

## **Tisztelt Ügyfelünk!**

Ezúton szeretnénk tájékoztatni a Servantes Hatékony Integrált Vállalatirányítási Rendszer **Univerzális számla, Kommunális számla, Készlet, Aqua számla és Távhő számla** modul érintő változásokról és fejlesztésekről.

**A nagyobb adatbázisoknál a frissítés sokáig tarthat. Kérjük, hogy ne szakítsák meg a frissítési folyamatot akkor sem ha „a program nem válaszol” üzenet panelt adja fel a Windows.**

Szeretnénk előljáróban tájékoztatni Önöket arról, hogy az Adóhatóság még nem válaszolt meg mindent a már korábban számukra elküldött kérdéseink közül, melyekre a jogszabály, illetve az online számlabeküldési leírás nem tér ki, viszont a gyakorlatban találkozhatunk velük. Ezért amikor megkapjuk a válaszokat, akkor azoknak megfelelően módosítani fogjuk a szoftvert, ha szükséges lesz. Bízunk benne, hogy a tesztelések során meg tudták tapasztalni, hogy a számlabeküldés hogyan zajlik és hogy hogyan érkezik vissza a NAV válasza és milyen üzenetek jelennek meg.

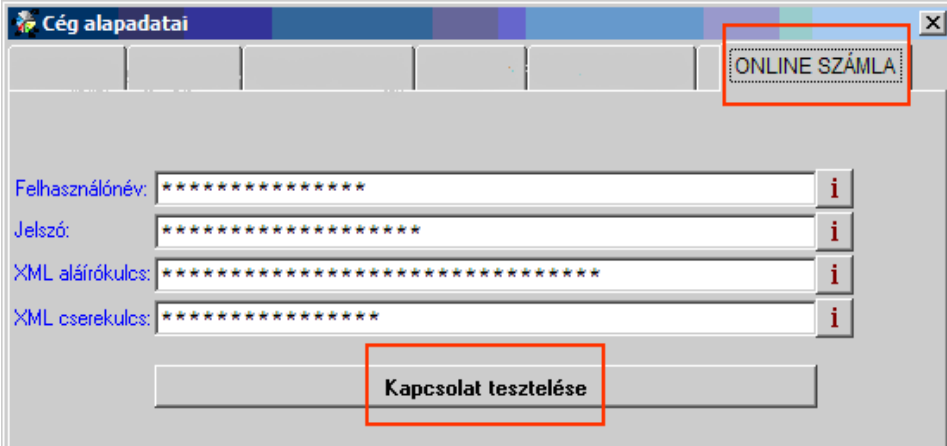
Tapasztalhatták, hogy a számlázó program biztosítja a technikai funkciókat, de emellett a felhasználó kontrollja nélkülözhetetlen a folyamatban.

Az alábbiakban részletezzük a további újdonságokat, funkciókat, amelyek szintén azt szolgálják, hogy az online számlabeküldés zökkenőmentes és egyszerű legyen és a lehető legkevesebb probléma merüljön fel a számlázás során.

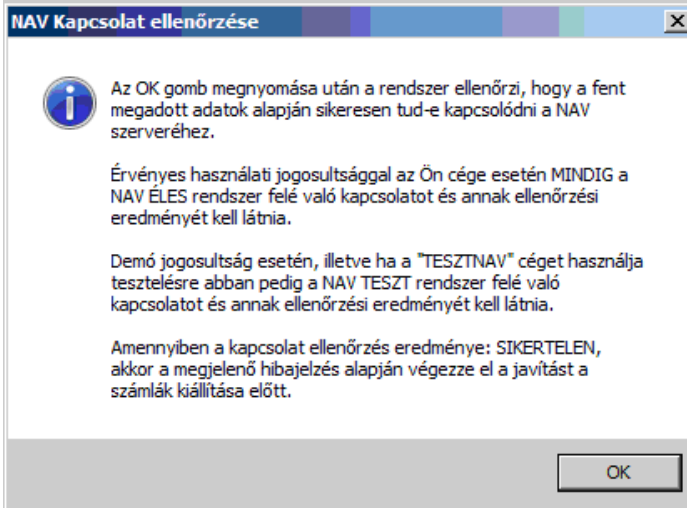
A levelünkben szereplő információk kivétel nélkül mindegyik számlázó modulra vonatkoznak, s csak a levél végén emeljük ki külön a Kommunális számlázót, az Univerzális számlázót és Készlet modul érintő egyedi változásokat.

### **1) Újdonság: Kapcsolat tesztelése**

A saját cég törzsadatainál az *Online számla* fülön egy új funkciót helyeztünk el, amellyel ellenőrizhető a NAV szerverével a kapcsolat, illetve hogy a megadott technikai felhasználó adatok helyesek-e és hogy azok a NAV melyik rendszerével kommunikálnak.

