

Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek **legújabb verziója (1.138) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.**

Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Fontos! Az 1.138 programverzió letöltését követően bizonyos jogcímek Egyéb jogviszonyban álló jogviszony esetében kikerültek a bérprogram 2018-as évéből.

Ha ezek szerepeltek már a 2018. évben valamely dolgozó törzsadatában, akkor azok törlésre kerülnek 2018-ban. Az érintett jogcímek listája:

- Átutalási költségtérítés
- Bedolgozói költségtérítés
- Munkaruha költségtérítés - közalk. és egyéb
- Szállásmegváltási átalány
- Munkaruha költségtérítés
- Üzemanyag-megtakarítás

Tehát a továbbiakban az „Egyéb jogviszonyban álló” jogviszony alábbi jogviszony részletezési formáiban nem lesznek elérhetőek és számfejthetőek a fentebb felsorolt jogcímek:

Egyéb jogviszonyban álló

- Máshol főállással
- Máshol főállással nyugdíjas
- Főállású
- Főállású nyugdíjas
- Külföldi

Amennyiben az "Alapadatok / Cég alapadatok... / Jogcím létrehozása mintajogcím alapján" menüpontban olyan jogcímet hozott létre, melyhez a kiválasztott mintajogcím a fentiekben felsoroltak bármelyike volt, akkor az Ön által létrehozott új jogcím is törlésre kerül, és a 2018. évben már nem lesz számfejthető!

Jelen frissítésünk tartalmazza a 17M30 munkáltatói/kifizetői igazolást a 2017. évi személyi jövedelemadó bevallásához.

FONTOS! A Bér programból importfájlt készítünk, amit be kell olvasni az ÁNYK (AbevJava) programba, ott lehetőség van ellenőrizni, majd onnan végezhető el a nyomtatása is. Vagyis közvetlenül a Bér programból nem nyomtatható ki a 17M30-as jövedelemigazolás. Az elkészített adatszolgáltatások körültekintő ellenőrzése elengedhetetlen!

Fontos információk az M30 igazolások elkészítését megelőzően:

Ha egy dolgozó kilépett a cégből és később újra visszalépett az év során, akkor csak az utolsó jogviszonyának az adatairól készíti el a program az import fájlt. A korábbi jogviszonyának adatait csak akkor veszi figyelembe a bérprogram, ha a Dolgozó törzsadatában a 'Hozott adat' fülön felvisszük azokat. Amennyiben nem volt egy nap megszakítás sem a két jogviszony között, nincs szükség a Hozott adatok felrögzítésére.

SZJA bevallás / 17M30 elkészítése:

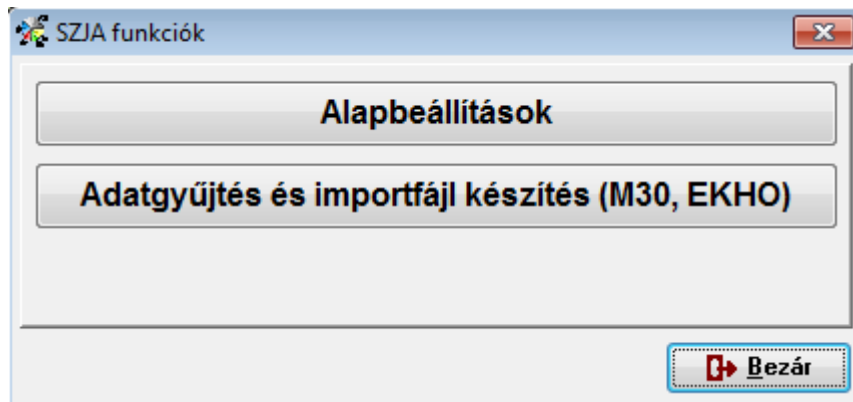
A 17M30 bevallás elkészítéséhez szükséges importfájlt a bérprogramból a képernyő bal felső sarkában az eszközsoron belül található SZJA teendők ikonra kattintva tudja elkészíteni (A 2017. ÉVBE BELÉPVE LESZ AKTÍV EZ A GOMB, 2018-ban nem elérhető!):



Cég: Bambi Bt

Kiválasztott időszak: 2017.12. hó





Alapbeállítások

E menüponton belül beállíthatja, hogy a dolgozónak milyen igazolás készítendő. Ennek megfelelően az alábbiak állíthatók be:

- M30-as bevallás elkészítése,
- Év közi belépő esetén M30-on szerepeljenek-e a hozott adatok,
- EKHO igazolás készítése

A dolgozói névsor alatt a képernyő alján az '**Automatikus beállítás**' gombra kattintva a program minden aktív jogviszonyban álló dolgozóhoz hozzárendeli a hozzá tartozó megfelelő bevallástípust, ami azt jelenti, hogy az 'M30', 'Hozott adat', 'EKHO ig.' nevű oszlopokban a program automatikusan bejelöli megfelelőt a rendelkezésre álló adatok alapján.

