



## Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek

**legújabb verziója (1.174) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.**

Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

### Tartalomjegyzék

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások.....	1
Nyomtatás / Nyomtatás / Összevont nyomtatványtípus / Utalási listák.....	1
Aktualizálás: Kötelezettségek utalási listája (göngyöltve) nyomtatvány 2020-ra.....	1
Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások.....	2
Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl.....	2
Fontos teendők a bérprogramban a 2020. évi első 2008-as bevallás elkészítése előtt.....	2
Aktualizálás: 2008-as HAVI BEVALLÁS készítése.....	7
2008-as bevallással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatásunk.....	9
Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl.....	10
Tájékoztatás a bevallások ellenőrzésével kapcsolatban.....	11



# Servantes®

## Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások

**Nyomtatás / Nyomtatás / Összevont nyomtatványtípus / Utalási listák**

### **Aktualizálás: Kötelezettségek utalási listája (göngyöltve) nyomtatvány 2020-ra**

A 2020-as évre vonatkozóan aktualizáltuk a „Kötelezettségek utalási listája (göngyöltve)“ elnevezésű nyomtatványt.

## Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások

**Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl**

### **Fontos teendők a bérprogramban a 2020. évi első 2008-as bevallás elkészítése előtt**

Néhány fontos beállításra szeretnénk felhívni figyelmüket, melyeket javasunk, hogy az első 08-as bevallás készítése előtt állítsanak be a bérprogramban. A felsorolt beállítások között vannak olyanok, melyek nem újdonságok, nem most kerültek be a bérprogramba, de azon Ügyfeleink miatt is szeretnénk most összefoglalni ezeket is, akik számára ezek a beállítások még nem ismertek!

Lesznek azonban olyan beállítások is, melyek viszont most kerültek be a bérprogramba.

### **1) Szakképzési hozzájáruláshoz kapcsolódó beállítások a 08-as bevalláshoz**

Az Alapadatok / Cég alapadatok../ Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / xx08 fülön az xx08A-01-02-es lap résznél a szakképzési hozzájárulás átadásához kapcsolódó beállítást lehet elvégezni.

<p><b>xx08A-01-02-es lap:</b>          Jelölje, hogy az Szht. 2.§ (1) bek. a)-g) pontjában nevesített</p> <p>- kis- és középvállalkozásnak minősülő (I=igen, N=nem) <input type="checkbox"/></p> <p>hozzájárulásra kötelezett.</p>
--



## 2) 2020-ban az eltartottak adatszolgáltatásokon történő szerepeltetése

2020-as évben fontos változás lesz, hogy a 2020M-06-os lapon (1908-ason ez volt a 05-ös lap) akkor kell feltüntetni az eltartottakat, ha családi kedvezményt és/vagy a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményét érvényesítettük.

Eltartottanként az alábbi kódokkal kell jelölni a bevalláson, hogy mi volt az igénybe vett kedvezmény típusa:

1 Családi kedvezmény

2 Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye

3 Együttesen családi kedvezmény és négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye

Ha csak családi kedvezményt érvényesítünk a számfejtésben:

(Ez a működés megegyezik a 1908-as bevallásban megszokottal.)

A 2008-as bevallásban a 2008M 06-os lapon a családi kedvezmény érvényesítésével kapcsolatban kötelező az eltartott adatait feltüntetni. Az alábbi beállításokat automatikusan elvégzi a bérprogram:

- „Eltartotti minőség“ kódkockába 1-est hozunk, ha pipálva van az eltartottnál a „Kedvezményezett“ beállítás.

- „Eltartotti minőség“ kódkockába 2-est hozunk, ha nincs pipálva az eltartottnál a „Kedvezményezett“ beállítás.

- A Jogosultság jogcíme kockába fixen 4-es kódot hozunk, amennyiben az „Eltartott minőség“ kódja 1-es.

Amennyiben a Születési dátum nincs töltve (magzati állapot miatt), de jelölve volt az eltartott esetében a „Kedvezményezett“ beállítás, a Jogosultság jogcíme kockába fixen 7-es kódot hozunk.

Mindezek mellett lehetőség van a felhasználó által megadott kódokat beállítani az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak / Adatszolgáltatás fülön, amennyiben speciálisabb esetek állnak fenn, illetve ha a dolgozó módosítja év közben a nyilatkozatát, akkor annak dátumát is be lehet állítani, az „A változás bekövetkezésének időpontja“ mezőben, s akkor az is megjelenik ezen a 06-os lapon.



