogja könyvelés során automatikusan felkínálni a program, ha az adott tétel áfás.



- Az Alapadatok / Napló menüpontban az egyes naplókhoz mostantól hozzá lehet rendelni egy alapértelmezett főkönyvi számot. Amennyiben ezt megtettük, akkor könyvelés során a kontírozás egyik oldalát kitöltjük, majd a másik oldalon ütünk egy entert, akkor automatikusan behozza a naplóhoz beírt főkönyvi számot.
- Nyomtatás / Pénzügyi nyomtatványok / Vevői nyomtatványok menüpontban a 'Vevő számlák kiegyenlítésével' nevű nyomtatványon lehet szűrni olyan számlákra, amelyek az előző években lettek kiállítva, de az adott évben egyenlítették ki. Ebben az esetben az előírásokat előző évre, míg a kiegyenlítéseket adott évre szűrjük le, és a képernyő alsó részén az egyenlegek lenyíló fülnél a „Csak amihez van kiegyenlítés” lehetőséget választjuk.
- Főkönyvi iktatás / Vevő-szállító, illetve Tülfizetés menüpontokban ezentúl valutás tételeket is össze lehet pontozni.
- Nyomtatás / Főkönyvi nyomtatás / Áfa analitikában az 'Áfa kulcsenként soronkénti' lekérdezésnél a nyomtatvány végén összegezve láthatóak áfa kulcsenként a számlák adatai.
- Karbantartás / Globális rendszeradatok menüpontban a 'Főkönyv, pénzügy' fülön be tudjuk állítani, hogy az árfolyam-különbözethez szeretnénk-e költségbontást rendelni, és ha igen milyen szempont szerint:
 - 1.) Nincs költségbontás hozzárendelés: Ebben az esetben egyáltalán nem rendelünk költségbontást az árfolyam-különbözethez.
 - 2.) Az előíráshoz beállított költségbontás: ebben az esetben a program automatikusan megnézi, hogy a számlához milyen költségbontást állítottunk be, és ugyanerre a költségbontásra fogja elhelyezni az árfolyam-különbözetet is.
 - 3.) A nyereség-veszteség főkönyvi számhoz beállított költségbontás: A számlarendben az árfolyam nyereség, veszteséghez besorolt főkönyvi számhoz beállított költségbontásra helyezi.
 - 4.) Soronkénti kiválasztás: Ebben az esetben minden egyes árfolyam-különbözetnél felkínál egy ablakot a program, ahol látható a különbözet összege, és hozzá tudjuk rendelni a megfelelő költségbontást is. Így tehát akár minden egyes tételhez külön költségbontást tudunk kijelölni.

Ezek a lehetőségek igazak akkor is, ha a Globális rendszeradatokban be van jelölve az



automatikus árfolyam-különbözet elszámolás, illetve a Zárás-nyitás menüpontban található árfolyam-különbözet elszámolásokra is.

- Egyszerűsített partnerfelvitel esetén lehetőség van fájlok csatolására a Besorolás fülön, illetve bankszámla törlésére is.
- Áfa-bevallásban a 100-101-es sorok kezelése: A 100-as (Fordított adózás keretében értékesített mezőgazdasági termékek) sorhoz „Értékesítést terhelő áfa-Mezőgazdasági termék fordított adózás szerint” besorolású áfa főkönyvi számra kell könyvelni, míg a 101-es (Fordított adózás keretében beszerezett mezőgazdasági termékek) sorhoz a „Beszerzést terhelő áfa-Fordított adózás szabályai szerinti mezőgazdasági termék” besorolású főkönyvi számra kell könyvelni.
- A Nyomtatás/Főkönyvi nyomtatványok/Főkönyvi kivonat szűrőképernyőjén a megjelenítésnél le tudjuk kérni a főkönyvi számokhoz beírt egyes jelek szerint is a nyomtatványt.