SZJA 2017 - Beállítások

Az alábbiakban beállíthatja, hogy a dolgozónak milyen bevallás illetve igazolás készítendő, M30-on szerepeljen-e a hozott adatok évközi belépő esetén.

Szűrési feltétel: ☐ Tárgyévben kilépők nélkül

Csoport: Állománycsoport: **Szűrés**

Sorsz.	Név	Szül. idő	Adóazonosító	TAJ-szám	M30 Hozott adat	EKHO ig.
00040	Közalkalmazotti Zóra	1939.08.21	7001710668	001 710 668	☒	☐
00113	Kukoricás Ilona	1947.08.11	6330104000	330 104 000	☐	☐
00001	Külföldikiküld Vera	1932.04.10	7793565111	777 935 656	☐	☐
00073	Külföldis Pál	1989.12.30	1014144222	000 141 442	☐	☐
00004	Levonáselőir Áron	1912.04.07	6666563120	555 312 087	☐	☐
00119	Levonásos Elek	1996.05.21	9392331111	392 331 218	☒	☐
00104	Levonásos Ilis	1988.06.24	1289111111	289 691 042	☐	☐
00051	Major Anna Csed	1923.04.17	9999999999	996 602 610	☒	☐
00053	Média Elek Gyed	1986.11.05	1258844222	258 834 300	☐	☐
00055	Minimálbérkétszerese Zoltán	1992.05.08	9999958888	111 111 111	☐	☐
00038	Minimálbérkieg Bódog	1972.02.06	3040222555	000 001 111	☐	☐
00025	Molnár Anett	1929.07.12	8190823333	190 883 362	☒	☐
00097	Munkaidő nyilvántartás	1919.10.17	9445555333	633 048 604	☒	☐
00100	Munkaidőkeret 1	1967.03.21	3873554300	555 555 555	☐	☐
00101	Munkaidőkeret 2	1927.11.06	8666812222	666 813 179	☐	☐
00102	Munkaidőkeret 3	1961.12.23	4333443333	511 435 888	☐	☐

Automatikus beállítás **Kilépés**

Különböző szűrési feltételeket (Csoport, Állománycsoport szerinti szűrések; a dolgozói névsor a Tárgyévben kilépők nélkül jelenjen meg) is lehet használni, de ebben az esetben az **‘Automatikus beállítás’** nevű gomb inaktív lesz, s egyesével végezhető el annak jelölése, mely dolgozónak kívánjuk majd elkészíteni az M30 igazolását, EKHO igazolását, illetve szerepeljen-e Hozott adat az adatszolgáltatáson.

Sorsz.	Név	Szül. idő	Adóazonosító	TAJ-szám	M30 Hozott adat	EKHO ig.
00040	Közalkalmazotti Zóra	1939.08.21	7001710668	001 710 668		☒
00113	Kukoricás Ilona	1947.08.11	6330104000	330 104 000		☐
00001	Külföldikiküld Vera	1932.04.10	7793565111	777 935 656		☐
00073	Külföldis Pál	1989.12.30	1014144222	000 141 442		☐
00004	Levonáselőír Áron	1912.04.07	6666563120	555 312 087		☐
00119	Levonásos Elek	1996.05.21	9392331111	392 331 218		☒
00104	Levonásos Ilis	1988.06.24	1289111111	289 691 042		☐
00051	Major Anna Csed	1923.04.17	9999999999	996 602 610		☒
00053	Média Elek Gyed	1986.11.05	1258844222	258 834 300		☐
00055	Minimálbérkétszerese Zoltán	1992.05.08	9999958888	111 111 111		☐
00038	Minimálbérkieg Bódog	1972.02.06	3040222555	000 001 111		☐
00025	Molnár Anett	1929.07.12	8190823333	190 883 362		☒
00097	Munkaidő nyilvántartás	1919.10.17	9445555333	633 048 604		☒
00100	Munkaidőkeret 1	1967.03.21	3873554300	555 555 555		☐
00101	Munkaidőkeret 2	1927.11.06	8666812222	666 813 179		☐
00102	Munkaidőkeret 3	1961.12.23	4333443333	511 435 888		☐



Egyéb jogviszonyos, a tárgyévben számféjtéssel rendelkező dolgozók M30-as jelölése



A barkácsikont megnyomva kijelöli a program az összes olyan dolgozót a meglévő kijelölések mellé), akinek volt egyéb jogviszonya, és a tárgyévben volt elszámolása.