# Servantes®

**Az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak fülön megadható az eltartottak adóazonosító jele. Kérjük ezt az adatot még az első, 01. havi bevallás elkészítését megelőzően ellenőrizték és szükség esetén pótolják!**

Ha csak négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményét érvényesítjük a számfejtésben (egyik eltartottat sem vehetjük már figyelembe a családi kedvezmény miatt):

Az eltartottakat ebben az esetben is szükséges rögzíteni az Eltartottak fülön. Fontos, hogy ebben az esetben az eltartottaknál legyen rögzítve a születési hely és születési ideje.

E két adat hiányára ellenőrzés futtatásakor a 2008-as bevallás piros figyelmeztető üzenetet fog adni.

*(A számfejtésben továbbra is akkor jelenik meg ez a kedvezmény, ha az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok / Kedvezmények fülön jelölésre került.)*

Ha a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye mellett családi kedvezményt is érvényesítünk a számfejtésben – családi járulékkedvezményként:

**Mi a teendő a bérprogramban akkor, ha minden felrögzített eltartott figyelembe vehető a családi kedvezmény szempontjából és a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye miatt is?**

Az alábbi beállításokat automatikusan elvégzi a bérprogram a 08-as bevallás 06-os lapján:

(Ez a működés megegyezik a 1908-as bevallásban megszokottal.)

- „Eltartotti minőség“ kódkockába 1-est hozunk, ha pipálva van az eltartottnál a „Kedvezményezett“ beállítás.
- „Eltartotti minőség“ kódkockába 2-est hozunk, ha nincs pipálva az eltartottnál a „Kedvezményezett“ beállítás.
- A Jogosultság jogcíme kockába fixen 4-es kódot hozunk, amennyiben az „Eltartott minőség“ kódja 1-es.

Amennyiben a Születési dátum nincs töltve (magzati állapot miatt), de jelölve volt az eltartott esetében a „Kedvezményezett“ beállítás, a Jogosultság jogcíme kockába fixen 7-es kódot hozunk.



# Servantes®

Mindezek mellett lehetőség van a felhasználó által megadott kódokat beállítani az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Eltartottak / Adatszolgáltatás fülön, amennyiben speciálisabb esetek állnak fenn, illetve ha a dolgozó módosítja év közben a nyilatkozatát, akkor annak dátumát is be lehet állítani, az „**A változás bekövetkezésének időpontja**“ mezőben, s akkor az is megjelenik ezen a 06-ös lapon.

(A számfejtésben továbbra is akkor jelenik meg a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, ha az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Alapadat / Azonosító és személyi adatok / Kedvezmények fülön jelölésre került.)

**Mi a teendő a bérprogramban akkor, ha nem minden felrögzített eltartott vehető figyelembe a családi kedvezmény szempontjából, de mindenképpen szükséges őket is rögzíteni a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye miatt?**

Nézzünk erre az esetre egy példát:

A dolgozónak 4 eltartottat rögzítünk. A felrögzített eltartottak közül 2 minősül a családi kedvezmény szempontjából kedvezményezett eltartottnak, így a családi kedvezmény összege havonta 266.660 forint. A másik két eltartottat a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye miatt rögzítettük.

Eltartott neve	Születési ideje	Adóazonosítója	TAJ-száma	Kedvezményezett	Súly.fogy.	Magzat
ELSŐ ELTARTOTT	2010.02.01	222222222		✓		
MÁSODIK ELTARTOTT	1986.02.01	111111111		✓		
HARMADIK ELTARTOTT	1987.03.24					
NEGYEDIK ELTARTOTT	2015.04.02					

Eltartott törlése

Eltartott személyi adatai | Eltartott egyéb beállításai | Gyes, Gyet adatok | Családi pótlék adatok | Anyasági támogatás | Egyéb | Adatszolgáltatás

Eltartott neve:   Adóazonosító:

Születési ideje:  Várható születési ideje:   TAJ-szám:

Születési helye:  Állampolgárság kód:

Címe I.sz.:  Helység:  Ker.:  Közterület neve:

Kedvezményezett  
 Súlyos fogyatékos

Jellege:  Házzám:  Ép.:  L.h.:  Emelet:  Ajtó:

Anyja neve:

Magzat   -

Iker



# Servantes®

Fontos, hogy ezt a két eltartottat a családi kedvezmény összegébe ne vegyük figyelembe eltartottként. Ehhez azt kell tenni, hogy eltartottanként az Adatszolgáltatás fülön az Eltartotti minőség kódkockában 0-t kell jelölni. Emellett fontos, hogy az **Adatszolgáltatásokon szerepeljen az eltartott (4 vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye miatt)** nevű új beállítást is bepipálják.