Pénzügy modult érintő változások, módosítások

- Nyomtatás / Pénzügyi nyomtatványok / Vevői nyomtatványok menüpontban a 'Vevő számlák kiegyenlítéssel' nevű nyomtatványon lehet szűrni, olyan számlákra, amelyek előző években lettek kiállítva, de az adott évben egyenlítették ki. Ebben az esetben az előírásokat előző évre, míg a kiegyenlítéseket adott évre szűrjük le, és a képernyő alsó részén az egyenlegek lenyíló fülénél a „Csak amihez van kiegyenlítés” lehetőséget választjuk.
- Alapadatok / Valuta / Árfolyamok menüpontba új pénznem került: Kínai Jüan (CNY)
- Nyomtatás / Pénzügyi nyomtatványok / Vevői egyéb nyomtatványok/ Részletfizetéses számlák: Ezen a nyomtatványon le lehet kérni azokat a partnereket akiknek részletfizetés lett rögzítve a programba.
- Nyomtatás / Pénzügyi nyomtatványok / Egyéb / Partnerek menüpontban excelbe



- kérjük le, akkor a bankszámlaszámok teljes (24 karaktere) jelenik meg.
- Nyomtatás / Pénzügyi nyomtatványok / Kamatszámítás / Csoportos kamatszámítás tételeinek utólagos nyomtatása menüpontban a szűrőképernyőn ezentúl lehet szűrni elkészítés dátumára is.
- Egyszerűsített partnerfelvitel esetén lehetőség van fájlok csatolására a Besorolás fülön, illetve bankszámla törlésére is.
- A Nyomtatás / Pénzügyi nyomtatványok / Vevői nyomtatás menüpontban a 'Vevő folyószámla egyenleg főkönyvi számonként' nyomtatványra rákerült a tartozók száma, illetve a tartozás aránya.
- A Főkönyvi iktatás/Részletfizetés felvitel menüpontban lehetőség van arra, hogy beírjuk a részletek számát, és ez alapján a program automatikusan szétosztja a kijelölt összegeket.

Részletfizetés kezelése

Ügyfél: Aqua Marina 20,00 Előírások keresése

Bizonylat	Kelte	Teljesítés	Esedékeség	Előírás	Kiegyenlítve	Egyenleg
24	2011.03.05	2011.03.06	2011.03.06	7 500,00	0,00	7 500,00
27	2011.03.05	2011.02.05	2011.02.05	7 500,00	0,00	7 500,00
R-000000000036	2012.09.07	2012.09.07	2012.09.17	889 000,00	0,00	889 000,00
V6758	2012.02.03	2012.02.03	2012.02.03	234 000,00	0,00	234 000,00

Több számlának közös részlet kezelése

Részletek adatai:

Esedékeség	Részlet összege
..	78 000,00
..	78 000,00
..	78 000,00

3 Új sor 234 000,00 0,00

Nyomtatás

Á nyomtatvány partnerhez csatolása

Képernyő Nyomtató

Aláírók

Nyomtatvány

Nyomtatás Mentés Mégsem



- A Nyomtatás / Pénzügyi nyomtatványok / Kamatszámítás / Csoportos kamatszámítás, hátralékköltség, adóiroda (tegnapi adatok) menüpontban ezentúl lehetőség van név, telephely cím szerint elkészíteni a nyomtatványokat.

Pénztár modult érintő változások, módosítások

- A Nyomtatás / Bizonylat címletezése nyomtatványon mostantól nem csak a címlet, és a darabszáma jelenik meg, hanem ezek értéke is.
- Amennyiben a pénztárbizonylatot egyből a felviteli képernyőből szeretnénk nyomtatni, akkor ezentúl meghatározhatjuk nyomtatás előtt, hogy hány példányban kerüljön nyomtatásra az adott bizonylat.
- Egyszerűsített partnerfelvitel esetén lehetőség van fájlok csatolására a Besorolás fülön, illetve bankszámla törlésére is.