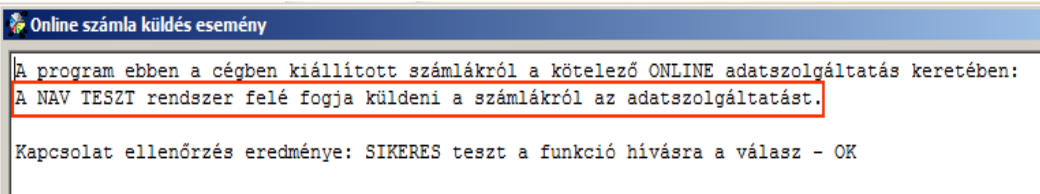


A *Kapcsolat tesztelése* gombra kattintva először ez a tájékoztató képernyő jelenik meg, majd az OK gombot megnyomva lefut az ellenőrzés.

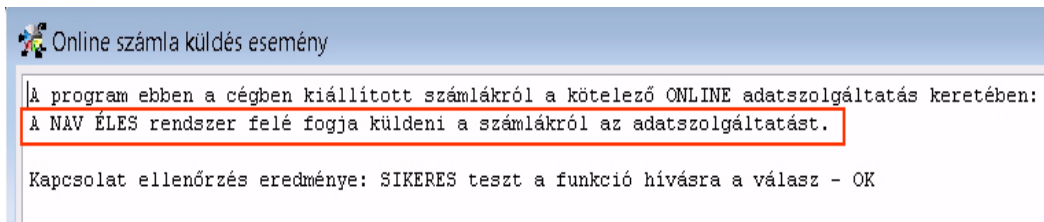


Ezután egy újabb képernyőn megjelenik az ellenőrzés eredménye.

Ha Ön a TESZTNAV nevű cégben van benne, akkor ennek az alábbi üzenetnek kell megjelennie, vagyis fontos, hogy a teszt cégből mindig a NAV TESZT rendszere felé legyenek beküldve a számlák:



Ha Ön a saját cég(ei)ben van benne, akkor az alábbi üzenetnek kell megjelennie, vagyis fontos, hogy az éles cég(ei)ből mindig a NAV ÉLES rendszere felé legyenek beküldve a számlák:



Ha a kapcsolat eredménye sikertelen, akkor mindenképpen ellenőrizni kell a technikai felhasználó adatait, illetve a cég adószámát.

**Az alábbi dolgokat mindenképpen érdemes sorra venni és ellenőrizni, mielőtt az ÉLES cég(ei)ben az online számlabeküldés megtörténne:**

- Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a legfrissebb verzió a számlázó modulból:
  - Univerzális Számlázó modul verziószáma: V-3.72
  - Készletgazdálkodás modul verziószáma: V-3.72
  - Kommunális Számlázó modul verziószáma: V-9.12
  - Távhő Számlázó modul verziószáma: V-4.02
  - Aqua Számlázó modul verziószáma: V-3.3

A fent felsorolt verzióktól kezdve lehet csak a NAV éles rendszerébe számlákat küldeni!!!

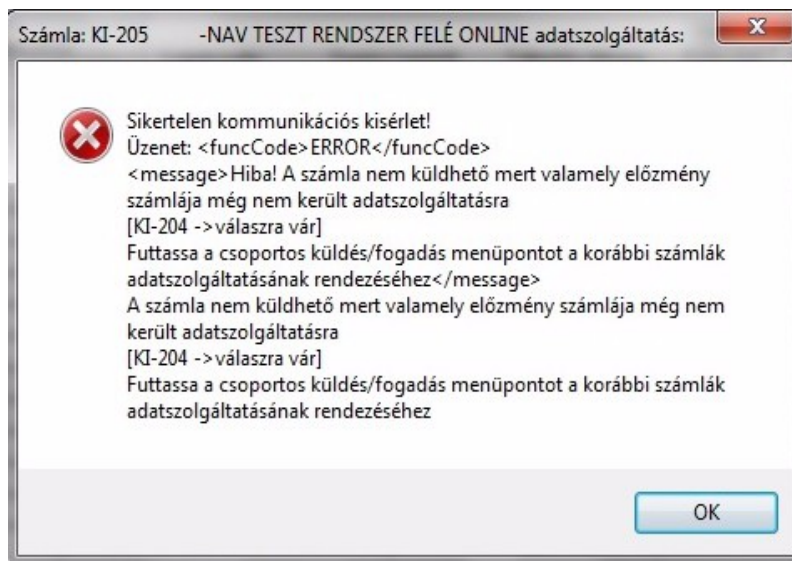
- Lépjen be a számlázó modulba, majd abba a cégbe, melyből számlázni kíván
- Lépjen be az Online számla fülre a saját cég adatainál
- Írja be a NAV éles rendszerében, a <https://onlineszamla.nav.gov.hu/> oldalon történt regisztráció során generált technikai felhasználó adatokat
- Nyomja meg a Kapcsolat tesztelése gombot

**Ha nem az jelenik meg, hogy „Sikeres kapcsolat”, akkor feltétlenül nézze meg a beállításokat, mert akkor nem jó helyre fognak bemenni a számlák!**

## 2) Újdonság: Figyelmeztetés még be nem küldött vagy NAV válaszra váró előzmény számlára

Egy új funkciót készítettünk, amely megakadályozza, hogy olyan beküldött számlával kapcsolatban ERROR üzenet érkezzen vissza válaszként a NAV-tól, amelynek van rendezetlen vagy válasz nélküli előzmény számlája.

