

## **Kedves Ügyfelünk!**

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek **legújabb verziója (1.131) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.**

Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

### **Alapadatokkal kapcsolatos módosítások:**

Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Munkaügy/ Szabadságkeret

#### **Arányos szabadságnapok megállapítása jogviszony megszűnésekor**

Az arányos éves szabadságkeret értékét a dolgozó jogviszonyának megszűnése/megszüntetése esetén a továbbiakban a bérprogram a „Jogviszony vége” dátum alapján állapítja meg.

### **Elszámolással kapcsolatos módosítások:**

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

#### **Költségbontás felosztása ledolgozott órák alapján, és emellett „túlóra” jogcímek fix költségbontásra tétele**

A cég törzsadatokban az „Alapadatok/ Cég alapadatok... / Cég törzsadatok, beállítások/ Költségbontás” fülön a „Költség bontás órában engedélyezett” beállítással az adott dolgozó számféjtésén belül óra szerinti bontásokra van lehetőség. Mindemellett a hó végi elszámolásban egy adott jogcímet fix költségbontásra lehet tenni. Mindez a következőket jelenti:

A számféjtésben óraszerűen szétbonthatjuk a ledolgozott óráit a dolgozónak attól függően, hogy az adott hónapban éppen milyen költségbontáson (munkaszámon) dolgozott. Emellett a Hóvégi elszámolásban a Munkaidő/ Jogcím fix költség helyre, költségre/ **Jogcím fix költség bontásra** fülön lehetőség nyílik arra, hogy egy adott jogcímet fixen egy adott költségbontásra tegyenek.

Erre akkor lehet szükség, hogyha ezt az adott jogcímet nem a ledolgozott órák szerint felosztott költségbontások alapján szeretnék felosztani, hanem egy vagy több másik költség bontásra

helyeznének. A költségbontás felosztásának képernyőn történő megjelenítését informatívabbá tettük, s mindehhez a következőképpen szükséges kezelni a továbbiakban költségbontás felosztásokat. A Költség bontás órában fülön a „túlórák” óraszámai nélküli óraszámokat kell felosztani, de csakis akkor, ha a Munkaidő/ Jogcím fix költséghelyre, költségre/ **Jogcím fix költség bontásra** fülön szerepel „túlóra” jogcím.

Nézzünk egy példát.

Egy dolgozó az adott hónapban összesen 178 órát dolgozott (túlórákkal együtt). A Túlórák száma: 2 óra. A Munkaidő/ Költség bontás órában fülön 178 óra – 2 óra = 176 óra kerül összesen felosztásra.

Munkaidő | Bér | Bérpótlék | Bérjellegű | Költségtérítés | További juttatás | TB | Levonás | Adó, járulék

Távollét | Közvetett, közvetlen költség bontás órában | **Költség bontás órában** | Jogcím fix költséghelyre, költségre

Költség bontás		Óra	óó	pp
Próba		176,000	176	0

Új sor | Sor törlése

Felvitt óraszám: **178,000 óra (178:00)**  
**[Ebből fixen felosztott túlóra:2,0]**

Ledolgozott órák: **178,00**  
 Különbség: **0,000**

Majd a Munkaidő/ Jogcím fix költséghelyre, költségre/ **Jogcím fix költség bontásra** fülön szerepeltethető a Túlóra jogcím. Ezt a jogcímet felvihetik itt a számfajtsban, de érkezhet a dolgozói törzsadatból, illetve az Elszámolás/ Jelenléti ív felvitele menüpontból is. Az itt látható adatok már százalékos formában bonthatóak szét, de mivel a Bérpótlék fülön alapesetben szerepel a jogcímek érték v. mennyiség rovatában a túlóra óraszám, ezáltal érzékeli majd a program, hogy hány óráról van szó a költségbontás tekintetében is.