Eszköz modult érintő változások, módosítások

- A 'Nyomtatás / Eszközök listája' nyomtatványon, a 'bővített nyomtatvány'-nál a lapok sorszámozva vannak.
- Fejlesztési tartalékot lehet módosítani aktiválás után. A fejlesztési tartalék módosítása előtt figyelmeztet a program.
- Eszköz átsorolásnál csak olyan alcsoportba sorolható az eszköz, ahová még korábban nem volt átsorolva. Az átsorolás dátuma nem lehet kisebb mint a utolsó bármilyen tranzakció dátuma, mert a program figyeli az átsorolás dátumát. Az átsorolást el lehet végezni a Aktiválás / Átsorolás / Átsorolás más eszközcsoportba



menüpontban.

- **Új tranzakció:** Aktiválás-Közösségen belüli beszerzés. Ez a tranzakció megtalálható mind a Beruházás / Új felvitel, mind az Aktiválás / Befektetett eszköz közvetlenül menüpontban is.

A tranzakció könyveléséhez szükség van az eszköz főkönyvi számára (a számviteli alcsoportoknál van megadva), valamint az Alapadatok / Tranzakcióhoz tartozó főkönyvi számok menüpontban a beruházási szállító (beruházás esetén), illetve a „Beszerzést terhelő áfa-Közösségen belüli termékbeszerzés”, és „Értékesítést terhelő áfa-közösségen belüli termékbeszerzés” főkönyvi számok beírására.

- Egyszerűsített partnerfelvitel esetén lehetőség van fájlok csatolására a Besorolás fülön, illetve bankszámla törlésére is.
- A jegyzőkönyv nyomtatványokon mostantól a könyvelési köteg sorszáma is megjelenik, amennyiben automatikusan átkönyvelésre kerül a tranzakció.
- Az „Összesítő kimutatás az értékcsökkenésről” nevű nyomtatványon mostantól lehetőség van költségbontás szűrésre is.

Univerzális számlázó modult érintő változások, módosítások

- Alapadatok / Gazdasági események menüpontba új pipálási lehetőség került: Folyamatos szolgáltatás (Teljesítés=Esedékesség). Ebben az esetben a számla kiállításakor bármelyik dátumot módosítjuk a kettő közül a másik dátum is automatikusan módosul.
- A Gazdasági események évfüggővé váltak. Ezentúl a következő évi számlázás csupán évnnyitással érhető el. Így lehetőség nyílik a gazdasági események következő évre való átvitelére. A Karbantartás/Rendszergazdai menüpontban tudunk új évet nyitni, ahol be tudjuk pipálni, hogy a „Gazdasági események átvitele a következő



évre” lehetőséget.

Év nyitása

Kiválasztott év: 2011

Következő év: 2012

Gazdasági események átvitele a következő évre:

Nyitás Mégsem

Ezek után felnyílik egy lista, ahol be tudjuk jelölni, hogy milyen gazdasági eseményeket szeretnénk átvinni a következő évre.

Gazdasági események átvitele a következő évre

Megnevezés	Számlázi blokk
<input checked="" type="checkbox"/> Vevő számla	Univerzális számlázás

Mentés Mégsem

- A Nyomtatás / 'Számák tételes nyomtatása (Szolgáltatás)' menüpontban több cikkre is lehet szűrni. Ebben az esetben a 'cikk szűrés fülénél', a cikkszám listát kell kiválasztani. Akkor egy új kis rubrikát láthatnak, aminél ki lehet választani a cikkeket.



Univerzális számlák tereles nyomtatás

Intervallum:
Éves

Cikk szűrés:
Cikkszám lista

Vevő szűrés:

Számlák típusa: Mind Számlák szűrése: Mind

Fizetési mód:

Származás: Mind Számlázási blokk:

Árbevétel főkönyvi szám:

Sorrend:
Számlasszám

Nyomatás:
Képernyő Nyomatás típusa: Forint
Nyomtató

Nyomatás Mégse

- Kibővült az időzítés lehetősége mind a 4 dátumra (teljesítés dátuma, esedékesség dátuma, számviteli dátum-tól, számviteli dátum-ig.). Ebben a menüpontban továbbá lehetőség van 'számlázási csoport' szűrésére, a csoportos számlázásnál. Amit az 'Előkészítés / Előkészített számla időzítése' menüpontban lehet rögzíteni.
- Gyűjtőszámla felviteli lehetőség: Amennyiben szeretnénk ilyen jellegű számlát kiállítani, akkor első körben a gazdasági eseményeknél a számla típusát „Gyűjtő”-re kell állítani. Ezek után a számla kiállítás során a részletek fülön tudjuk beállítani soronként a teljesítés keltét. Felhívnom a figyelmet, hogy ez a dátum csak a Keret A4, és a Keret A/2 (win) számlaformátumokon látszódik.
- Egyszerűsített partnerfelvitel esetén lehetőség van fájlok csatolására a Besorolás fülön, illetve bankszámla törlésére is.



Iktató modult érintő változások, módosítások

- 'Postai feladójegyzék'-ben választható, hogy levelezési címre vagy számlázási címet írja be a címzetthez. A 'Nyomtatás / Számlák összesített nyomtatása' menüpontban a nyomtatványnál ki kell választani a 'Postai feladójegyzéket'.
- Irattárba helyezés dátumának felvitelére van lehetőség a Feldolgozás / Iktatás menüpontban.
- A Nyomtatás / Komplex keresés, nyomtatás menüpontba új pipálási lehetőség került: 5 napon túl nem kezelt. Amennyiben ez bejelölésre kerül, és az iktatások rögzítésekor felrögzítettük az esedékesség dátumát, akkor ki tudjuk listázni a legalább 5 napja nem kezelt folyamatokat.
- Az Feldolgozás / Iktatások felvitele menüpontban több 'Címzettek' felvitelére van lehetőség.
- Komplex keresési nyomtatványon az iktatókönyvek választása mellett aliktatókönyvet is lehet választani.
- 'Nyomtatás / Iratátadási nyomtatvány' alján az átvevő aláírás miatt ki van pontozva az aláírás helye.
- Egyszerűsített partnerfelvitel esetén lehetőség van fájlok csatolására a Besorolás fülön, illetve bankszámla törlésére is.

Készlet modult érintő változások, módosítások

- Cikk törzs / Cikk felvitel: Mostantól lehetőség van arra, hogy egy már felvitt cikk paramétereit megismételjük egy új cikk felvitelekor. Ebben az esetben a Cikkszám



előtti kis kereső ikon, vagy a Ctrl+K billentyűvel meg tudjuk keresni azt a cikket, amit ismételtetni szeretnénk. A kiválasztás után a cikk főbb adatait ismétli a program, illetve a csoport adatai alapján generál cikkszámot is.

- Nyomtatás / Csökkenés / Csökkenések tételesen: Ha a Csökkenés felvitelekor a költségbontás felvitelekor a költségbontás cikkekenkénti fülön vittünk fel költségbontásokat, és a nyomtatvány lekérésekor a csoportosításnál „Típusonként-tételesen+költségbontás” lehetőséget választottuk, akkor látható lesz a nyomtatványon a felvitt közvetett, közvetlen főkönyvi szám is.
- A bevételezés során is van lehetőség átállítani az áfa százalékot, ha a részletek fülön a zöld színű rovatban bepipáljuk a kézi felülírás lehetőséget.
- Növekedés/Bevételezés menüpontban **új tranzakció**: Belföldi beszerzés határozott idejű elszámolású ügyletekre. Ehhez a tranzakcióhoz szükség van a készlet, és a szállító főkönyvi számokra, illetve az Alapadatok / Tranzakcióhoz tartozó főkönyvi számok menüpontban meg kell adni a Folyamatos szolgáltatások és termékbeszerzések ÁFA-ja sorhoz egy áfa főkönyvi számot.
- A cikk módosítása során lehetőség van az árak fülön az lekérdezni, hogy az éppen megrendelt munkákhoz mennyi alapanyagra van szükség. Ezt az „Ár számítás az alapanyagok ára alapján” nyomógomb segítségével érhetjük el, amennyiben jobb egérgombbal kattintunk.
- A Termék / Összeállítás / Átvezetés menüpontba új tranzakció került, amely segítségével cikk átvezetést tudunk készíteni. A tranzakció könyvelődéséhez szükség van a cikk főkönyvi száma (amit a cikkeknel tudunk megadni), illetve az Alapadatok /Főkönyvi tranzakciókhoz tartozó főkönyvi számok menüpontban az Átsorolási technikai számlához beírt főkönyvi számra.
- A Gazdasági események évfüggővé váltak. Ezentúl a következő évi számlázás csupán év nyitással érhető el.
- Egyszerűsített partnerfelvitel esetén lehetőség van fájlok csatolására a Besorolás fülön, illetve bankszámla törlésére is.
- A pdf-be történő nyomtatásnál mostantól azzal a névvel hozza létre a bizonylatokat,