A funkció úgy működik, hogy ha például egy számlát sztornózzunk, de az eredeti (sztornózott) számla még nem kapott DONE választ a NAV-tól, akkor a sztornó számlát sem küldjük be, mert ha a rendszerbe a sztornó számla előbb érkezne be, mint az eredeti számla, akkor ERROR hibaüzenet jönne vissza. Ha olyan számla kerülne beküldésre, amelynek van rendezetlen, vagy válasz nélküli előzmény számlája, akkor egy figyelmeztető üzenetet jelenít meg a program a képernyőn.



Ilyenkor be kell lépni az *Online számla beküldés* menüpontba és meg kell nyomni a *Csoportos beküldés / Válasz lekérdezés* gombot, hogy a szoftver lekérdezhesse a korábbi számlára a választ, vagy beküldhesse a korábbi számlát és utána lekérdezze a választ, ha a beküldés valamilyen technikai ok miatt meghiúsult.

### **3) Újdonság az Online számla beküldés menüpontban: Számlák csoportos küldésének és válaszok csoportos fogadásának időzítése**

Arra az esetre is készítettünk egy új funkciót, ha az történik, hogy a számla beküldése megtörtént, de még nem jött meg a válasz akár órák óta, vagy van olyan számla, ami beküldésre vár, mert az előzményére még nem érkezett válasz, vagy egy számla beküldése technikai okok miatt nem történt meg.

Ezzel az új funkcióval nem kell feltétlenül ülni a gép előtt, vagy a felhasználónak kézzel megnyomni 5 percenként a *Csoportos beküldés / Válasz lekérdezés* gombot.

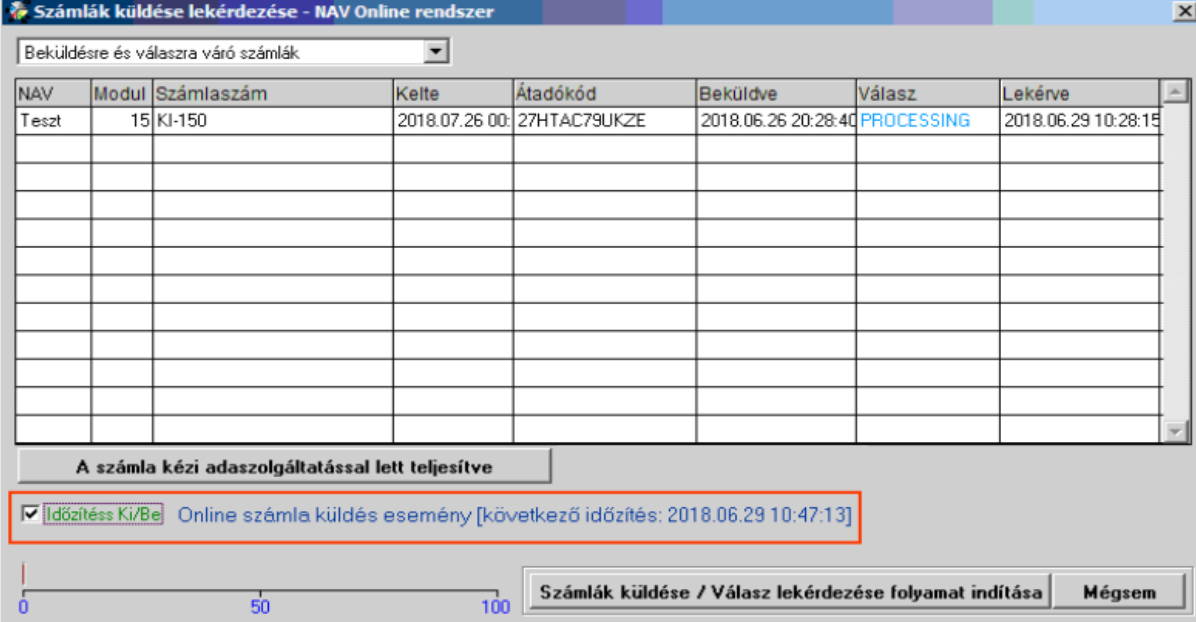
Ha akár a munkanap végén, vagy péntek délután még mindig az a helyzet áll fenn, hogy nem minden számla került beküldésre, vagy nem minden számlára érkezett vissza válasz, akkor az **új időzítő funkció** automatikusan 5 percenként meg fogja kísérelni a számlák beküldését, illetve a válaszok lekérdezését, s ezt a tényt minden érintett számlánál naplózni fogja a program. Ez a funkció természetesen nap közben is használható, ha a felhasználónak esetleg több órára fel kell állnia a gép elöl és így nem tudja kezelni a számlázó szoftvert.