A továbbiakban leírt, Szja bevallást érintő menüpontok a fenti beállítások alapján dolgoznak és ezek alapján állítják elő a megfelelő igazolásokat.

Adatgyűjtés és importfájl készítés (M30, EKHO)

Az 'Adatgyűjtés és importfájl készítés' blokkba belépve az 'M30, EKHO' jelzésű gombra kattintva tud továbblépni. A megjelenő képernyőn azok a dolgozók jelennek meg, akiknél az 'Alapbeállítások' menüpontban be lett pipálva az 'M30' illetve 'EKHO' jelzésű négyzet.

Itt még lehetőség van változtatásra, hogy mely dolgozók 17M30-as adatszolgáltatását szeretné importálni. Használható a 'Mind kijelölése' gomb, vagy egyedileg is kijelölhetőek a dolgozók. A dolgozók kijelölése után válassza ki az útvonalat (a kis sárga mappára kattintva), hogy az importfájlokat a számítógépén hová szeretné elmenteni. Javasolt egy könnyen megtalálható könyvtárat választani, vagy kifejezetten erre a célra létrehozni egyet!

Újdonság! Szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy a rendszerezettség, s átláthatóság érdekében minden átadás során a cég nevére szóló mappát hozunk létre automatikusan, melyben a pontos dátummal (a 17M30 fájlok elkészítésének dátumával) elkészített fájlok megjelennek majd az Önök által létrehozott, és kiválasztott útvonalon belül.

Tehát a mappa útvonalának felépítése így fog kinézni:

Önök által eredetileg megadott elkészítési útvonal\cég rövid neve\17M30_elkészítés pontos dátuma (év, hónap, nap, óra, perc, másodperc pontossággal)\17M30 – dolgozói sorszám.imp

Például így: c:\.....\bambibt\17M30_20180105_133915\17M30 - 00122.imp

A 17M30 adatszolgáltatás elkészítésekor importfájlok jönnek létre (a fájlok kiterjesztése IMP lesz), minden dolgozóról külön egy-egy, s ezeket a fájlokat az Abev Java programba be lehet importálni, ott végezve el az ellenőrzést és a nyomtatást is.

Ha az útvonal megfelelően be van állítva, akkor ezután a következő lépés az, hogy nyomja meg az alul látható '**17M30 adatok gyűjtése és import fájlok elkészítése**' gombot. Ekkor az Ön által megjelölt útvonalon belül az adott cég nevére, és azon belül még egy dátummal ellátott mappába elkészülnek az importfájlok.

Ezzel a bérprogramban végére is értünk a teendőknek. Minden további lépést az ÁNYK (Abev Java) programban kell elvégeznie!

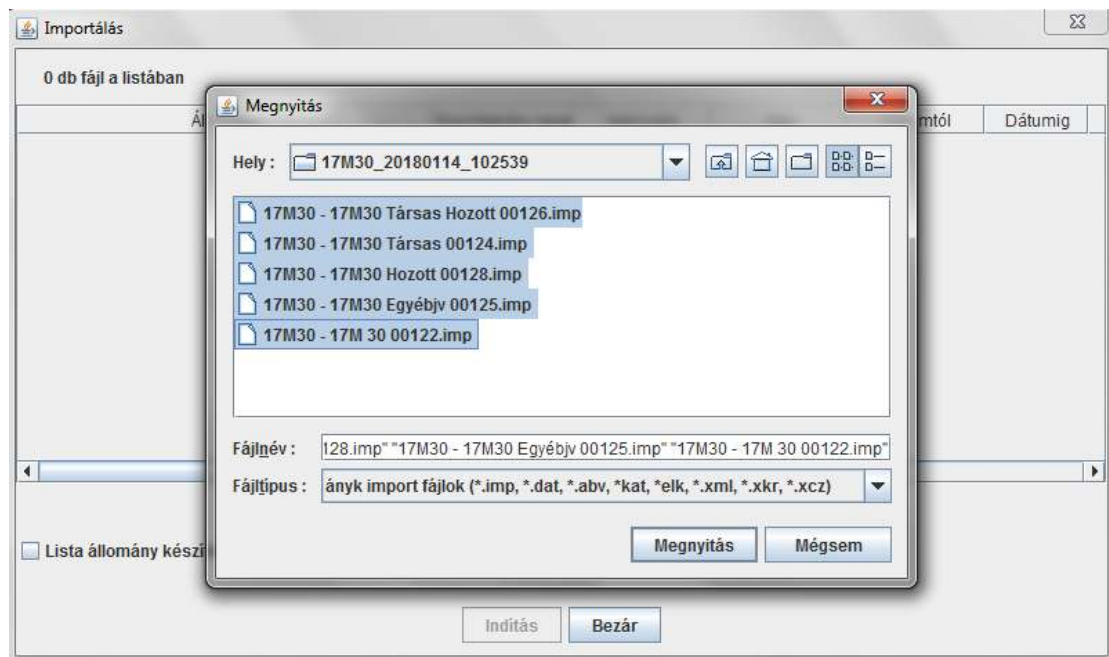
A) 17M30 importfájlok beolvasásának menete az ÁNYK (Abev Java) programba, amennyiben nem szeretné használni az automatikus beimportálási lehetőséget:

Az importfájlok beolvasásához meg kell nyitni az ÁNYK (Abev Java) programot, melynél fontos, hogy mind az ÁNYK (Abev Java) keretprogramból, mind a 17M30 nyomtatványból a legfrissebb verziók legyenek telepítve a számítógépen, különben előfordulhat, hogy az importálás nem lesz sikeres, vagy hibaüzenetek jelenhetnek meg.

1.) Az ÁNYK program *Szervíz / Egyedi importálás* menüpontjában dolgozónként külön-külön, a *Szervíz / Csoportos importálás* menüpontjában csoportosan tudja beolvasni a bérprogram által elkészített importfájlokat.

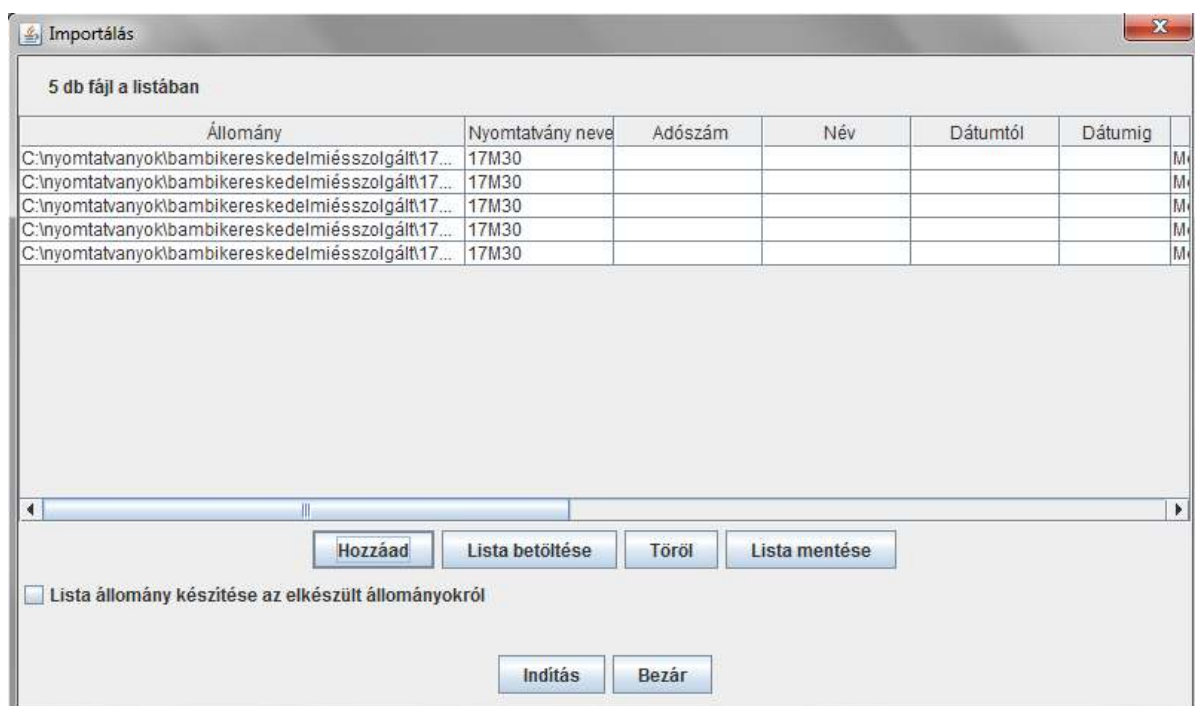
Ha több dolgozóról van szó, mindenképpen a *Szervíz / Csoportos importálás* menüpont használatát ajánljuk. Ebbe a menüpontba belépve kattintson a képernyő közepén a **'Hozzáad'** gombra.

2.) Miután kiválasztotta az importfájlok helyét, és kijelölte a 17M30 importfájlokat, kattintson a **'Megnyitás'** gombra. **(Kiegészítő információk:** ahogy az alábbi képernyőn is látható, a fájlok egyszerre kijelölhetőek, hogy ne egyenként kelljen őket beolvasni. Ez úgy lehetséges, hogy az egérmutatóval rákattint a legelső fájl névre, majd a SHIFT gombot lenyomva tartva, a legutolsó fájl névre kattint. Ekkor minden fájl kijelölődik (ahogy az alábbi képen látható, mindegyik kék háttérűvé válik).



