



## Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni a Servantes Hatékony Integrált Vállalatirányítási Rendszer **Pénzügy, Készlet, Eszköz, Kommunális számlázó, Távhő számlázó, Menetlevél moduljait** érintő változásokról és fejlesztésekről. Az egyes modulok verziószámai az alábbiak szerint változtak:

Főkönyv: V-4.07

Pénzügy: V-3.71

Eszköz: V-3.48

Készlet: V-4.12

Kommunális számla: V-9.56

Távhő számla: V-4.86

**A nagyobb adatbázisoknál a frissítés sokáig tarthat. Kérjük, hogy ne szakítsák meg a frissítési folyamatot akkor sem ha „a program nem válaszol” üzenet panelt adja fel a Windows.**

### **Pénzügy modult érintő változások**

#### **1.) Változás!**

A *Banki kapcsolat / Adriana / Adatátvétel* menüpontot felkészítettük arra, hogy az Adrianában rögzített és onnan átvételre kerülő 6,7-es főkönyvi számokat is kezelni tudjuk az import során. Az Adriana szoftverben a 6,7-es könyvelés engedélyezése előreláthatólag jövő héten fog megtörténni!

### **Készlet modult érintő változások**

#### **1.) Újdonság!**

Elérhetővé tettük a 2023-as év megnyitását a *Karbantartás / Rendszergazdai menüpont / Új év nyitása* menüpontban.



## **Eszköz modult érintő változások**

### **1.) Változás!**

Elérhetővé tettük a 2023-as év megnyitását a *Karbantartás / Rendszergazdai menüpont / Új év nyitása* menüpontban.

## **Kommunális számlázó modult érintő változások**

### **1.) Újdonság!**

A csoportos és az egyedi számlakészítés után lehetőségünk van a megjelölt szerződésekről készített számlákat pdf formátumban, e-mail mellékleteként automatikusan továbbítani a partnerünk felé. A jelölést a partner adatai között a *Szerz.fő sorai fülön*, a zöld színnel kiemelt funkció bejelölésével tehetjük meg. A levél küldés a partnerhez a *Kiegészítő adatok fül / Személyes adatok fül / Kapcsolattartó 1 fülön* beállított email címre fog történni. Mivel ennek a funkciónak a működéséhez az egyedi számlaképek külön fejlesztésére van szükség, így ezt csak egyedi megrendelés és fejlesztés után tudjuk elérhetővé tenni.

### **2.) Újdonság!**

A számlák e-mailben történő kiküldéséhez lehetőségünk van többféle levél sablont készíteni, melyeket az *Alapadatok / Egyéb törzsadatok / Email sablonok* menüpontban rögzíthetünk. A rögzítési ablak tetején a *Sablon típusa* mezőben már a megfelelő lehetőség (Kommunális számlák) van beállítva, így a [Felvitel] gombbal rögzíthetjük is az e-mail tárgyat és szövegét. Az állapotnál beállíthatjuk, hogy melyik fajta e-mail üzenet legyen az alapértelmezett (sablon típusonként csak egy ilyen lehet!!!). Inaktívnak jelölhetjük azokat a leveleket, amiket valamiért már nem használunk, de nem is szeretnénk törölni. Ha az alapértelmezett sablonon kívül szeretnénk másikat is rögzíteni, megtehetjük, ez esetben az *Állapot* mezőt hagyjuk üresen.

Meglévő e-mail sablont szabadon módosíthatunk és törölhetünk. A [Kiválaszt] gombnak majd az e-mail küldésekor lesz jelentősége, ezzel tudjuk adott sablont az adott levélhez rendelni.



A *Nyomtatás / Számlák (E-számlák nélkül)* menüpontjában a *PDF + Email* opció kiválasztása után, mikor küldenénk ki a leveleket, már az alapértelmezettre beállított levélsablon jelenik meg. A többi email sablon közül, a *Tárgy* mező sorában található kereső gombbal, tudunk válogatni.

## Távhő számlázó modult érintő változások

### 1.) Újdonság!

Ezentúl a számlák e-mailben történő kiküldéséhez lehetőségünk van többféle levél sablont készíteni, melyeket az *Alapadatok / Email sablonok* menüpontban rögzíthetünk. A rögzítési ablak tetején a *Sablon típusa* mezőben már a megfelelő lehetőség (Távhős számlák) van beállítva, így a [Felvitel] gombbal rögzíthetjük is az e-mail tárgyát és szövegét. Az állapotnál beállíthatjuk, hogy melyik fajta e-mail üzenet legyen az alapértelmezett (sablon típusonként csak egy ilyen lehet!!!). Inaktívnak jelölhetjük azokat a leveleket, amiket valamiért már nem használunk, de nem is szeretnénk törölni. Ha az alapértelmezett sablonon kívül szeretnénk másikat is rögzíteni, megtehetjük, ez esetben az *Állapot* mezőt hagyjuk üresen. Meglévő e-mail sablont szabadon módosíthatunk és törölhetünk. A [Kiválaszt] gombnak majd az e-mail küldésekor lesz jelentősége, ezzel tudjuk adott sablont az adott levélhez rendelni.

A számlák nyomtatásának menüpontjában, mikor küldenénk ki a leveleket, már az alapértelmezettre beállított levélsablon jelenik meg. A többi email sablon közül, a *Tárgy* mező sorában található kereső gombbal, tudunk válogatni.

### 2.) Újdonság!

A *Feldolgozás / Vízfogyasztás (HMV + víziközmű) módosítása* menüpontban és a fogyasztási helyen a *Partner szerződési adatai fül / Víziközmű fülön* is ezentúl látszódnak a vízóra leolvasás dátumai.



## Menetlevél modult érintő változások

### 1.) Újdonság!

Ezentúl visszatörölhetők a Főkönyv modulba átadott, a Menetlevél modulból származó tételek, melyeket a *Főkönyv modul / Kontírozás / Feladott tételek / Törlés* menüpontban törölhetünk ki. A törlés által a *Menetlevél modul / Adatátadás / Átadás Servantes rendszeren belül / Menetlevél költségfelosztás törlése* menüpontban is visszatörölhető a Főkönyv modulnak felkínált, de onnan már kitörölt menetlevél adatok, melyek így módosíthatóvá válnak a *Feldolgozás / Menetlevél módosítása* menüpontban.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, kérje informatikus kollégánkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.

Amennyiben a program használatával kapcsolatos kérdése van, forduljon az ügyfélszolgálatunkhoz ugyanezen telefonszámon vagy a <https://servantes.hu/ugyfelszolgalat/> oldalunkon keresztül.

További jó munkát kívánunk Önnek!

Tisztelettel:

Czinege Gábor  
szoftvertanácsadó

Budapest, 2022. november 30.