



## Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek **legújabb verziója (1.236) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.**

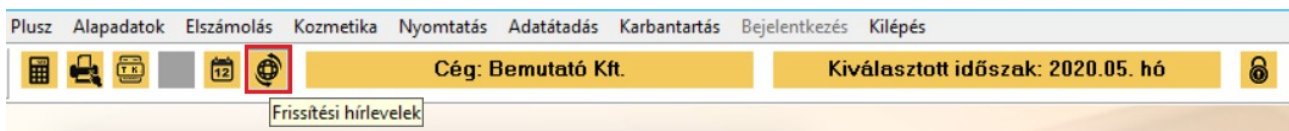
Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

### **Aktuális Kézikönyv elérése:**

A **Karbantartás / Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használatát (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az XL Bér Kézikönyv.

### **Aktuális programfrissítési levél elérése:**

Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva a legfrissebb programverzióhoz tartozó frissítési levélünk elérhetővé válik.





## **Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:**

### **Elszámolás / Hóvégi elszámolás**

**FONTOS! Az „Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció” és „Egyéb pótszabadság korrekció” jogcímekeket ne használják!**

Kérjük, hogy a Bér fülön található Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció és Egyéb pótszabadság korrekció jogcímekeket ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

## **Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások**

### **Nyomtatás / Nyomtatás / Összevont nyomtatványtípus / Utalási listák**

**Aktualizálás: Kötelezettségek utalási listája (göngyölitve) nyomtatvány 2022-re**

A 2022-es évre vonatkozóan aktualizáltuk a „Kötelezettségek utalási listája (göngyölitve)“ elnevezésű nyomtatványunkat.

## **Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások**

### **Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl**

**Aktualizálás: 2208-as HAVI BEVALLÁS készítése**

Az **Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl** menüponton belül készíthető el a 2022. évben a NAV felé beküldendő havi 2208-as adó- és járulékbevallás a bérszámfejtési adatok alapján.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a bevallások átadása előtt mindig feltétlenül töltsék le a NAV hivatalos honlapjáról a legfrissebb ÁNYK (Abev Java) keretprogramot és a bevallások legújabb verzióit!



**A.) A 2208-as bevallás átadásának menete a következő, amennyiben NEM szeretné használni az automatikus 2208 importálási lehetőséget**

1./ A 2208-as XML fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl* menüpon-  
ton belül végezhető el.

2./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akikről a  
bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű a '*Számfejtéssel rendelkezők kijelölése*' gombot használni.

3./ A dolgozók kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet  
elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájl előállításá-  
nak menete. Itt adható meg az elkészítendő fájl útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón lét-  
rehozni egy 2208 nevű könyvtárat a fájl mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).

4./ A '**2208 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra**' gomb megnyomásával  
a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2208A, illetve 2208M nyom-  
tatványokat – összerendelve, együttesen – tartalmazó XML fájl.

5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a  
következő:

A '**Szervíz**' menüpon-  
ton belül válassza az '**Egyedi importálás**' menüpontot! Itt a '**Hely**' felirat  
mellett választható ki az a könyvtár, ahová a 2208 XML fájlt elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészí-  
tett 2208 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a megfelelő fájlt, az megjelenik a '**Fájlnév**' megnevezés mellett, így ellen-  
őrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.

**FONTOS! A 'Fájltípus'-nál mindenképpen az XML állományok lehetőség legyen kiválasztva!**

Ha ez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra.



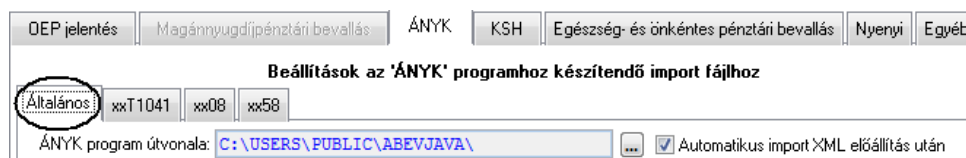
Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

**B.) A 2208-as bevallás átadásának menete a következő, amennyiben szeretné használni az automatikus 2208 importálási lehetőséget:**

1./ Az Alapadatok / Cég alapadatok../ Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / Általános' fülön a 2208-as bevallás automatikus importálásához ÁNYK program útvonalának megadási lehetősége:

Ezzel a beállítási lehetőséggel a 2208 XML fájl elkészítése után az ÁNYK program automatikusan megnyílik és a 2208 XML fájl importálása is automatikusan megtörténik, nem kell az importálást külön elvégeznie. Amennyiben szeretné ezt a lehetőséget használni, akkor az 'ÁNYK program útvonala' mezőnél állítsa be azt az útvonalat, ahol maga az ÁNYK program található a számítógépen.

Ez általában C:\Users\Public\Abevjava útvonalon érhető el, de más beállítás is lehetséges, ezért ezt szükséges megnézni beállítás előtt. Ezután az 'Automatikus import XML előállítás után' mező beállítását is végezze el.



2./ A 2208-as XML fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx08 import fájl* menüponton belül végezhető el.

3./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akikről a bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű a '*Számfejtéssel rendelkezők kijelölése*' kapcsolót használni.



4./ A dolgozók kijelölését követően a **'Beállítások az importfájlok elkészítéséhez'** fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájlok útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2208 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).