Munkaidő	Bér	Bérpótlék	Bérellegű	Költségtérítés	További juttatás	TB	Levonás	Adó, járulék
Távollét	Közvetett, közvetlen költség bontás órában		Költség bontás órában		Jogcím fix költséghelyre, költségre			
Jogcím fix közvetett, közvetlen költségre		Jogcím fix költség bontásra						
	Jogcím	Költség bontás	%	Ft				
	Túlóra	▼ Próba2	100,000	885,00				
	Túlóra alap	▼ Próba2	100,000	1674,00				

Ha visszakattintunk a „Munkaidő/ Költség bontás órában” fülre, akkor azt fogjuk látni, hogy a példánk esetében a Felvitt óraszám: 178 óra (ami már tartalmazza a fixen felosztott túlórát is). Ebből külön soron kimutatjuk, hogy mennyi volt a fixen felosztott túlórák száma, valamint megjelenik a Ledolgozott órák száma is. Ha a felvitt és a ledolgozott órák száma nem egyezik, akkor a Különbség soron tüntetjük fel a különbségeket.

Felvitt óraszám: <b>178,000 óra (178:00)</b> (Ebből fixen felosztott túlóra:2,0)
Ledolgozott órák: <b>178,00</b>
Különbség: <b>0,000</b>

**Fontos! Amennyiben Önök használják a cég törzsadatokban a „Költség bontás órában engedélyezett“ funkció mellett az adott dolgozó számfejtésén belül az óra szerinti bontásokat, és a Munkaidő/ Jogcím fix költséghelyre, költségre/ Jogcím fix költség bontásra fülön szerepel túlóra típusú jogcím, akkor mindenképpen ellenőrizték az 1.130 verzióval készített számfejtéseket a költségbontás sorok felosztása tekintetében. Az ellenőrzésre javasoljuk a Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Főkönyv csoportban lévő nyomtatványokat, ezek közül is a „Kontírozott tételek részletes listája (költség bontás is)“ és „Ellenőrző nyomtatvány - Könyvelt tétel és költségbontás eltérések“ elnevezésűeket. Itt azokra a dolgozókra érdemes fókuszálni, akiknek az adott havi számfejtésében, valamint a Jogcím fix költség bontás fülön is ott szerepelt a „túlóra“ jogcímekek valamelyike.**

**Előfordulhat, hogy a nyomtatványon a költségbontás sorok nem adják vissza az egyes jogcímsorok mellett szereplő értékeket. Ez például a „Kontírozott tételek részletes listája (költség bontás is)“ nyomtatványon látható. Ha ezt tapasztalták, akkor az a teendő, hogy az**

**1.131 programverzió letöltését követően azoknál a dolgozóknál, akiknek a számfejtésében szerepelt bármilyen „túlóra“ jogcím, be kell menni a Hóvégi elszámolásába Elszámolás gombbal, majd a Mentés gombot megnyomva ki kell lépni.**

**Amennyiben Ön a cég törzsadatokban a „Költség bontás órában engedélyezett” beállítást nem használja az adott cégben, abban az esetben Önnek semmilyen teendője nincs! Önnek abban az esetben sincs semmilyen teendője, hogyha az Alapadatok/ Cég alapadatok... / Cég törzsadatok, beállítások/ Költségbontás fülön a „Költség bontás órában engedélyezett” beállítást bár használják, de emellett a „Közvetett, közvetlen költség órában engedélyezett” funkció is be van állítva.**

#### **Előírással megadott levonások egyenlegének ellenőrzése a hó végi számfejtésben**

A hóvégi elszámolás képernyőn a Levonás fülön a Levonások rendbetétele gomb mellett megjelenik egy "I" információs gomb. Arra kattintva megjelenik a Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb nyomtatványtípus/ Egyéb nyomtatványok között is megtalálható „Lista - Előírással megadott levonások éves egyenlege” elnevezésű nyomtatvány, csakis az érintett dolgozó adataival. Ezen továbbra is a már leszámfejtett, s előírással megadott levonások fognak szerepelni. Ha bezárja a nyomtatványt, a bérprogram az elszámolási képernyőn marad, s Ön tovább tudja folytatni az ellenőrzést követően a számfejtési munkálatokat.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2017. augusztus 24.

Üdvözlettel:  
Vidner Eszter  
szoftvertanácsadó

---

A Servantes XL Bér legújabb verziója a  
<http://www.servantes.hu> web oldalon található. Ezen  
oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról  
is. Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése  
van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310  
telefonszámon.

---