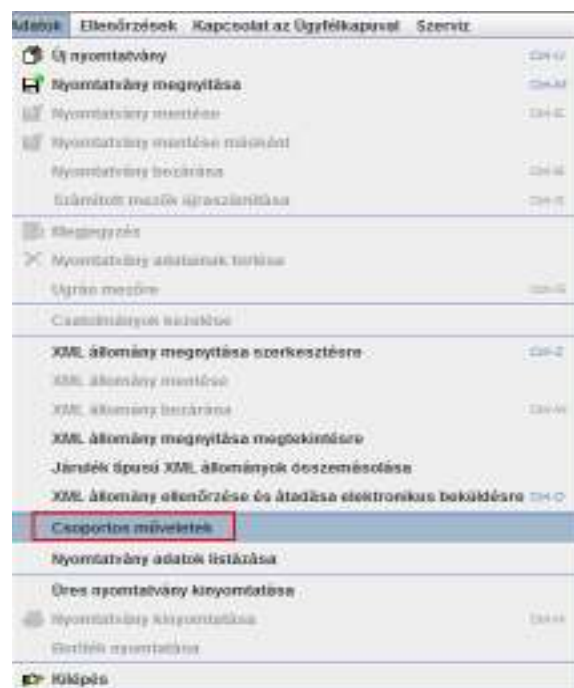
3.) A '**Megnyitás**' gombra kattintva az alábbi képernyő jelenik meg:

Ha bizonyos importfájlokat törölni akar a listából, akkor megteheti a 'Töröl' gomb segítségével, ha pedig minden rendben van, akkor az '**Indítás**' gombra kattintva megkezdődik az importálás.



4.) Az importálás végén megjelenő képernyő tájékoztatást ad az importálás eredményéről, akkor is ha minden rendben lezajlott és az importálás sikeres volt és akkor is, ha bármilyen probléma merült fel az importálás során.

5.) Az importálás után lépjen be az Abev Java programban az **Adatok / Csoportos műveletek** menüpontba, ahol lehetőség van csoportosan ellenőrizni és kinyomtatni a bevallásokat.



A menüpontba belépve a megjelenő képernyő bal felső sarkában pipálja be a '**Nyomtatás**' felirat előtti négyzetet. Ekkor automatikusan bepipálódik az '**Ellenőrzés**' felirat is. Ugyanitt az 'Ellenőrzés' és 'Nyomtatás' feliratok alatt pedig pöttyözéssel beállítható, hogy közvetlenül nyomtatóra szeretné nyomtatni a nyomtatványokat, vagy esetleg 'jpg' illetve 'pdf' fájlformátumban szeretné elkészíteni.

Csoportos műveletek

Válasszon csoportos funkciót :

☒ Ellenőrzés ☒ Nyomtatás ☐ Megjelölés elektr. feladásra ☐ Megjelölés visszavonása

☐ kivonatolt nyomtatás ☒ nyomtatóra ☐ pdf fájlba ☐ jpg fájlba

0 db fájl a listában

Állomány	Nyomtatvány neve	Adószám
----------	------------------	---------

6.) Ha ezek a kijelölések megtörténtek, akkor alul kattintson a 'Hozzáad' gombra. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg, ahol javasolt a 'Nyomtatvány neve' sorban szűrni a 17M30 nyomtatványra, hogy csak azok jelenjenek meg a képernyőn, majd itt is kijelölhető az összes sor úgy, hogy az egérrel rákattint az első nyomtatvány sorra, majd a SHIFT gombot lenyomva tartva rákattint az utolsóra, így egyszerre kijelölődik az összes 17M30-as.

Nyomtatvány kiválasztása

Szűrési feltételek (szűrés bekapcsolva!)

Oszlopok	Feltétel
Nyomtatvány neve	17M30
Adószám	(Nincs feltétel)
Név	(Nincs feltétel)
Dátumtól	(Nincs feltétel)
Dátumig	(Nincs feltétel)
Státusz	(Nincs feltétel)
Információ	(Nincs feltétel)
Adóazonosító	(Nincs feltétel)
Mentve	(Nincs feltétel)

Szűrési feltételek törlése

Nyomtatványok

Nyomtatvány neve	Adószám	Név	Dátumtól	Dátumig	Státusz	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	

Megnyitás Mégsem

Indítás Bezár

Ha mindez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra. A következő képernyőn megjelennek a kiválasztott 17M30 nyomtatványok, itt még törölhetők azok a sorok, melyeket nem szeretne mégsem nyomtatni. Ha minden rendben, akkor az '**Indítás**' gombra kattintva elindul a nyomtatási folyamat abban a formátumban, ahogyan azt a korábbiakban beállította.