amilyen névvel kimutatja a képernyőn a program.

- Cikk törzs / Cikk módosítása képernyőn az 'Árak' fülön, ha jobb egérgombbal kattintunk az „Ár számítás az alapanyagok alapján” lehetőségre, akkor láthatjuk, hogy az adott termékhez milyen összegben szükségesek az egyes alapanyagok
- A Gazdasági események évfüggővé váltak. Ezentúl a következő évi számlázás csupán évnnyitással érhető el. Így lehetőség nyílik a gazdasági események következő évre való átvitelére. A Karbantartás/Rendszergazdai menüpontban tudunk új évet nyitni, ahol be tudjuk pipálni, hogy a „Gazdasági események átvitele a következő évre” lehetőséget.

Év nyitása

Kiválasztott év: 2011

Következő év: 2012

Gazdasági események átvitele a következő évre:

Nyitás Mégsem

Ezek után felnyílik egy lista, ahol be tudjuk jelölni, hogy milyen gazdasági eseményeket szeretnénk átvinni a következő évre.

Gazdasági események átvitele a következő évre

	Megnevezés	Számzási blokk
<input type="checkbox"/>	Vevő számla	Univerzális számlázás
<input checked="" type="checkbox"/>	Vevő számla-készlet	Készlet számlázás

Mentés Mégsem



Menetlevél modult érintő változások, módosítások

- Menetlevél felvitelekor is lehetőség van új gépjárművet rögzíteni.
- Gépjármű javításának felvitelére is lehetőség van, a 'Feldolgozás' menüpontban, amit a 'Nyomtatás / Javítási munkák' nyomtatványon lehet lekérni.

Aqua Számla modult érintő változások, módosítások

- A Nyomtatás / Számlák megtekintése, nyomtatása menüpont szűrőképernyőjére új lehetőség került: 3x8-as etikett nyomtatása a nyomtatvány után. Ezen lehetőséggel a program annyi etikettet fog nyomtatni, ahány számla nyomtatásra kerül. Egy oldalra összesen 24 etikett fér el.
- A Nyomtatás / Vízórák / Olvasási listák menüpontba új nyomtatvány került, melynek neve: Falragasz (min. 3db mm)
- Feldolgozás / Vízóra felvitele: Új mezők kerültek a képernyőre, ahol fel lehet rögzíteni GPS adatokat is.
- Az alábbi nyomtatványokra új szűrőfeltételek kerültek, melyek szerint tudunk szűrni: Vízmérő, Csatornamérő, Víz-és csatornamérő, továbbá alapdíjjal rendelkező (víz alapdíj, csatorna alapdíj) ügyfelekre.

Ez a szűrőfeltétel a következő nyomtatványokon látható:

- Nem hiteles vízórák értesítője
- Óracsere lap
- Nem hiteles vízórák...



- Nem hiteles vízórák olvasási adattal
- Értesítést kapott nem hiteles vízórák
- Adott időn belül le nem cserélt vízórák.

Felhívánk a figyelmet, hogy az 'Adott időn belül le nem cserélt vízóráknál' ez a szűrőfeltétel csak a főmérőkre vonatkozik.