#### **A következőket kell megtenni az új időzítő funkció megfelelő működéséhez, csak így tudjuk biztosítani, hogy működni fog:**

**a.)** A számítógépet bekapcsolva kell hagyni

**b.)** A számlázó modulban benne kell lenni abban az érintett cégben, amelynél vannak be nem küldött számlák, vagy még vissza nem érkezett válaszok

**c.)** Be kell lépni a *Számlák / Online számla beküldés* menüpontba és megnyitva kell hagyni a képernyőt, ahogy alább látható és be kell pipálni a bal alsó sarokban látható „Időzítés Ki/Be” négyzetet.



NAV	Modul	Számlaszám	Kelte	Átadó kód	Beküldve	Válasz	Lekérve
Teszt	15	KI-150	2018.07.26 00:00	27HTAC79UKZE	2018.06.26 20:28:40	PROCESSING	2018.06.29 10:28:15

A számla kézi adatszolgáltatással lett teljesítve

Időzítés Ki/Be Online számla küldés esemény [következő időzítés: 2018.06.29 10:47:13]

0 50 100 Számlák küldése / Válasz lekérdezése folyamat indítása Mégsem

Ekkor a képernyőn megjelenik az „Online számla küldés esemény” felirat és látható, hogy mikor fogja a program legközelebb megkísérelni a beküldést és válasz lekérdezést.

Ha a képernyő így marad, akkor ez egészen addig automatikusan fog ismétlődni 5 percenként, amíg ezt a képernyőt be nem zárják, vagy amíg minden számla beküldésre kerül és minden válasz megérkezik.

**d.) Fontos az is, hogy** a számítógépen - amelyen a program megnyitva marad - be kell állítani azt, hogy a számítógép ne hibernálja magát, ne kapcsoljon át ügynevezett alvó üzemmódba és ne kapcsoljon ki hosszabb tétlenség esetén. Ezeket a beállításokat az adott számítógépen feltétlenül szükséges ellenőrizni és akár módosítani, hogy az online beküldés időzítő funkciója zavartalanul működhessen. Csakis a számítógép bekapcsolt állapotában tud működni a funkció!

**e.)** Abban az esetben, ha a számlázó modulban több cég számlázását is végzik, akkor fontos tudni, hogy az időzítés csak abban az egy cégben fog működni, amelybe éppen be vannak lépve. Ha másik cégnél is vannak elmaradt válaszok, vagy be nem küldött számlák, akkor a másik cégbe egy másik számítógépen kell belépni, és ott is megnyitva hagyni az Online számla menüpontot. Csak így fog tudni működni több cég esetén az időzítés.

#### 4) Újdonság - Új modul a Servantes rendszerben: ONLINE időzítő

Ezzel az új modul segítségével nem kell feltétlenül a gép előtt ülni, vagy a felhasználónak kézzel megnyomni 5 percenként a Csoportos beküldés / Válasz lekérdezés gombot, ha akár a munkanap végén, vagy péntek délután még mindig az a helyzet áll fenn, hogy nem minden számla került beküldésre, vagy nem minden számlára érkezett vissza válasz.

Az ONLINE időzítő modul a háttérben vezérli a számlák beküldését, illetve a válaszok lekérdezését, s ezt a tényt minden érintett számlánál naplózni fogja.

A frissítés telepítése után, ha még egyszer elindítják a Servantes Indítópult / Beállítások / Frissítés menüt annak ellenére hogy nincs frissebb verzió, akkor a frissítés végeztével az adott gép Indítópultján megjelenik az ONLINE időzítő modul.

A modulba belépve azonnal megjelenik az "Online számla küldés esemény" képernyő és egyben megtörténik az első, automatikus időzítés beállítása (5 perccel későbbre). Az időpont elérését követően a modul lefuttatja valamennyi számlázó modulhoz tartozóan a számlák beküldését, illetve a válaszok lekérdezését. Annak tényéről, eseményéről minden esetben tájékoztató üzenetet ír ki a képernyőre. A beküldés / válasz lekérdezése végeztével 5 perccel későbbre újabb időzítés kerül beállításra és így tovább, amíg a képernyőt, vagy a modult be nem zárjuk. Amennyiben a képernyőt bezártuk, úgy a fenti menüsoron a Feldolgozás menüpontra kattintva hívhatjuk vissza.

Fontos, hogy amennyiben Önök több céget is kezelnek a Servantesben, úgy ezt a modult cégenként egyszer el kell indítani, mert csak az adott cégbe belépve végzi el az adott cég számláinak automatikus küldését és a válaszok fogadását. **A modult cégenként egyszer lehet elindítani!**

**Nagyon fontos továbbá, hogy ha az Online időzítő modult állandó jelleggel bekapcsolva hagyják, úgy kérjük a rendszergazdáik ellenőrizték le, hogy az időzített éjszakai adatbázis mentések rendben elkészültek-e.**

A modul csak abban az esetben tudja a fenti funkciókat ellátni, ha az adott gép ahol a modul



elindításra került folyamatosan működik, ilyen szempontból talán a szerver gép lenne a legideálisabb, de bármelyik gépen elindítható. Mivel a NAV-tól kapott válaszokat a Felhasználóknak figyelniük kell, ezért érdemes ennek a modulnak a működtetését a cégen belül egyeztetni, adott esetben egy felhasználóra bízva ennek kezelését.