B) 17M30 importfájlok beolvasásának menete az ÁNYK (Abev Java) programba, amennyiben szeretné használni az automatikus beimportálási lehetőséget:

Ezzel a lehetőséggel több dolgozó 17M30-as nyomtatványának készítésekor az A) lehetőség során az 1) – 4) pontjaiban leírt folyamatok válthatók ki.

Ezzel a beállítási lehetőséggel a '08-as bevallás XML fájl mellett már az M30 jövedelemigazolás elkészítése után is az ÁNYK program automatikusan megnyílik és az adatszolgáltatás esetében az importálás is automatikusan megtörténik, nem kell az importálási folyamatot külön elvégeznie.

Amennyiben szeretné ezt a lehetőséget használni, akkor az **Alapadatok / Cég alapadatok / Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / Általános** fülön az 'ÁNYK program útvonala' mezőnél állítsa be azt az útvonalat, ahol maga az ÁNYK program található a számítógépén.

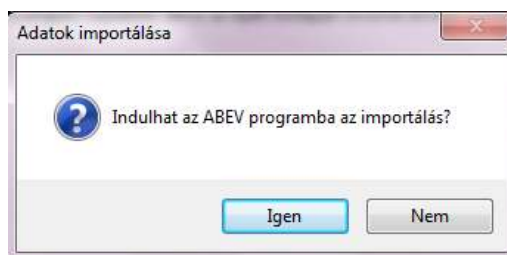
Ez általában a C:\Users\Public\Abevjava\ útvonalon érhető el, de más beállítás is lehetséges, ezért ezt szükséges megnézni beállítás előtt. Ezután az '**Automatikus import XML előállítás után**' mező bepipálását is végezze el.

Amennyiben már korábban megadta a ÁNYK program útvonalát a '08-as bevallás (vagy más adatszolgáltatás) miatt, abban az esetben ezzel már nincs teendője.

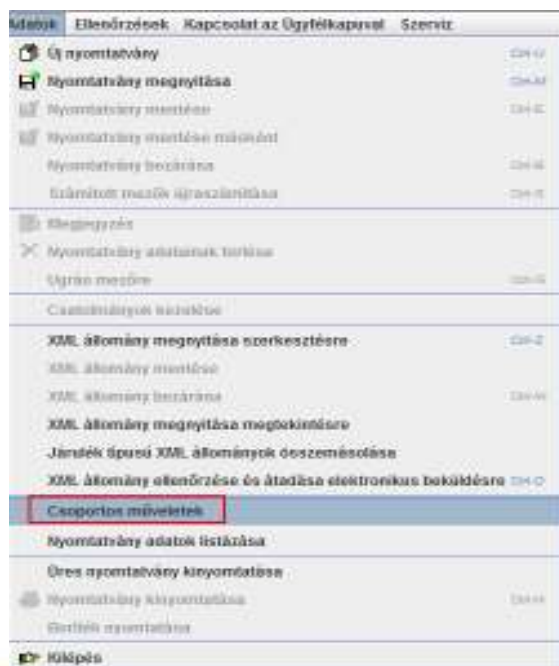


Következő lépéseket az SZJA menüpontban szükséges elvégeznie:

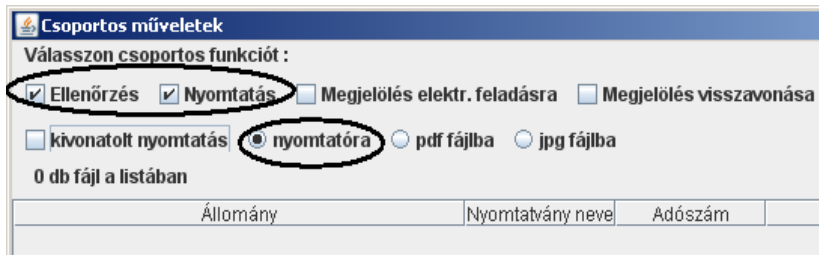
- 1.) Első lépésként az '**SZJA ikon / Adatgyűjtés és importfájl készítés (M30, EKHO) / M30, EKHO**' gombra kattintva ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akinek az igazolását szeretné elkészíteni.
- 2.) A dolgozók kijelölését követően a '**17M30 adatok gyűjtése és importfájlok elkészítése**' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók adataival elkészül a megadott útvonalra az IMP kiterjesztésű fájl.