- A vízórákhoz mostantól 4 plombaszám megadására van lehetőség. Ez vonatkozik a vízóra felvitelére, a vízóra cserére, illetve az importra is. A négy plombaszám látható a Vízórák..., Óracserelap, illetve a Vízóracseré történet nyomtatványokon is.
- A Feldolgozás / Fogyasztási hely megtekintése / Módosítása menüpontban a szűrőfeltételek beírása után a „Keresés eredménye” képernyőből a megtalált fogyasztási helyeket ki lehet exportálni excelbe a Nyomtatás kapcsoló segítségével
- Karbantartás / Felhasználói menüpont / Utcák módosítása átnevezés miatt menüponton belül csoportosan tudjuk módosítani az utca nevét a partnereknél, fogyasztási helynél, és vízóránál. Ebben az esetben első lépésben fel kell rögzíteni az új utca nevét, majd ebben a menüpontban átírjuk.
- A szerződések felrögzítésekor lehetőségünk van folyékony hulladék kezelésére is. Ezt akkor érhetjük el, ha bejelöljük a környezetterhelési díjat, s utána egységárat kell megadnunk az Alapadatok / Árak menüpontban. Ezt az árat szorozza fel az elfogyasztott víz m³-ének 90%-val.

Kommunális Számla modult érintő változások, módosítások

- Ezután a Karbantartás / Felhasználói menüpontban található Helységek, Utcák összevonása és a Utcák módosítása átnevezés miatt menüpontokban történő változtatások a Partneradatok / Ingatlan felvitel, módosítása menüpontokban is érvényesülnek.



- Az Alapadatok / Árak menüpontban a 17. Edényzet szerint (a hét adott napjain) számlázási módszernél lehetőség van az ár megnevezésére szűrni.
- Az Alapadatok / Árak menüpontban a 2. Háztartásonkénti számlázási módszernél az egységárat 4 tizedesjegy pontossággal meg lehet adni.
- Az adott partnernél a számlázást lehet szüneteltetni a 17-es számlázási módszernél edényzet szerint (a hét adott napjain), amit a Partner felvitele / Számlázási adatok fülön lehet beállítani.
- A Partner felvitele menüpontban a 'Szerződés részletezése' fülön bármilyen dátumot be lehet írni, nincs lekorlátozva, hogy csak hónap elejét vagy végét lehet írni, a 17-es Edényzet szerint (a hét adott napjain) számlázási módszerrel.
- A Nyomtatás / Szerződések statisztikai adatai nyomtatvány lekérhető excelben is, ahol a szerződés száma is szerepel.
- A Banki modulon belül a 26-os sorszám alatt lévő „Csoportos beszédési megbízások (Raiffeisen Bank)-ot egy napon belül újra el lehet készíteni. Működése a következő:

A szűrőképernyőre új pipálási lehetőség került: Kiegészítés nélküli számlák ÚJRA beadása.

Csoportos beszédési megbízások (Raiffeisen Bank)

Az adatküldő EAN kódja

Összeállítás dátuma 2012.07.17

Beszédési értesítés napja 2012.07.19 a 'beszédési értesítés' eljuttatása a kötelezett ügyfelek számlavezető bankjának

Terhelés napja 2012.07.19

Számlaszám (től-ig) 1 - 999999999

Számlázási időszak 2012.07.01 - 2012.07.31

Számla készítés hónapja 7

Fizetési mód Banki átutalás

Partner régi kódjával (rég rendszerből átállás miatt - karakteres azonosító)

Cég bankszámlája 11716008-20156457-00000000

Napi sorszám /1-től kezdve/ 1 Kiegészítés nélküli számlák ÚJRA beadása

201207171.121

Mentés Mégsem

Amennyiben pipálásra kerül, akkor felugrik egy másik szűrőképernyő, ahol be tudjuk jelölni azokat a számlákat, amiket szeretnénk újra átadni, és ki tudjuk venni a pipát azoktól, amelyeket nem szeretnénk újra átadni.



Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, kérje informatikus kollégánkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.

Amennyiben a program használatával kapcsolatos kérdése van, forduljon az ügyfélszolgálatunkhoz ugyanezen telefonszámon.

További jó munkát kívánunk!

Tisztelettel:

Czinege Gábor
szoftvertanácsadó

Budapest, 2012.10.01.