### 5) Újdonság az Online számla beküldés menüpontban: Oszlop, melyben látható, hogy a NAV tesztrendszerébe vagy az éles rendszerébe küldődött be a számla

Az Online számla beküldés menüpontban egy új oszlopot helyeztünk el, melynek neve: NAV  
Itt vagy a „Teszt” vagy az „Éles” felirat jelenik meg, attól függően, hogy a NAV melyik rendszerébe került beküldésre a számla.

NAV	Modul	Számlaszám	Kelte	Átadókód	Beküldve	Válasz	Lekérve
Teszt	10	R-000000000025	2018.07.20 00:	279B2SCM2MCQ	2018.06.20 21:36:48	DONE	2018.06.20 23:07:51
Teszt	10	R-000000000026	2018.07.20 00:	279B3FSAFDG8	2018.06.20 21:37:18	DONE/WARN	2018.06.20 21:37:27
Teszt	10	R-000000000027	2018.07.20 00:	279FU2H61JQK	2018.06.20 23:49:57	DONE	2018.06.20 23:52:51
Teszt	10	KD6	2018.07.21 00:	279X9JU6M5YG	2018.06.21 07:57:52	DONE	2018.06.21 07:58:00
Teszt	10	KD7	2018.07.21 00:	279X9NFYA165	2018.06.21 07:57:57	DONE	2018.06.21 07:58:04

### 6) Fontos információ az előleg- és vég számlák kezelésével kapcsolatban

A NAV online-számla felületén megjelent a kérdések-válaszok kategóriában egy újabb tájékoztatás, melyet idézünk:

*32. kérdés: Hogyan kell teljesíteni az előleg- és vég számla esetén az online adatszolgáltatást? Kell-e a vég számla küldésekor az előleg számla sorszáma hivatkozni, ha igen, akkor több előleg számla esetén mindegyikre? Több előleg számla esetén, ha a második előleg számlával az áthárított adó összesen eléri a 100 ezer Ft áthárított áfát, akkor az azt követő előleg számlákat is be kell küldeni összegtől függetlenül? Mivel egy vég számla készítés nem a klasszikus módosító számlának felel meg, ezért nem egyértelmű, hogy hogyan kell eljárni az adatszolgáltatás során.*



*Válasz: Az Áfa tv. 59. §-a szerinti előlegről - másik belföldi adóalany részére kibocsátott - számla esetén az adóalanyak akkor kell adatot szolgáltatnia, ha a másik belföldi adóalany által szolgáltatott előleg általános forgalmi adó tartalma eléri vagy meghaladja a 100 000 forintot.*

*Az Áfa tv. 169.§-a alapján a „végszámla” kötelező adattartalma az adó alapja, tehát az ügylet teljes - előleggel nem csökkentett - ellenértéke és annak áthárított adója. Így függetlenül attól, hogy az ügylet teljesítésének időpontjában az adófizetésre kötelezett adóalany csak a bruttó ellenérték előleggel nem fedezett része után keletkezik adófizetési kötelezettsége, a „végszámláról” akkor teljesítendő adatszolgáltatás, ha a teljes ügyleti érték adója eléri vagy meghaladja a 100 000 forintot.*

*Azt kell vizsgálni tehát, hogy önmagában az "előlegszámla", illetve - a teljes ügyleti értékét tekintve - a „végszámla” adatszolgáltatási kötelezettség alá esik-e. (Az egyes előlegszámlákat önállóan kell nézni, azok áfa tartalmát az adatszolgáltatás szempontjából nem kell összesíteni.)*

*Az „előlegszámláról” és a „végszámláról” nem az eredeti számla-módosító számla viszonylatnak megfelelően kell adatot szolgáltatni, hanem az előleggel érintett számlák esetén a számla előleggel érintett tételsoránál az advanceIndicator-t kell használni, melynek értéke ezekben az esetekben true. (Maga a jelölés az XSD-ben technikailag azért nem kötelező, mivel nem minden számlatétel esetében releváns adat.) A „végszámla” esetén az adatszolgáltatás szempontjából nem kell hivatkozni előzményként az előlegszámlára.*

Ez alapján tehát nagyon fontos tudni, hogy amikor előlegszámlát illetve végszámlát készítünk, nem kell a Kiinduló számla mezőt kitölteni és hivatkozni kiinduló számlára.