Eltartott neve	Születési ideje	Adóazonosítója	TAJ-száma	Kedvezményezett	Súly.fogy.	Magzat
ELSŐ ELTARTOTT	2010.02.01	2222222222		✓		
MÁSODIK ELTARTOTT	1986.02.01	1111111111		✓		
HARMADIK ELTARTOTT	1987.03.24					
NEGYEDIK ELTARTOTT	2015.04.02					

Eltartott törlése

**Kitölteni akkor szükséges, ha az alapértelmezéstől eltérő adatokat kíván megjeleníteni az SZJA bevallás 03-as lapján, és a 08-as bevallás M06-os lapján!**

Eltartotti minőség:  1: Kedvezményezett eltartott, 2: Eltartott, 3: Felváltva gondozott gyermek, 0: Kedvezménybe nem számítható '08-ban: 2020.01

A jogosultság jogcíme:  4: Gyermek után családi pótlékra jogosult..., 5: Családi pótlékra saját jogán jogosult..., 6: Rokkantsági járadékban..., 7: Várandós...

A változás bekövetkezésének időpontja:  . .

Adatszolgáltatásokon szerepeljen az eltartott (4 vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye miatt)

Adatszolgáltatásokon ne szerepeljen az eltartott

Ezek a beállítások azt fogják eredményezni, hogy a számfejtésben 266.660 forint családi kedvezmény jelenik meg. A családi kedvezmény összegének 15%-át családi járulékkedvezményként érvényesítjük a törvény szerinti sorrendben.

Mind a 4 eltartottat fel fogjuk tüntetni a 2008-as bevallásban a 2008M-06-os lapon, így:



V. Az adóelőleg-nyilatkozato(ko)n feltüntetett gyermekek/eltartottak adatai	
350.	<p>Igénybe vett kedvezmény típusa <b>3</b></p> <p><b>A gyermek/eltartott</b></p> <p>Adóazonosító jele <input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="2"/> Születési neve <b>Első Eltartott</b></p> <p>Eltartotti minőség <input type="text" value="1"/> Születési helye _____</p> <p>A jogosultság jogcíme <input type="text" value="4"/> Születési ideje <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p> <p>A családi kedvezményre vonatkozó adatokban bekövetkező változás időpontja <input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p>
351.	<p>Igénybe vett kedvezmény típusa <b>3</b></p> <p><b>A gyermek/eltartott</b></p> <p>Adóazonosító jele <input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/> Születési neve <b>Második Eltartott</b></p> <p>Eltartotti minőség <input type="text" value="1"/> Születési helye _____</p> <p>A jogosultság jogcíme <input type="text" value="4"/> Születési ideje <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p> <p>A családi kedvezményre vonatkozó adatokban bekövetkező változás időpontja <input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p>
352.	<p>Igénybe vett kedvezmény típusa <b>2</b></p> <p><b>A gyermek/eltartott</b></p> <p>Adóazonosító jele <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/> Születési neve <b>Harmadik Eltartott</b></p> <p>Eltartotti minőség <input type="text" value=""/> Születési helye <b>Győr</b></p> <p>A jogosultság jogcíme <input type="text" value=""/> Születési ideje <input type="text" value="1"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="7"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="4"/></p> <p>A családi kedvezményre vonatkozó adatokban bekövetkező változás időpontja <input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p>
353.	<p>Igénybe vett kedvezmény típusa <b>2</b></p> <p><b>A gyermek/eltartott</b></p> <p>Adóazonosító jele <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/> Születési neve <b>Negyedik Eltartott</b></p> <p>Eltartotti minőség <input type="text" value=""/> Születési helye <b>Győr</b></p> <p>A jogosultság jogcíme <input type="text" value=""/> Születési ideje <input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="5"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="2"/></p> <p>A családi kedvezményre vonatkozó adatokban bekövetkező változás időpontja <input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></p>

Fontos, hogy ellenőrizzék azoknak a dolgozóknak a számfejtéseit, akik után mindkét kedvezmény figyelembe vehető. Erre akkor van csak szükség, ha nem minden eltartott után volt figyelembe vehető a családi kedvezmény, és a figyelembe nem vehető eltartottakat nem a 0-s Eltartotti minőség kóddal kezelték. Ha ez az eset előfordult és már elkészült a számfejtés, Elszámolás gombbal ismét be kell lépni, majd újra menteni.



