

## Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek **legújabb verziója (1.140) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.**

Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

### **SZJA bevallás blokkal kapcsolatos módosítások:**

#### **SZJA bevallás / 17SZJA (1753-as bevallás) személyi jövedelemadó bevallás elkészítése**

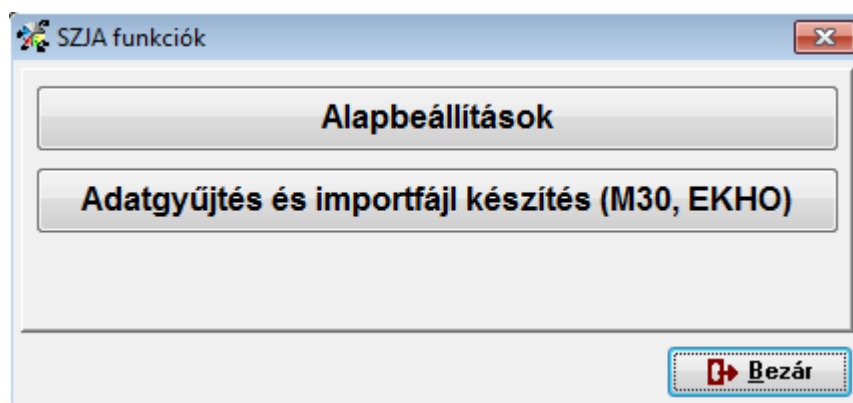
Az M30 igazolás adataira támaszkodva lehetőség van a 17SZJA, régi nevén 1753 importfájl elkészítésére is. Az M30 importfájl készítő képernyőn található **"SPEC: 1753 import fájl"** beállítás kiválasztásával nem M30-as, hanem 1753-as importfájlt készít a bérprogram. Az így elkészített állomány az Abev ÁNYK programba a „Szervíz / Csoportos importálás” menüpont segítségével emelhető be, ezután az ÁNYK programban elvégezhetők a szükséges kiegészítések, módosítások (azon adatok rögzítése, amelyeket az M30-as igazolás nem tartalmaz), majd ellenőrzést követően kinyomtatható a 1753-as nyomtatvány, vagy akár beküldhető Ügyfélkapun keresztül.

**FONTOS**, hogy ez csak 2017. évbe belépve érhető el!!!



Cég: Bambi Bt

Kiválasztott időszak: 2017.12. hó



**SZJA bevallás - Automatikus kitöltés**

M30, EKHO

**Az M30-as nyomtatvány 17M30, 01, EKHO lapjaira az adatok automatikus összegyűjtése, valamint ÁNYK importfájlok készítése.**

☐ Lezárt egyéb jogviszonyok hozzáadása

**Kilépés**

| Sorsz.                                    | Név                         | Szül. idő  | Adóazonosító | TÁJ-szám    |
|-------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 00073 | Külföldis Pál               | 1989.12.30 | 1014144222   | 000 141 442 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00004 | Levonáselőir Áron           | 1912.04.07 | 6666563120   | 555 312 087 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00119 | Levonásos Elek              | 1996.05.21 | 9392331111   | 392 331 218 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00051 | Major Anna Csed             | 1923.04.17 | 9999999999   | 996 602 610 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00053 | Média Elek Gyed             | 1986.11.05 | 1258844222   | 258 834 300 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00055 | Minimálbérkétszerese Zoltán | 1992.05.08 | 9999958888   | 111 111 111 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00038 | Minimálbérkieg Bódog        | 1972.02.06 | 3040222555   | 000 001 111 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00025 | Molnár Anett                | 1929.07.12 | 8190823333   | 190 883 362 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00097 | Munkaidő nyilvántartás      | 1919.10.17 | 9445555333   | 633 048 604 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00100 | Munkaidőkeret 1             | 1967.03.21 | 3873554300   | 555 555 555 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00101 | Munkaidőkeret 2             | 1927.11.06 | 8666812222   | 666 813 179 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00102 | Munkaidőkeret 3             | 1961.12.23 | 4333443333   | 511 435 888 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00042 | Munkaidőkeretes Orsolya     | 1917.05.01 | 1234222777   | 718 246 382 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00103 | Munkáltatói Igazolás        | 1947.10.05 | 6246708964   | 246 708 964 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 00026 | Nyitó Kálmán                | 1966.09.09 | 3668951762   | 668 951 762 |