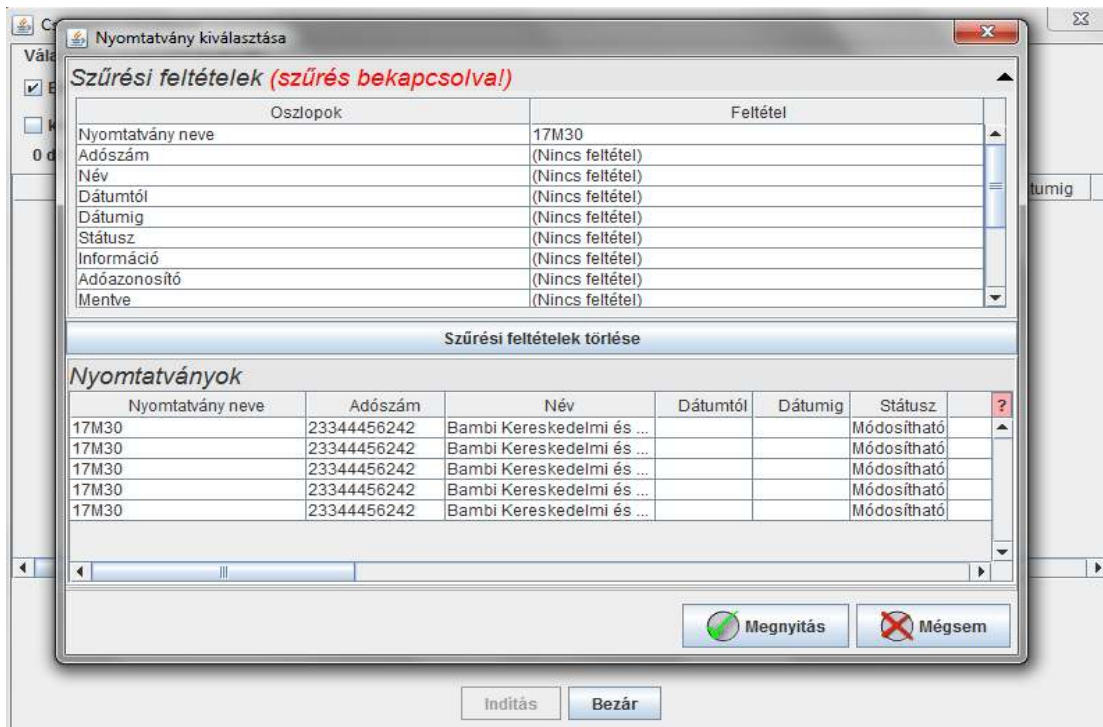
- 3.) Az **„Igen” felíratra kattintás után VÁRJON egy picit**, nem kell megnyitni az ÁNYK programot! Látható lesz, hogy az **ÁNYK (Abev Java) program automatikus megnyílik**, s **egyúttal az IMP fájlok csoportos importálása is megtörténik**.
- 4.) Az importálás után lépjen be az Abev Java programban az **Adatok / Csoportos műveletek** menüpontba, ahol lehetőség van csoportosan ellenőrizni és kinyomtatni a bevallásokat.



A menüpontba belépve a megjelenő képernyő bal felső sarkában pipálja be a '**Nyomtatás**' felirat előtti négyzetet. Ekkor automatikusan bepipálódik az '**Ellenőrzés**' felirat is. Ugyanitt az 'Ellenőrzés' és 'Nyomtatás' feliratok alatt pedig pöttyözéssel beállítható, hogy közvetlenül nyomtatóra szeretné nyomtatni a nyomtatványokat, vagy esetleg 'jpg' illetve 'pdf' fájlformátumban szeretné elkészíteni.



5.) Ha ezek a kijelölések megtörténtek, akkor alul kattintson a 'Hozzáad' gombra. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg, ahol javasolt a 'Nyomtatvány neve' sorban szűrni a 17M30 nyomtatványra, hogy csak azok jelenjenek meg a képernyőn, majd itt is kijelölhető az összes sor úgy, hogy az egérrel rákattint az első nyomtatvány sorra, majd a SHIFT gombot lenyomva tartva rákattint az utolsóra, így egyszerre kijelölődik az összes 17M30-as.



Oszlopok	Feltétel
Nyomtatvány neve	17M30
Adószám	(Nincs feltétel)
Név	(Nincs feltétel)
Dátumtól	(Nincs feltétel)
Dátumig	(Nincs feltétel)
Státusz	(Nincs feltétel)
Információ	(Nincs feltétel)
Adóazonosító	(Nincs feltétel)
Mentve	(Nincs feltétel)

Nyomtatvány neve	Adószám	Név	Dátumtól	Dátumig	Státusz	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	
17M30	23344456242	Bambi Kereskedelmi és ...			Módosítható	

Ha mindez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra. A következő képernyőn megjelennek a kiválasztott 17M30 nyomtatványok, itt még törölhetők azok a sorok, melyeket nem szeretne mégsem nyomtatni. Ha minden rendben, akkor az '**Indítás**' gombra kattintva elindul a nyomtatási folyamat abban a formátumban, ahogyan azt a korábbiakban beállította.