## **Aktualizálás: 2008-as HAVI BEVALLÁS készítése**

Az **Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl** menüponton belül készíthető el a 2020. évben a NAV felé beküldendő havi 2008-as adó- és járulékbevallás a bérszámfejtési adatok alapján.

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a bevallások átadása előtt mindig feltétlenül töltsék le a NAV hivatalos honlapjáról a legfrissebb ÁNYK (Abev Java) keretprogramot és a bevallások legújabb verzióit!**

**A.) A 2008-as bevallás átadásának menete a következő, amennyiben NEM szeretné használni az automatikus 2008 importálási lehetőséget**

- 1./ A 2008-as XML fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl* menüponton belül végezhető el.
- 2./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akikről a bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű a '*Számfejtéssel rendelkezők kijelölése*' gombot használni.
- 3./ A dolgozók kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájlok útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2008 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).
- 4./ A '**2008 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra**' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2008A, illetve 2008M nyomtatványokat – összerendelve, együttesen - tartalmazó XML fájl.
- 5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a következő:

A '**Szervíz**' menüponton belül válassza az '**Egyedi importálás**' menüpontot! Itt a '**Hely**' felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahová a 2008 XML fájlt elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 2008 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a megfelelő fájlt, az megjelenik a '**Fájlnév**' megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.



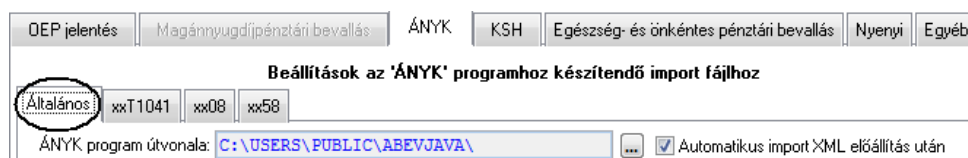


**FONTOS!** A 'Fájltípus'-nál mindenképpen az XML állományok lehetőség legyen kiválasztva!  
Ha ez rendben van, akkor kattintson a 'Megnyitás' gombra.

Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

**B.) A 2008-as bevallás átadásának menete a következő, amennyiben szeretné használni az automatikus 2008 importálási lehetőséget:**

**1./ Alapadatok / Cég alapadatok../ Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / Általános'** fülön a **2008-as bevallás automatikus importálásához ÁNYK program útvonalának megadási lehetősége:** ezzel a beállítási lehetőséggel a 2008 XML fájl elkészítése után az ÁNYK program automatikusan megnyílik és a 2008 XML fájl importálása is automatikusan megtörténik, nem kell az importálást külön elvégeznie. Amennyiben szeretné ezt a lehetőséget használni, akkor az '*ÁNYK program útvonala*' mezőnél állítsa be azt az útvonalat, ahol maga az ÁNYK program található a számítógépen. Ez általában *C:\Users\Public\Abevjava* útvonalon érhető el, de más beállítás is lehetséges, ezért ezt szükséges megnézni beállítás előtt. Ezután az '*Automatikus import XML előállítás után*' mező beállítását is végezze el.



**2./** A 2008-as XML fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl* menüponton belül végezhető el.

**3./** Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akikről a bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű a '*Számfejtéssel rendelkezők kijelölése*' kapcsolót használni.

**4./** A dolgozók kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok



előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájlok útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2008 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).

**5./ A '2008 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra'** gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2008A illetve 2008M nyomtatványokat –összerendelve, együttesen - tartalmazó XML fájl.

**6./ Ezután VÁRJON egy picit**, nem kell megnyitni az ÁNYK programot! Látható lesz, hogy az ÁNYK (Abev Java) program automatikus megnyílik, s egyúttal a 2008 XML fájl importálása is megtörténik, s az automatikusan megjelenik a képernyőn, s elvégezhető az ellenőrzés, s az esetleges módosítások, majd a beküldés.