Az elkészítendő fájlok útvonala:  ☒ SPEC: 1753 importfájlok

Az ÁNYK program útvonala:  ☒ Automatikus ÁNYK import az előállítás után

Keltezés: 2018.02.07

**Fontos!** Szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy a rendszerezettség, s átláthatóság érdekében minden átadás során a cég nevére szóló mappát hozunk létre automatikusan, melyben a pontos dátummal (a 17SZJA (1753-as bevallás) fájlok elkészítésének dátumával) elkészített fájlok megjelennek majd az Önök által létrehozott, és kiválasztott útvonalon belül.

Tehát a mappa útvonalának felépítése így fog kinézni:

Önök által eredetileg megadott elkészítési útvonal\cég rövid neve\1753\_elkészítés pontos dátuma (év, hónap, nap, óra, perc, másodperc pontossággal)\1753 – dolgozói sorszám.imp  
Például így: c:\.....\bambibt\1753\_20180105\_133915\1753 - 00122.imp

**A) 1753 importfájlok beolvasásának menete az ÁNYK (Abev Java) programba, amennyiben nem szeretné használni az automatikus beimportálási lehetőséget:**

Az elkészítés menete megegyezik teljes mértékben a 17M30 jövedelemigazolás elkészítésének menetével. Erről 2018. január 15-én részletesen írtunk az 1.138 verzióhoz tartozó frissítési levelünkben.

**B) 1753 importfájlok beolvasásának menete az ÁNYK (Abev Java) programba, amennyiben szeretné használni az automatikus beimportálási lehetőséget:**

**Ezzel a lehetőséggel több dolgozó 1753-as nyomtatványának készítésekor a 17M30 készítésénél írt A) lehetőség során az 1) – 4) pontjaiban leírt folyamatok válthatók ki.**

Ezzel a beállítási lehetőséggel a 1808 XML fájl mellett a 1753-as bevallás elkészítése után is az ÁNYK program automatikusan megnyílik és az adatszolgáltatás esetében az importálás is automatikusan megtörténik, nem kell az importálást külön elvégeznie. Amennyiben szeretné ezt a lehetőséget használni, akkor az **Alapadatok / Cég alapadatok / Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / Általános** fülön az 'ÁNYK program útvonala' mezőnél állítsa be azt az útvonalat, ahol maga az ÁNYK program található a számítógépén. Ez általában C:\Users\Public\Abevjava\ útvonalon érhető el, de más beállítás is lehetséges, ezért ezt szükséges megnézni beállítás előtt. Ezután az '*Automatikus import XML előállítás után*' mező bepipálását is végezze el.

Amennyiben már korábban megadta a *ÁNYK program útvonala* útvonalát a más bevallás miatt, abban az esetben ezzel már nincs teendője.

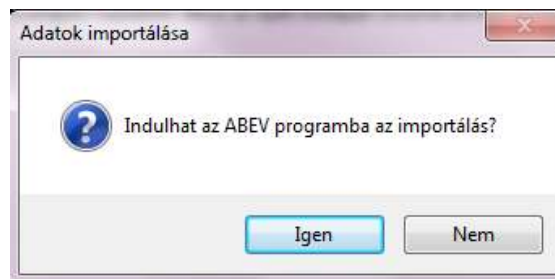


1./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azt a dolgozót, akiről a bevallást szeretné elkészíteni.

