

## Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek **legújabb verziója (1.119 (3)) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.**

Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

### **SZJA bevallás blokkal kapcsolatos módosítások:**

#### **15M29 bevallás elkészítése**

**Fontos!** A korábbi években már megszokott módon, nem a Bér programból tudják kinyomtatni a bevallást, hanem a program importfájlt készít amit be tudnak olvasni az Abev Java (ÁNYK) programba. Ott tudják ellenőrizni, és onnan végezhető el a nyomtatása.

#### **Az M29-es bevallás elkészítése:**

A 15M29 bevallás elkészítéséhez szükséges importfájlokat a 2015. évben az eszközsor menüpontra belül található SZJA teendők ikonra kattintva készíthető el:



#### **Szja - Alapbeállítások**

Ezen menüpontra belül először azt szükséges beállítani, hogy melyik dolgozónak készíthető M29 bevallás, valamint hogy a korábbi munkáltatótól, kifizetőtől származó jövedelem, vagyis a *Hozott adat* is szerepeljen-e az M29 nyomtatványon.

---

Három szűrési feltétel megadására is lehetősége nyílik:

- Csoport
- Állománycsoport
- Tárgyévben kilépők nélkül

A továbbiakban leírt, *Automatikus kitöltés* menüpont a fenti beállítások alapján dolgozik és állítja elő az import állományokat, emiatt külön figyelmet kell fordítani ezen beállítások helyességére.

### **Szja – Automatikus kitöltés (M30, EKHO, M29)**

Ezen menüpontra belül gyűjtheti össze automatikusan az M29 importfájlok adatait.

Az M29 gombra való kattintást követően felhossa a program azokat a dolgozókat, akiknek az M29 jelölőnégyzet be van pipálva az Alapbeállítások menüpontra belül.

Jelölje ki azokat a dolgozókat, akiknek el szeretné készíteni az M29 import állományát. A dolgozók kijelölése után válassza ki az útvonalat (a kis sárga mappára kattintva), hogy az importfájlokat a számítógépén hová szeretné elmenteni. Javasolt egy könnyen megtalálható könyvtárat választani, vagy erre a célra kifejezetten létrehozni egyet!

A dolgozó kijelölését és az útvonal kiválasztását követően az összegyűjtés a ***15M29 adatok gyűjtése és import fájlok elkészítése*** gombra kattintva indítható el.

Ekkor az Ön által megjelölt útvonalra elkészülnek az importfájlok.

Fontos tudni, hogy az összegyűjtést többször is el lehet végezni, a már korábban elkészített fájlok felülíródnak. Ezzel a Bér programban végére is értünk a teendőknek! Minden további lépést az Abev Java programban kell elvégeznie. Az elkészült M29 nyomtatványok nyomtatása is az Abev Java programban lehetséges.

---

## Fontos információk

**Ha egy dolgozó kilépett a cégből és később újra visszalépett az év során, akkor csak az utolsó jogviszonyának az adatairól készíti el a program az import fájlt. A korábbi jogviszonyának adatait csak akkor veszi figyelembe a program, ha a Dolgozó törzsadatában a 'Hozott adat' fülön felvisszük azokat. Amennyiben nem volt egy nap megszakítás sem a két jogviszony között, nincs szükség a Hozott adatok felrögzítésére.**

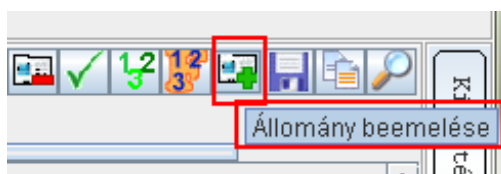
**A 'Nyomtatás / Összevont nyomtatványtípus / Kartonok / Bérkarton (összes tárgyévi jogviszonyról' elnevezésű nyomtatványunkkal célszerű egyeztetni az elkészült 15M29 nyomtatványokat.**

## Az M29 bevallás beolvasásának menete az Abev Java programba

Az importfájlok beolvasásához meg kell nyitni az Abev Java programot, melynél fontos, hogy mind az Abev Java keretprogramból, mind a 15M29 nyomtatványból a legfrissebb verziók legyenek a számítógépen, különben előfordulhat, hogy az importálás nem lesz sikeres, vagy hibaüzenetek jelenhetnek meg.

Miután elindítjuk az Abev ÁNYK-t a **Szervíz / Egyedi importálás** menüpont segítségével, beimportáljuk az elkészült importfájl közül a **15M29A** kezdetűt.

**Fontos!** Mindenképp az 'Egyedi importálás' menüpontot használjuk és ne a Csoportos importálási lehetőséget! Először csak a 15M29A nyomtatványt importáljuk be, amelyhez következő lépésként hozzá tudjuk rendelni a 15M29M-es nyomtatványokat!



Importálás után egyből be is jön a nyomtatvány amely az A lapot tartalmazza, amelyhez az alábbi ikon segítségével lehet hozzárendelni az M-es lapokat: **Állományok beemelése**

Az ikon megnyomása után az "Import fájl hozzáadása" lehetőség kiválasztásával tudjuk az összes 15M29M-mel kezdődő fájlt beemelni. Ekkor a 15M29A-t már nem szabad kiválasztani!

Ezt követően a '08-ashoz hasonlóan lehet a dolgozók, illetve az A-s lap között váltogatni.

**Fontos!** Ügyeljünk arra, ha több cég részére készítjük az adatszolgáltatást, hogy mindig csak az adott céghez tartozó M-es importfájlokat válasszuk ki. Célszerű minden cégnek egyedi könyvtárat készíteni, vagy importálás után letörölni a már nem használt adatokat.