**Fontos! Amennyiben GYED melletti munkavégzés esetén családi kedvezmény mellett családi járulékkedvezmény is érvényesítésre került a dolgozónál, a 2008M-09 és 2008-09-01 lapokat körültekintően ellenőrizték!**

### 2008-as bevallással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatásunk

Szeretnénk felhívni a figyelmüket a költségtérítésekkel kapcsolatban, hogy a 2008-as bevallásban a dolgozói M-es lap 04-es számú lapján a 301. és 305. sorokban 10% költséghányadhoz kapcsolódó nyilatkozat jelölésére már nincs lehetőség. Ez már a 1408-as bevallás kapcsán is így működött. Vagyis a munkaviszonyban álló és a tagsági jogviszonyban álló személyek részére elszámolt költségtérítéseknél ez nem jelölhető a fent említett sorokban. Csak a 306. sorban, az önálló tevékenységre tekintettel kifizetett összeg esetén választható a 10% költséghányad. Ezért javasoljuk, hogy 2020-ban a munkaviszonyban álló és tagsági jogviszonyban álló személyek esetén ezt a fajta költségnyilatkozatot ne állítsák be a *Dolgozó törzsadatai / Jövedelem / Adózási beállítások* fülön!

Ha esetleg mégis ezt állítják be, az az elszámolásban nem fog problémát okozni, de a 2008-as bevallás az ÁNYK programba beolvasva hibát fog emiatt jelezni.

Költségnyilatkozat munkaviszony esetén:	Nem adott nyilatkozatot	▼
Költségnyilatkozat tagsági viszony esetén:	Nem adott nyilatkozatot	▼
Költségnyilatkozat önálló tevékenység esetén:	10% költséghányadról nyilatkozott	▼
Költségnyilatkozat külföldi kiküldetéshez:		▼
Költségnyilatkozat ingatlan bérbeadás esetén:	<input type="checkbox"/> 10%-os költséghányad alkalmazása	



## Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl

Ebben a menüpontban készíthető el a 2020. évben a NAV felé beküldendő 2058-as egyéni vállalkozók járulékbemlása a bérszámfejtési adatok alapján.

### A 2058-as bevallás átadásának menete a következő:

- 1./ A 2058-as import fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl* menüponton belül végezhető el.
- 2./ Első lépésként a **'Dolgozók és Kijelölés'** fülön belül ki kell jelölni az egyéni vállalkozót, akiről a bevallást szeretné elkészíteni.
- 3./ Az egyéni vállalkozó kijelölését követően a **'Beállítások az importfájlok elkészítéséhez'** fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájl útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2058 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).
- 4./ A **'2058 import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra'** gomb megnyomásával a kijelölt személy tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2058 import fájl.
- 5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a következő:

A **'Szervíz'** menüponton belül válassza az **'Egyedi importálás' menüpontot!** Itt a **'Hely'** felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 2058 IMP fájlt elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 2058 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a szükséges fájlt, az megjelenik a **'Fájlnév'** megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.

### **FONTOS! A 'Fájltípus'-nál mindenképpen az IMP állományok lehetőség legyen kiválasztva!**

Ha ez rendben van, akkor kattintson a **'Megnyitás'** gombra. Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután



# Servantes®

lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

## **Tájékoztatás a bevallások ellenőrzésével kapcsolatban**

Teszteléseink során igyekeztünk minden esetre gondolni, azonban nem biztos, hogy minden életbeli esetet, ami Ügyfeleink körében előfordul, ellenőrizni tudtunk. Kérjük, hogy Önök is végezzenek ellenőrzéseket, s amennyiben bármilyen észrevételük van, jelezzék Ügyfélszolgálatunk munkatársai felé!

A bérprogramban az alábbi nyomtatványok segíthetik a bevallások ellenőrzését:

### **Összevont nyomtatványtípus / Vezetői információk között**

- Teljeskörű összesítő lista

### **Összevont nyomtatványtípus / Utalási listák között**

- Kötelezettségek utalási listája (göngyölítve)

További segítséget nyújthatnak a Hóvégi, Önálló és egyéb tevékenység, Osztalék és egyéb tőkejöv. nyomtatványtípusokban a Listák között elérhető Cég terhei, Dolgozó terhei, Cég terheinek kedvezményei, Dolgozói terheinek kedvezményei, valamint a különböző jogcímekre lekérhető listáink.

A 2008-as bevallás tesztelését mi magunk is folytatjuk, s amennyiben szükséges, módosítást fogunk elvégezni és újabb programfrissítés keretében elérhetővé tesszük!



Servantes®

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2020. február 6.

Üdvözlettel:

Vidner Eszter  
szoftvertanácsadó

A Servantes XL Bér legújabb verziója a **<http://www.servantes.hu>** web oldalon található. Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.