2./ Jelölni kell, hogy ha a 17M30 jövedelemigazolás helyett a 1753-as bevallást szeretné készíteni. Ezt a „SPEC: 1753 importfájlok” jelöléssel teheti meg.

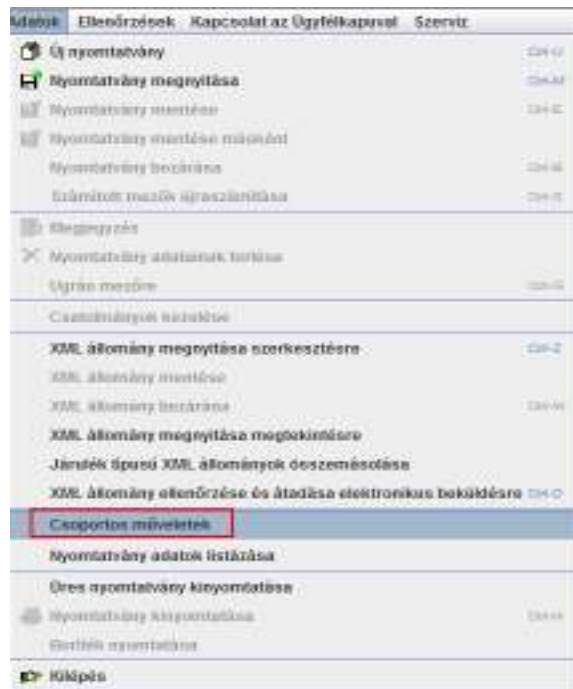
3./ A '**17M30 adatok gyűjtése és importfájlok elkészítése**' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozó tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra az IMP kiterjesztésű fájl.

Ekkor jelzi a program, hogy elkészült a fájl, s a következő információs ablakot jeleníti meg.



4./ Az **„Igen” felíratra kattintás után VÁRJON egy picit**, nem kell megnyitni az ÁNYK programot! Látható lesz, hogy az ÁNYK (Abev Java) program automatikus megnyílik, s egyúttal az IMP fájlok csoportos importálása is megtörténik a háttérben.

5./ Az importálás után lépjen be az Abev Java programban az **Adatok / Csoportos műveletek** menüpontba, ahol lehetőség van csoportosan ellenőrizni és kinyomtatni a bevallásokat.



A menüpontba belépve a megjelenő képernyő bal felső sarkában pipálja be a **'Nyomtatás'** felirat előtti négyzetet. Ekkor automatikusan bepipálódik az **'Ellenőrzés'** felirat is. Ugyanitt az 'Ellenőrzés' és 'Nyomtatás' feliratok alatt pedig pöttyözéssel beállítható, hogy közvetlenül nyomtatóra szeretné nyomtatni a nyomtatványokat, vagy esetleg 'jpg' illetve 'pdf' fájlformátumban szeretné elkészíteni.

**Csoportos műveletek**

Válasszon csoportos funkciót:

☒ Ellenőrzés   ☒ Nyomtatás   ☐ Megjelölés elektr. feladásra   ☐ Megjelölés visszavonása

☐ kivonott nyomtatás   ☒ nyomtatóra   ☐ pdf fájlba   ☐ jpg fájlba

0 db fájl a listában

| Állomány | Nyomtatvány neve | Adószám |
|----------|------------------|---------|
|          |                  |         |

**6./** Ha ezek a kijelölések megtörténtek, akkor alul kattintson a 'Hozzáad' gombra. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg, ahol javasolt a 'Nyomtatvány neve' sorban szűrni a 1753 nyomtatványra, hogy csak azok jelenjenek meg a képernyőn, majd itt is kijelölhető az összes sor úgy, hogy az egérrel rákattint az első nyomtatvány sorra, majd a SHIFT gombot lenyomva tartva rákattint az utolsóra, így egyszerre kijelölődik az összes 1753-as.