## **7) Fontos információk, tudnivalók a Számlák/ Online számla beküldés menüponttal kapcsolatban**

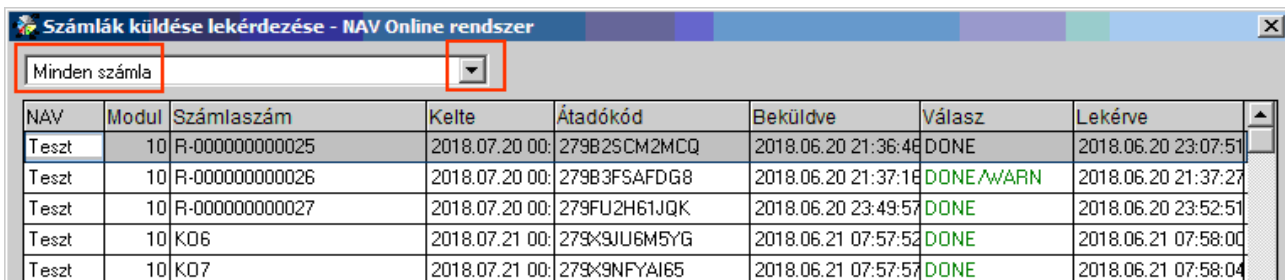
Az alábbiak közül több információt már korábbi leveleink valamelyikében is leírtunk, de van amit olyan fontosnak tartunk, hogy inkább újra összefoglaljuk további információkkal kiegészítve.

**A Számlák nevű menüponton belül az Online számla beküldés menüpont** több funkciót is betölt:

- Itt láthatja az összes beküldött számlát, a beküldés főbb adatait
- Itt tudja a NAV választ lekérdezni a beküldött számlákkal kapcsolatban
- Itt jelennek meg a NAV-tól kapott válaszok, melyeket ellenőrizni tud

A menüpontba belépve a képernyőn felül a legördülő listában 2 szempont szerint jelennek a számlák. Egyrészt megjeleníthető „Minden számla”, amely érintett volt az online adatszolgáltatással, akár sikeres volt a beküldés, akár nem. Amíg az online számlabeküldés napi rutinná nem válik, érdemes a „Minden számla” szempont szerint leszűrni a számlákat.

Ezen kívül a másik szűrési lehetőséggel csak a „Beküldésre és válaszra váró számlák” listája jeleníthető meg.



NAV	Modul	Számlaszám	Kelte	Átadó kód	Beküldve	Válasz	Lekérve
Teszt	10	R-000000000025	2018.07.20 00:	279B2SCM2MCQ	2018.06.20 21:36:46	DONE	2018.06.20 23:07:51
Teszt	10	R-000000000026	2018.07.20 00:	279B3FSAFDG8	2018.06.20 21:37:16	DONE/WARN	2018.06.20 21:37:27
Teszt	10	R-000000000027	2018.07.20 00:	279FU2H61JQK	2018.06.20 23:49:57	DONE	2018.06.20 23:52:51
Teszt	10	K06	2018.07.21 00:	279K9JU6M5YG	2018.06.21 07:57:52	DONE	2018.06.21 07:58:00
Teszt	10	K07	2018.07.21 00:	279K9NFYA165	2018.06.21 07:57:57	DONE	2018.06.21 07:58:04

**Amikor egy számla vagy több számla beküldésre kerül a számla/számlák kiállításakor, akkor Önnek utána nagyon fontos teendője lesz az, hogy ebbe az Online számla beküldés menüpontba 5 percen belül belépjen és megnyomja a „Csoportos beküldés / Válasz lekérdezés” gombot, mert ezzel fogja lekérdezni a beküldött számlákkal kapcsolatban a NAV választ. Ez azért nagyon fontos, mert az online számla adatszolgáltatás csakis akkor tekinthető teljesítettnek az előírások szerint, ha nemcsak a beküldés történik meg, hanem a válasz lekérdezése is!**

**A NAV-tól kapott válasz a képernyőn a „Válasz” nevű oszlopban jelenik meg és csakis az a megfelelő adatszolgáltatás, amelynél a „Válasz” oszlopban a zöld DONE felirat szerepel. A „Done” egy angol szó, amely azt jelenti, hogy „Kész, Befejezett”.**

Ha a NAV-tól kapott válasz DONE/WARN felirattal jelenik meg (ahogy a képernyőn is látható), akkor azt meg kell vizsgálni, mert a WARN a „Warning” angol szó rövidítése, ami azt jelenti, hogy „Figyelmeztetés” és ebben az esetben kezelni javasolt azt, ami miatt Warning üzenetet küldött vissza a

NAV.

Ha az adott számla sorában a DONE/WARN feliratra duplán kattintunk bal egér gombbal, akkor megjelennek az üzenet részletes adatai.

Nézzük most sorban, hogy a számlabeküldések mögött rejlő részletesebb információkat hogyan tekinthetjük meg felhasználóként:

- **„Számlaszám” oszlop:**
    - Ha a *Számlaszám* oszlopban egy konkrét számla sorszáma **bal egérgombbal duplán** rákattintunk, akkor a számlaküldési események úgynevezett naplózását láthatjuk dátum-óra-perc-másodperc pontossággal. Itt minden esemény rögzítve van tömören, ami a számlával történt a számla mentésétől kezdve a beküldés adatain át a válasz megérkezéséig. Minden egyes eseménynél látható a felhasználó neve és az is, hogy milyen a számlázó szoftver melyik verziójában történt az esemény.
    - Ha a *Számlaszám* oszlopban egy konkrét számla sorszáma **jobb egérgombbal egyet** kattintunk, akkor a számlaküldési események egészen részletes információit láthatjuk, amely informatikai kifejezésekkel írja le az eseményeket és itt látható a számla teljes XML tartalma is, amely beküldésre került, illetve minden más elem, amely az online számlabeküldésnek része a NAV előírásai szerint. Itt láthatóak az esetlegesen felmerült azonosított hibák és ha a sor végén a *Teendő* nevű gombnál van tartalom, akkor pedig egy további képernyő nyílik meg, ahol érthetőbb formában jelenik meg, hogy mit kell tenni a NAV szerint az adott számlával kapcsolatban.
  - **„Válasz” oszlop:**
    - Ha a Válasz oszlopban egy konkrét számlára visszakapott üzenetre **bal egérgombbal duplán** kattintunk, akkor részletesen láthatjuk a NAV válaszát és alatta az azonosított hibákat. Szintén itt is láthatóak az esetlegesen felmerült azonosított hibák és ha a sor végén a *Teendő* nevű gombnál van tartalom, akkor pedig egy további képernyő nyílik meg, ahol érthetőbb formában jelenik meg, hogy mit kell tenni a NAV szerint az adott számlával kapcsolatban.
-


Online számla küldés esemény

```

Token:
<funcCode>ERROR</funcCode>
<message>Hiba! <?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<GeneralErrorResponse xmlns="http://schemas.nav.gov.hu/OSA/1.0/api"
xmlns:ns2="http://schemas.nav.gov.hu/OSA/1.0/data">
<header>
<requestId>7163040633D5477</requestId>
<timestamp>2018-06-29T09:04:47.530Z</timestamp>
<requestVersion>1.0</requestVersion>
<headerVersion>1.0</headerVersion>
</header>
<result>
<funcCode>ERROR</funcCode>

```

Azonosított hibák

Hiba (angol)	Hiba (magyar)	Teendő
INVALID_SECURITY_USER	aérésben hibás login + passwordHash pár	

Ezek alapvetően nem a számlázó programunk részéről kommunikált üzenetek, így ezek értelmezése teljes részleteiben a NAV honlapjáról letölthető Interfész dokumentációban találhatóak meg, mi csak segítségül kimásoltuk ezeket, hogy áttekinthetőbb legyen.

A teljes NAV dokumentáció erről a linkről tölthető le jelenleg:

[https://onlineszamla.nav.gov.hu/api/files/container/download/Online%20Szamla\\_Interfesz%20specifik%C3%A1ci%C3%B3\\_HU.pdf](https://onlineszamla.nav.gov.hu/api/files/container/download/Online%20Szamla_Interfesz%20specifik%C3%A1ci%C3%B3_HU.pdf)

A dokumentáció Hibakezelés című fejezetén belül a Technikai hibakódok részénél vannak leírva a lehetséges felmerülő hibaüzenetek, azok jelentései és kezelésük leírása.

Ha a kapott válasz esetleg piros ABORTED (magyarul: megszakítva) vagy ERROR (magyarul: hiba) felirat, akkor az adatszolgáltatás sikertelen volt, s szintén dupla kattintással megtekinthető, hogy annak mi az oka. Ha ABORTED vagy ERROR üzenet érkezik vissza, akkor nem teljesült az online adatszolgáltatás. Ekkor meg kell vizsgálni az üzeneteket, kezelni szükséges azt a problémát, ami miatt sikertelen volt az adatszolgáltatás. A PROCESSING üzenet azt jelenti, hogy az adatszolgáltatás beérkezett, de még nem fejeződött be a feldolgozása, így az ilyen üzenettel ellátott számláknál mindenképpen újra kell próbálkozni a válasz lekérdezésével.

Alapvetően a NAV-tól kapott válaszok az informatikai nyelvezet egységesítése miatt angol nyelvűek, azonban bizonyos információk magyarul is olvashatóak az üzenetekben.

**A számla kézi adatszolgáltatással lett teljesítve gomb funkciójának magyarázata:** ez a gomb arra szolgál, hogy ha olyan technikai akadály állna elő (a számítógép tönkremegy, nem működik az internet vagy egyéb technikai probléma adódik), ami napokig megakadályozza a számlák online beküldését, akkor kézi adatszolgáltatást kell teljesíteni a NAV online felületén. Ebben az esetben – amikor már a technikai akadály elhárul, hogy nehogy a szoftverből is beküldésre kerüljön a számla még egyszer – meg kell nyomni az adott számlán állva a „A számla kézi adatszolgáltatással lett teljesítve” gombot. Ekkor megjelenik egy MANUALIS felirat az „Átadókód” nevű oszlopban, így lesz megjelölve a számla, hogy azt már nem kell beküldeni, mert megtörtént róla a kézi adatszolgáltatás.

## **8) További fontos információk és tudnivalók az online számlabeküldéssel kapcsolatban**

Az alábbi információkat is megerősítésként írjuk le ismét.