Az importálás végén megjelenő képernyő tájékoztatást ad az importálás eredményéről, akkor is ha minden rendben lezajlott és az importálás sikeres volt és akkor is, ha bármilyen probléma merült fel az importálás során.

Az importálás után az **Adatok / Csoportos műveletek** menüponton belül lehetséges csoportosan ellenőrizni és kinyomtatni a bevételeket.

A menüpontba belépve a megjelenő képernyő bal felső sarkában pipálja be a Nyomtatás felirat előtti négyzetet. Ekkor automatikusan bepipálódik az Ellenőrzés felirat is. Ugyanitt a jobb szélén pedig pöttyözéssel beállítható, hogy közvetlenül nyomtatóra szeretné nyomtatni a nyomtatványokat, vagy esetleg jpg illetve pdf fájlformátumban szeretné elkészíteni.

Ha ezek a kijelölések megtörténtek, akkor alul kattintson a Hozzáad gombra. Ekkor egy képernyő jelenik meg, ahol javasolt a Nyomtatvány neve sorban szűrni a 15M29 nyomtatványra, hogy csak azok jelenjenek meg a képernyőn, majd itt is kijelölhető az összes sor úgy, hogy az egérrel rákattint az első nyomtatvány sorra, majd a SHIFT gombot lenyomva tartva rákattint az utolsóra, így egyszerre kijelölődik az összes 15M29-es bevétel.

---

Ha mindez rendben van, akkor kattintson a Megnyitás gombra. Ezután megjelennek a kiválasztott 15M29 nyomtatványok, itt még törölhetőek azok a sorok, melyeket nem szeretne mégsem nyomtatni. Ha minden rendben, akkor az Indítás gombra kattintva elindul a nyomtatási folyamat.

Az M29-es fájlokat elektronikus úton kell továbbítani az Adóhatóság felé az Ügyfélkapun keresztül.

### **Kiegészítés a 15M29-es bevallással kapcsolatban:**

**Elengedhetetlen az elkészült és ÁNYK programban beimportált nyomtatványokon lévő adatok körültekintő ellenőrzése! Tekintettel az adatok összetettségére, azok összefüggéseire, a szerteágazó törvényi változásokra és az ebből következő hibalehetőségekre, megkérjük Önöket, hogy az M29-es nyomtatványon szereplő adatokat vessék össze a bérkartonon, költségkartonon, osztalékkartonon, illetve önálló tevékenység kartonon szereplő értékekkel és a nyitó-, valamint a hozott adatokkal. A Bérkarton nyomtatvány tekintetében javasoljuk, hogy a 'Bérkarton (összes tárgyévi jogviszonyról)' elnevezésűt használják.**

(A 15M29-es igazolás nyomtatványformátumát és azok részletes kitöltési útmutatóját a NAV által kiadott útmutató és annak mellékletei tartalmazzák, melyek a NAV hivatalos oldaláról letölthetők.) A kitöltési útmutató az alábbi útvonalon érhető el:

[http://nav.gov.hu/nav/letoltések/nyomtatvanykitolto\\_programok/nyomtatvanykitolto\\_programok\\_nav/kifizetoi\\_es\\_munkaltatoi\\_adatszolgaltatas/15M29.html](http://nav.gov.hu/nav/letoltések/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kifizetoi_es_munkaltatoi_adatszolgaltatas/15M29.html)

---

A szoftverrel kapcsolatos észrevételeiket köszönettel vesszük. E-mail címünk: [parallel@parallel.hu](mailto:parallel@parallel.hu). Az esetlegesen fellépő hibákat a lehető legrövidebb időn belül kijavítjuk és a frissített szoftvert elérhetővé tesszük felhasználóink számára. Folyamatosan fogjuk figyelni a NAV honlapját, hogy az esetleges változásokra felkészülhessünk. Tekintve, hogy ezt a programrészt ingyenesen, plusz díjazás nélkül tesszük elérhetővé ügyfeleink számára, így a felhasználó adathibáinak javítására a Parallel Kft. nem kötelezhető.

Mivel a fentiekben taglalt SZJA adatszolgáltatásokkal kapcsolatos programrész díjmentes, felhívjuk figyelmüket arra, hogy a Parallel Kft. nem vállal felelősséget a szoftver használatából eredő károkért vagy elmaradt haszonért. Kizár továbbá bárminemű vele szemben megfogalmazott követelést, mely ezen szoftverrel kapcsolatos.

### **Elszámolással kapcsolatos módosítások:**

Elszámolás/Hóközi TB elszámolása menüpont

#### **Korrekción típusú jogcímek elszámolási lehetősége**

- Az Elszámolás/Hóközi TB elszámolása menüpont a verzió letöltését követően csakis TB ellátások hónap közti elszámolását teszi lehetővé.

A TB fülön megjelenő, korrekciós összegek elszámolásához kapcsolódó jogcímek: TP-korrekción, CSED/TGYS korrekción, GYED korrekción számfejtésére a továbbiakban az Elszámolás/Hóközi elszámolás menüpontban nyílik lehetőség.

#### **Egy hónapon belül több TB ellátás számfejtésének lehetősége**

- A továbbiakban egy hónapon belül több hóközi TB elszámolás elkészítésére is lehetőség nyílik az Elszámolás/Hóközi TB elszámolása menüpontban.

---

Budapest, 2016.04.14.

Üdvözlettel:

Vidner Eszter  
szoftvertanácsadó

A Servantes XL Bér legújabb verziója a  
<http://www.servantes.hu> web oldalon található. Ezen  
oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról  
is. Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése  
van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310  
telefonszámon.

---