Nyomtatvány kiválasztása

**Szűrési feltételek (szűrés bekapcsolva!)**

| Oszlopok         | Feltétel         |
|------------------|------------------|
| Nyomtatvány neve | 1753             |
| Adószám          | (Nincs feltétel) |
| Név              | (Nincs feltétel) |
| Dátumtól         | (Nincs feltétel) |
| Dátumig          | (Nincs feltétel) |
| Státusz          | (Nincs feltétel) |
| Információ       | (Nincs feltétel) |
| Adóazonosító     | (Nincs feltétel) |
| Mentve           | (Nincs feltétel) |

Szűrési feltételek törlése

**Nyomtatványok**

| Nyomtatvány neve | Adószám | ▼ Név                | Dátumtól | Dátumig | Státusz     | ? |
|------------------|---------|----------------------|----------|---------|-------------|---|
| 1753             |         | Kerek Elek           |          |         | Módosítható |   |
| 1753             |         | Kis Mari             |          |         | Módosítható |   |
| 1753             |         | Kocsi Sára           |          |         | Módosítható |   |
| 1753             |         | Kovács Gál Cséd      |          |         | Módosítható |   |
| 1753             |         | Kukoricás Ilona      |          |         | Módosítható |   |
| 1753             |         | Közalkalmazotti Zóra |          |         | Módosítható |   |
| 1753             |         | Külföldikiküld Vera  |          |         | Módosítható |   |

Megnyitás Mégsem

Ha mindez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra. A következő képernyőn megjelennek a kiválasztott 1753 nyomtatványok, itt még törölhetők azok a sorok, melyeket nem szeretne mégsem nyomtatni. Ha minden rendben, akkor az '**Indítás**' gombra kattintva elindul a nyomtatási folyamat abban a formátumban, ahogyan azt a korábbiakban beállította.

Amennyiben szeretné kinyomtatni, ellenőrizni a nyomtatványokat, akkor a tényleges adatátadást követően az ÁNYK programból hívhatóak elő a már korábban elkészített nyomtatványok (Adatok/Nyomtatvány megnyitása).

#### Kiegészítés a 1753-as bevallással kapcsolatban:

**Ha egy dolgozó kilépett a cégből és később újra visszalépett az év során, akkor csak az utolsó jogviszonyának az adatairól készíti el a program az import fájlt. A korábbi jogviszonyának adatait csak akkor veszi figyelembe a program, ha a Dolgozó törzsadatában a 'Hozott adat' fülön felvisszük azokat.**

**Amennyiben nem volt egy nap megszakítás sem a két jogviszony között, nincs szükség a Hozott adatok felrögzítésére.**

Elengedhetetlen az elkészült és ÁNYK programban beimportált nyomtatványokon lévő adatok körültekintő ellenőrzése! Tekintettel az adatok összetettségére, azok összefüggéseire, a szerteágazó törvényi változásokra és az ebből következő hibalehetőségekre, megkérjük Önöket, hogy a 1753-as nyomtatványon szereplő adatokat vessék össze a bérkartonon, költségkartonon, osztalékkartonon, illetve önálló tevékenység kartonon szereplő értékekkel és a nyitó-, valamint a hozott adatokkal. A Bérkarton nyomtatvány tekintetében javasoljuk, hogy a 'Bérkarton (összes tárgyévi jogviszonyról)' elnevezésűt használják.

**Eltartottak adatai: A 03-as lapon szükséges feltüntetni az Eltartottak adatait. Itt lehetnek speciális esetek, ezért ezeket az adatokat különösen körültekintően ellenőrizték, s szükség esetén a megfelelő kódszámokkal egészítsék ki. További adatok kitöltése is szükséges lehet ezen a lapon!**