- **Hogyan működik számlázó szoftverünkkel az online számlabeküldés?** Számlázó szoftverünkkel **csak akkor működik** az online adatszolgáltatás, ha a számítógép be van kapcsolva, a felhasználó be van jelentkezve az adatbázisba és dolgozik benne. Tehát a szoftver nem tartalmaz olyan funkciót, amely a háttérben vezérli az azonnali beküldést vagy a válaszok lekérdezését. A számlák elkészítésekor (a számlák mentésekor) a küldés természetesen automatikusan indul el, a felhasználó beavatkozása nélkül, de a szoftverből nem szabad kilépni, bezárni, vagy kikapcsolni a számítógépet, mert akkor nem tud működni sem a beküldés, sem a válaszok lekérdezése. Csak ezzel a rendeltetésszerű használattal tudjuk garantálni az online számlabeküldés megfelelő működését és sikerességét. A számlák kiállításakor a küldés automatikusan elindul, azonban utána a felhasználónak kell lekérdeznie a válaszokat az erre szolgáló *Online számla beküldés* menüponton belül annak érdekében, hogy az adatszolgáltatás teljesüljön, illetve a megjelenő válaszüzeneteket is szükséges kezelni a NAV által közzétett interfész dokumentáció alapján, ha a válaszüzenet ABORTED, ERROR, PROCESSING vagy DONE/WARN.
- **Fontos figyelemfelhívás a beküldéssel kapcsolatban!** Amikor a számlák küldése zajlik, előfordulhat, hogy egy, a Windows által kiírt üzenet jelenik meg, ami így szól: „*A program nem válaszol*”. Nagyon fontos, hogy ebben az esetben semmiképpen ne zárja be a programot,

hanem mindenképpen várjon, mert ha a programot bezárja, akkor egyúttal a számlabeküldés is megszakad.

- **Regisztráció fontossága:** Fontos tudnivaló, hogy ha az adózó nem regisztrál a NAV rendszerében, akkor nem fog tudni eleget tenni az online adatszolgáltatásnak még akkor sem, ha a szoftver egyébként fel van készítve és képes beküldeni a számlákat. A regisztrációról és annak folyamatáról bővebben a NAV honlapján lehet olvasni.
- **Teszt számlák beküldéséhez a NAV teszt rendszerében kell regisztrálni az alábbi linken:** <https://onlineszamlam-test.nav.gov.hu/> és utána technikai felhasználót kell létrehozni, amelynek adatait szükséges beírni a cég adatainál található *Online számla* fülre.
- **Éles számlák beküldéséhez a NAV éles rendszerében kell regisztrálni az alábbi linken:** <https://onlineszamlam.nav.gov.hu/> és utána technikai felhasználót kell létrehozni, amelynek adatait szükséges beírni a cég adatainál található *Online számla* fülre.
- **Számítógép rendszeridő pontos beállításának jelentősége:** nagyon fontos, hogy a számlázásra használt számítógépen a rendszeridő és az időzóna pontosan legyen beállítva, mert az online adatszolgáltatáshoz a NAV úgynevezett UTC időbélyeggel (UTC=Egyezményes koordinált világidő) várja a kommunikációk kezdeményezését és az adatszolgáltatást. A számlázásra használt számítógép ezen beállítások alapján határozza meg az UTC időbélyeget. Ha a számítógép nincs megfelelően beállítva, akkor az adatszolgáltatás akár elutasításra is kerülhet.
- **A számlázó szoftver melyik verziójával lehet 2018.07.01-től az éles számlákat beküldeni? Felhívjuk a figyelmet arra,** hogy semmiképpen ne kezdjék meg a számlázást 2018. július 1. után úgy, hogy nincs frissítve a számlázó szoftver!!! Csakis a levél 3. oldalán felsorolt verziószámok azok, amelyekkel már a NAV éles online-számla rendszerébe lehet beküldeni a számlákat, ezért kérjük a rendszergazdáikkal, informatikusaikkal előzetesen egyeztessenek, hogy a frissítést időben le tudják tölteni és a számlázásra használt számítógépeken tudják

telepíteni.

### **9) Módosítás: Partner adószámának lekérdezése**

A Partner adatainál található adószám lekérdezése funkció mostantól csak a számlázó modulokban lesz elérhető, más modulban nem.

### **Kommunális számla modult érintő változások**

- Korábbi levelünkben írtunk arról, hogy a Kommunális számlázó modulban korlátoztuk az előleg/elszámoló számlák készítésének lehetőségét. Most arról szeretnénk tájékoztatni, hogy az előleg/elszámoló számlák készítését újra elérhetővé tettük.

### **Univerzális számla és Készlet modult érintő változások**

- **Újdonságként** a normál adószám mellett az Univerzális számlázó modulban és a Készlet modulban mostantól a csoportos adószám is ellenőrizhető ugyanolyan módon, mint a normál adószám. Ezt a Karbantartás / Felhasználói menüpont / Partnerek NAV Adószám ellenőrzése menüpontban érik el.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, kérje informatikus kollégánkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.

Amennyiben a program használatával kapcsolatos kérdése van, forduljon az ügyfélszolgálatunkhoz ugyanezen telefonszámon.

További jó munkát kívánunk Önnek!

Tisztelettel:

Czinege Gábor  
szoftvertanácsadó



Budapest, 2018. június 29.