FONTOS kiegészítés a 17M30-as igazolás kiadásával kapcsolatban:

Elengedhetetlen az elkészült és ÁNYK programban beimportált nyomtatványokon lévő adatok körültekintő ellenőrzése! Tekintettel az adatok összetettségére, azok összefüggéseire, a szerteágazó törvényi változásokra és az ebből következő hibalehetőségekre, megkérjük Önöket, hogy az M30-as nyomtatványon szereplő adatokat vessék össze a bérkartonon, költségkartonon, osztalékkartonon, illetve önálló tevékenység kartonon szereplő értékekkel és a nyitó-, valamint a hozott adatokkal.

A szoftverrel kapcsolatos észrevételeiket köszönettel vesszük. E-mail címünk: parallel@parallel.hu. Az esetlegesen fellépő hibákat a lehető legrövidebb időn belül kijavítjuk és a frissített szoftvert elérhetővé tesszük felhasználóink számára. Folyamatosan fogjuk figyelni a NAV honlapját, hogy az esetleges változásokra felkészülhessünk. Tekintve, hogy ezt a programrészt ingyenesen, plusz díjazás nélkül tesszük elérhetővé ügyfeleink számára, így a felhasználó adathibáinak javítására a Parallel Kft. nem kötelezhető. Mivel a fentiekben taglalt SZJA adatszolgáltatásokkal kapcsolatos programrész díjmentes, felhívjuk figyelmüket arra, hogy a Parallel Kft. nem vállal felelősséget a szoftver használatából eredő károkért vagy elmaradt haszonért. Kizár továbbá bárminemű vele szemben megfogalmazott követelést, mely ezen szoftverrel kapcsolatos.

(A 17M30-as igazolás nyomtatványformátumát és azok részletes kitöltési útmutatóját a NAV által kiadott útmutató és annak mellékletei tartalmazzák, melyek a NAV hivatalos oldaláról letölthetők.)

A kitöltési útmutató az alábbi linken megtalálható és letölthető:

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kifizetoi_es_munkaltatoi_adatszolgáltatatas/17M30.html

A 17M30 jövedelemigazolás mellé kötelezően kiadandó járulékgazolás

A Tbj. törvény (1997. évi LXXX. törvény) 47. § (3) bekezdése alapján „a foglalkoztató a jövedelemigazoláshoz csatoltan a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles a nyilvántartás adataival egyező igazolást kiadni a biztosított részére a tárgyévben fennállt biztosítási idő "től-ig" tartamáról, a tárgyévre, illetve a tárgyévtől eltérő időre levont járulékok összegéről, valamint az egyes járulékokból érvényesített családi járulékkedvezményről. A biztosítással járó jogviszony év közben történő megszűnése esetén az igazolást soron kívül kell kiadni.”

A „Nyomtatás / Nyomtatás / Egyéb nyomtatványtípus / Kilépő dolgozó papírjai” között találhatóak az érintett nyomtatványok, melyek a fenti törvényi részlet alapján az M30-as jövedelemigazolás mellékleteként kell kiadni a dolgozónak:

- Igazolás tárgyévben levont és megfizetett járulékokról (Tbj. 47. §. (3) bek.) - jogviszonyonként
- Igazolás tárgyévben levont és megfizetett járulékokról (Tbj. 47. §. (3) bek.) - jogviszonyokról összevontan

Megszűnt a munkáltatói adómegállapítás

A munkáltatói adómegállapítás lehetősége 2018-tól megszűnik. Fontos tudni, hogy a munkáltatók már 2017-es évre vonatkozóan sem készíthetik el dolgozóik adóelszámolását. Ez azt jelenti, hogy az M29-es számú adatszolgáltatás megszűnik.

A jövőben tehát a magánszemélyek már csak önadózással állapíthatják meg adójukat (17SZJA bevallás), vagy az adóhatóság közreműködésével, adóbevallási tervezet segítségével.

A munkáltatói adómegállapítás fogalma minden érintett jogszabályból kivezetésre kerül 2018. január 1-jétől.

Ezek alapján a bérprogramban az **SZJA** blokkból kikerült minden olyan szövegrész, funkció, elnevezés, mely **M29** feliratot tartalmazott. Az SZJA ikonra kattintva a 2017-es évből a „Nyomtatás” gomb szintén egy az egyben kikerült, mert már nincs NY29 nyilatkozat, tekintettel arra, hogy munkáltatói adómegállapítás nem készíthető.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2018. január 2.

Üdvözlettel:
Vidner Eszter
szoftvertanácsadó

A Servantes XL Bér legújabb verziója a
<http://www.servantes.hu> web oldalon található. Ezen
oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról
is. Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése
van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310
telefonszámon.