A szoftverrel kapcsolatos észrevételeiket köszönettel vesszük. E-mail címünk: [parallel@parallel.hu](mailto:parallel@parallel.hu). Az esetlegesen fellépő hibákat a lehető legrövidebb időn belül kijavítjuk és a frissített szoftvert elérhetővé tesszük felhasználóink számára. Folyamatosan fogjuk figyelni a NAV honlapját, hogy az esetleges változásokra felkészülhessünk. Tekintve, hogy ezt a programrészt ingyenesen, plusz díjazás nélkül tesszük elérhetővé ügyfeleink számára, így a felhasználó adathibáinak javítására a Parallel Kft. nem kötelezhető. Mivel a fentiekben taglalt SZJA adatszolgáltatásokkal kapcsolatos programrész díjmentes, felhívjuk figyelmüket arra, hogy a Parallel Kft. nem vállal felelősséget a szoftver használatából eredő károkért vagy elmaradt haszonért. Kizár továbbá bármilyen vele szemben megfogalmazott követelést, mely ezen szoftverrel kapcsolatos.

(A 1753-as igazolás nyomtatványformátumát és azok részletes kitöltési útmutatóját a NAV által kiadott útmutató és annak mellékletei tartalmazzák, melyek a NAV hivatalos oldaláról letölthetők.)  
A kitöltési útmutató az alábbi oldalról tölthető le:

[https://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok/nyomtatvanykitolto\\_programok\\_nav/bevallasok/17SZJA.html](https://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/bevallasok/17SZJA.html)

### **Alapadatokkal kapcsolatos módosítások**

**Alapadatok / Cég alapadatok../ Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / xx08 fül**

#### **Szakképzési hozzájáruláshoz kapcsolódó beállítások a 08-as bevalláshoz**

Az Alapadatok / Cég alapadatok../ Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / xx08 fülön található xx08A-01-02-es laphoz tartozó szakképzési hozzájárulás átadásához kapcsolódó képernyőt aktualizáltuk a 1808-as bevallás alapján.

|                                                                |                          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>xx08A-01-02-es lap:</b>                                     |                          |
| Jelölje, hogy az Szht. 2.§ (1) bek. a)-g) pontjában nevesített |                          |
| - kis- és középvállalkozásnak minősülő (I=igen, N=nem)         | <input type="checkbox"/> |
| hozzájárulásra kötelezett.                                     |                          |

**Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak / Adatszolgáltatás**

#### **2018-ban az eltartottak adatszolgáltatásokon történő szerepeltetésével kapcsolatos módosítások**

A 2018-as évben az ÁNYK-xx08 fül Adatszolgáltatás néven található meg.

A 2018-as évben a „04-01-es lapon ne szerepeljen az eltartott“ az „Adatszolgáltatásokon ne szerepeljen az eltartott“ néven található meg.

Az **Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak / Adatszolgáltatás** fülön elvégzett beállítások a 1808-as bevallás 1808M-05-ös lapja mellett az SZJA bevallás 03-as lapjára is átadásra kerülnek.

A 1808-as bevallásban a 1808M 05-ös lapon a családi kedvezmény érvényesítésével kapcsolatban kötelező az eltartott adatait feltüntetni. Az alábbi beállításokat automatikusan elvégzi a bérprogram:

- „Eltartotti minőség“ kódkockába 1-est hozunk, ha pipálva van az eltartottnál a „Kedvezményezett“ beállítás.
- „Eltartotti minőség“ kódkockába 2-est hozunk, ha nincs pipálva az eltartottnál a „Kedvezményezett“ beállítás.
- A Jogosultság jogcíme kockába fixen 4-es kódot hozunk, amennyiben az „Eltartott minőség“ kódja 1-es.

Amennyiben a Születési dátum nincs töltve (magzati állapot miatt), de jelölve volt az eltartott esetében a „Kedvezményezett” beállítás, a Jogosultság jogcíme kockába fixen 7-es kódot hozunk.

Mindezek mellett lehetőség van a felhasználó által megadott kódokat beállítani, amennyiben speciálisabb esetek állnak fenn, illetve ha a dolgozó módosítja év közben a nyilatkozatát, akkor annak dátumát is be lehet állítani, az „**A változás bekövetkezésének időpontja**” mezőben, s akkor az is megjelenik ezen a 05-ös lapon. Az „Adóelőleg-nyilatkozat a 2018. évben a családi kedvezmény (és járulékkedvezmény érvényesítéséről” elnevezésű nyomtatványon nyilatkoztatnunk kell a munkavállalóinkat az eltartottakról a családi kedvezmény érvényesítéséhez. Ezen a nyomtatványon 2018. évben már kötelező adattartalomként kell megadni az eltartottak adóazonosító jelét is. Amennyiben ez az adat nem kerül feltüntetésre, abban az esetben a kedvezményt nem lehet figyelembe venni.

**Az Alapadatok/Dolgozó törzsadatai/Alapadat/Eltartottak fülön megadható az eltartottak adóazonosító jele. Kérjük ezt az adatot még az első, 01.havi bevallás elkészítését megelőzően ellenőrizték és szükség esetén pótolják!**

### **Nyomtatással kapcsolatos módosítások:**

#### **Nyomtatás / Nyomtatás / Hóvégi nyomtatványtípus / TB nyomtatványok**

Szeretnénk tájékoztatni Önöket arról, hogy az „EB18 - Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása” nyomtatvány eredeti formátuma felkerült a Magyar Államkincstár hivatalos honlapjára a jelenlegi programfrissítés publikálását megelőző néhány napja.

Szeretnénk felhívni figyelmüket, hogy a bérprogramból jelenleg a 2018. évből elérhető Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása nyomtatvány a 2017-es évi formátumoknak felelnek meg, és nem a 2018-asnak, annak ellenére, hogy a kiválasztható nyomtatvány nevében a 2018-asra évre utaló felirat szerepel. Aktualizálni fogjuk a bérprogramból kinyerhető változatot is, s elérhetővé tesszük egy újabb programfrissítés keretében.

---

## **Nyomtatás / Nyomtatás / Összevont nyomtatványtípus / Utalási listák**

### **Aktualizálás: Kötelezettségek utalási listája (göngyölítve) nyomtatvány 2018-ra**

A 2018-as évre vonatkozóan aktualizáltuk a „Kötelezettségek utalási listája (göngyölítve)” elnevezésű nyomtatványt.

## **Jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátás megállapításához és Pótlap a "Jövedelem igazolás"- hoz - segédlet nyomtatványok sorsa 2018-as évtől**

### **Ez a részlet kikerült a jogszabályból 2018. január 1-jétől:**

217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról

"Vhr. 37/A. § (1) A Tbj.-ben meghatározott mértékű pénzbeli egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettséggel járó jogviszony megszűnésének napján a foglalkoztató a biztosított írásbeli kérésére a jövedelemigazoláson köteles igazolni a megelőző naptári év első napjától a jogviszony megszűnésének napjáig a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelmét és azon időtartamokat, amelyekre a biztosítottnak pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelme nem volt. A biztosított jövedelemigazolás kiadása iránti írásbeli kérelmének átvételéről a foglalkoztatónak igazolást kell kiadnia. A jövedelemigazolásra külön fel kell vezetni az irányadó időszakban kifizetett nem rendszeres jövedelem összegét, jogcímét, megjelölve a kifizetésre való jogosultság időtartamát, valamint a kifizetés időpontját. A jövedelemigazolás mellékletét képező pótlap használata akkor kötelező, ha a kifizetett nem rendszeres jövedelem feltüntetésére a jövedelemigazoláson nincs elegendő hely.

(2) Ha a biztosított a 2015. január 1-jét megelőzően született gyermekre tekintettel igényel csecsemőgondozási díjat vagy az Ebtv. 42/A. §-a alapján gyermekgondozási díjat, akkor az igény bejelentésével egyidejűleg a foglalkoztató rendelkezésére bocsátja az előző év első napjától az ellátás igényléséig minden más munkáltató által kibocsátott jövedelemigazolást. Foglalkoztató hiányában a biztosított a csecsemőgondozási díj, illetve a gyermekgondozási díj iránti kérelemmel együtt az irányadó időszak jövedelmét igazoló jövedelemigazolást közvetlenül a járási hivatalhoz nyújtja be."

A bérprogramban az említett két nyomtatvány a 2018-as évben a *Nyomtatás / Egyéb nyomtatványok / Kilépő dolgozó papírai kategóriából átkerült a Nyomtatás / Egyéb nyomtatványok / Egyéb kategóriába.*

2018. január 1-jétől a "Jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátás megállapításához" nevű nyomtatványt, valamint a hozzá tartozó pótlapot abban az esetben sem kell kiadni a dolgozó részére, ha a dolgozó írásos nyilatkozatban azt kérte. Ez a nyomtatvány csupán segédletül szolgál a

továbbiakban a pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelmek, illetve jövedelemmel el nem látott időtartamok ellenőrzéséhez.

### **Adatátadással kapcsolatos módosítások:**

#### **Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl**

#### **Aktualizálás: 1808-as HAVI BEVALLÁS készítése**

Ezen menüponton belül készíthető el a 2018. évben a NAV felé beküldendő 1808-as adó- és járulékbevallás a bérszámfejtési adatok alapján.

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a bevallások átadása előtt mindig feltétlenül töltsék le a NAV hivatalos honlapjáról a legfrissebb ÁNYK (Abev Java) keretprogramot és a bevallások legújabb verzióit!**

**A.) A 1808-as bevallás átadásának menete a következő, amennyiben NEM szeretné használni az automatikus 1808 importálási lehetőséget:**

- 1./ A 1808-as XML fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl* menüponton belül végezhető el.
- 2./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akikről a bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű a '*Számfejtéssel rendelkezők kijelölése*' gombot használni.
- 3./ A dolgozók kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájlok útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 1808 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).
- 4./ A '**1808 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra**' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 1808A illetve 1808M nyomtatványokat – összerendelve, együttesen - tartalmazó XML fájl.
- 5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a következő:

A '**Szervíz**' menüponton belül válassza az '**Egyedi importálás**' menüpontot! Itt a '**Hely**' felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 1808 XML fájlt elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 1808 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a megfelelő fájlt, az megjelenik a '**Fájlnév**' megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.

**FONTOS! A 'Fájltípus'-nál mindenképpen az XML állományok lehetőség legyen kiválasztva!**

Ha ez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra.

Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

**B.) A 1808-as bevallás átadásának menete a következő, amennyiben szeretné használni az automatikus 1808 importálási lehetőséget:**

**1./ Alapadatok / Cég alapadatok../ Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / Általános'** fülön a **1808-as bevallás automatikus importálásához ÁNYK program útvonalának megadási lehetősége:** ezzel a beállítási lehetőséggel a 1808 XML fájl elkészítése után az ÁNYK program automatikusan megnyílik és a 1808 XML fájl importálása is automatikusan megtörténik, nem kell az importálást külön elvégeznie. Amennyiben szeretné ezt a lehetőséget használni, akkor az '*ÁNYK program útvonala*' mezőnél állítsa be azt az útvonalat, ahol maga az ÁNYK program található a számítógépen. Ez általában *C:\Users\Public\Abevjava* útvonalon érhető el, de más beállítás is lehetséges, ezért ezt szükséges megnézni beállítás előtt. Ezután az '*Automatikus import XML előállítás után*' mező beállítását is végezze el.



- 2./ A 1808-as XML fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl* menüponton belül végezhető el.
- 3./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akikről a bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű a '*Számfejtéssel rendelkezők kijelölése*' kapcsolót használni.
- 4./ A dolgozók kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájlok útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 1808 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).
- 5./ A '*1808 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra*' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 1808A illetve 1808M nyomtatványokat – összerendelve, együttesen - tartalmazó XML fájl.
- 6./ **Ezután VÁRJON egy picit**, nem kell megnyitni az ÁNYK programot! Látható lesz, hogy az ÁNYK (Abev Java) program automatikus megnyílik, s egyúttal a 1808 XML fájl importálása is megtörténik, s az automatikusan megjelenik a képernyőn, s elvégezhető az ellenőrzés, s az esetleges módosítások, majd a beküldés.

**Fontos! Amennyiben GYED melletti munkavégzés esetén családi kedvezmény mellett családi kedvezmény-, családi járulékkedvezmény is érvényesítésre került a dolgozónál, a 1808M-09 és 1808-09-01 lapokat körültekintően ellenőrizték!**

**1808-as bevallással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatásunk:**

Szeretnénk felhívni a figyelmüket a költségtérítésekkel kapcsolatban, hogy a 1808-as bevallásban a dolgozói M-es lap 04-es számú lapján a 301. és 305. sorokban 10% költséghányadhoz kapcsolódó nyilatkozat jelölésére már nincs lehetőség. Ez már a 1408-as bevallás kapcsán is így működött. Vagyis a munkaviszonyban álló és a tagsági jogviszonyban álló személyek részére elszámolt költségtérítéseknél ez nem jelölhető a fent említett sorokban. Csak a 306. sorban, az önálló tevékenységre tekintettel kifizetett összeg esetén választható a 10% költséghányad. Ezért javasoljuk, hogy 2018-ban a munkaviszonyban álló és tagsági jogviszonyban álló személyek esetén

ezt a fajta költségnyilatkozatot ne állítsák be a *Dolgozó törzsadatai / Jövedelem / Adózási beállítások* fülön! Ha esetleg mégis ezt állítják be, az az elszámolásban nem fog problémát okozni, de a 1808-as bevallás az ÁNYK programba beolvasva hibát fog emiatt jelezni.

|                                               |                                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Költségnyilatkozat munkaviszony esetén:       | Nem adott nyilatkozatot                                   |
| Költségnyilatkozat tagsági viszony esetén:    | Nem adott nyilatkozatot                                   |
| Költségnyilatkozat önálló tevékenység esetén: | 10% költséghányadról nyilatkozott                         |
| Költségnyilatkozat külföldi kiküldetéshez:    |                                                           |
| Költségnyilatkozat ingatlan bérbeadás esetén: | <input type="checkbox"/> 10%-os költséghányad alkalmazása |

## Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl

Ebben a menüpontban készíthető el a 2018. évben a NAV felé beküldendő 1858-as egyéni vállalkozók járulékbevallása a bérszámfejtési adatok alapján.

### A 1858-as bevallás átadásának menete a következő:

- 1./ A 1858-as import fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl* menüponton belül végezhető el.
- 2./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni az egyéni vállalkozót, akiről a bevallást szeretné elkészíteni.
- 3./ Az egyéni vállalkozó kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájl útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 1858 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).
- 4./ A '**1858 import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra**' gomb megnyomásával a kijelölt személy tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 1858 import fájl.
- 5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a következő:

A '**Szervíz**' menüponton belül válassza az '**Egyedi importálás**' menüpontot! Itt a '**Hely**' felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 1858 IMP fájlt elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 1858 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a szükséges fájlt, az megjelenik a '**Fájlnev**' megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.

**FONTOS! A 'Fájl típus'-nál mindenképpen az IMP állományok lehetőség legyen kiválasztva!**

Ha ez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra. Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2018. február 7.

Üdvözlettel:  
Vidner Eszter  
szoftvertanácsadó

A Servantes XL Bér legújabb verziója a  
<http://www.servantes.hu> web oldalon található. Ezen  
oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról  
is. Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése  
van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310  
telefonszámon.

---