5./ A **'2208 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra'** gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2208A illetve 2208M nyomtatványokat – összerendelve, együttesen - tartalmazó XML fájl.

6./ **Ezután VÁRJON egy picit**, nem kell megnyitni az ÁNYK programot! Látható lesz, hogy az ÁNYK (Abev Java) program automatikus megnyílik, s egyúttal a 2208 XML fájl importálása is megtörténik, s az automatikusan megjelenik a képernyőn, s elvégezhető az ellenőrzés, s az esetleges módosítások, majd a beküldés.

### 2208-as bevallással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatásunk

Szeretnénk felhívni a figyelmüket a költségtérítésekkel kapcsolatban, hogy a 2208-as bevallásban a dolgozói M-es lap 04-es számú lapján a 301. és 305. sorokban 10% költséghányadhoz kapcsolódó nyilatkozat jelölésére már nincs lehetőség. Ez már a korábbi években is így működött. Vagyis a munkaviszonyban álló és a tagsági jogviszonyban álló személyek részére elszámolt költségtérítéseknél ez nem jelölhető a fent említett sorokban. Csak a 306. sorban, az önálló tevékenységre tekintettel kifizetett összeg esetén választható a 10% költséghányad. Ezért javasoljuk, hogy 2022-ben a munkaviszonyban álló és tagsági jogviszonyban álló személyek esetén ezt a fajta költségnnyilatkozatot ne állítsák be a *Dolgozó törzsadatai / Jövedelem / Adózási beállítások* fülön!

Ha esetleg mégis ezt állítják be, az az elszámolásban nem fog problémát okozni, de a 2208-as bevallás az ÁNYK programba beolvasva hibát fog emiatt jelezni.

Költségnnyilatkozat munkaviszony esetén:	Nem adott nyilatkozatot	▼
Költségnnyilatkozat tagsági viszony esetén:	Nem adott nyilatkozatot	▼
Költségnnyilatkozat önálló tevékenység esetén:	10% költséghányadról nyilatkozott	▼
Költségnnyilatkozat külföldi kiküldetéshez:		▼
Költségnnyilatkozat ingatlan bérbeadás esetén:	<input type="checkbox"/> 10%-os költséghányad alkalmazása	

**Adómentes költségtérítések átadása a 08-as havi bevallásba**

Egy adómentes költségtérítést (például gépkocsi költségtérítést) az adatszolgáltatásokba (08-as, Adatlap kilépő papír, M30) akkor adunk át, ha jelölve volt a jogcímnél a **Költségnyilatkozat** jelölés. Ez a jelölés beállítható az érintett költségtérítés jogcímhez a törzsadatban vagy akár minden hónapban a számfejtésen belül is.

Jogcím (megjegyzés)	Bruttó	Adózó rész
<input checked="" type="checkbox"/> Gépkocsi költségtérítés (100 km)	0,00 Ft	0,00 Ft

Csak élő sorok megjelenítése  
 Speciális jogcímek megjelenítése

Költségnyilatkozat

Megjegyzés: 100 km

Hatály: 2021.01.01-től

Utolsó módosítás: 2021.02.05 19:32 sa

**Mentés** **Mégsem**

**GYED melletti munkavégzés esetén családi járulékkedvezmény érvényesítése**

Fontos! Amennyiben GYED melletti munkavégzés esetén családi kedvezmény mellett családi járulékkedvezmény is érvényesítésre került a dolgozónál, a 2208M-09-02 és 2208-09-01 lapokat körültekintően ellenőrizték!



## Kafetéria juttatások adói a következő havi bevallásban szerepeljenek

Cég alapadatai

Cég alapadatai | TB | Kiegészítő adatok, beállítások | Egyéb | Adatátadási beállítások

OEP jelentés | Magánnyugdíjpénztári bevallás | **ÁNYK** | KSH | Egészség- és önkéntes pénztári bevallás | Nyenyi | Egyéb

**Beállítások az 'ÁNYK' programhoz készíthető import fájlhoz**

Általános | xxT1041 | xx08 | xx58

xx08 XML fájl útvonala: C:\TMP\  Hosszú cégnév átadása az XML fájlba

**Levelezési cím:**

Irányítószám: 1161 Helység: Budapest

Községi név: József Jellege: utca

Házzám: 18 Épület: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

EV foglalkoztató esetén egyéni vállalkozó neve (xx08):

**xx08A-01-01-es lap:**

Kafetéria juttatások adói a következő havi bevallásban szerepeljenek

Utolsó módosítás: 2022.02.07 14:53 sa

A cég törzsadatokban az Adatátadási beállítások / ÁNYK / xx08 fülön a „Kafetéria juttatások adói a következő havi bevallásban szerepeljenek” funkció beállításával az adott hónapban a dolgozók részére számfejtett „béren kívüli juttatás” és „egyéb béren kívüli jutt.” toldattal ellátott jogcímek után fizetendő, a céget terhelő SZJA és Szochó mindig a következő havi 08-as bevallásban fog szerepelni. E céges pipa használatával csak a 08-as bevallás A-s lapjának 01-01-es lapján a 2. és 3., valamint a 14. sorok lesznek érintettek.

Tehát például ha a 2022.01. hónapban számfejtett „béren kívüli juttatás” és „egyéb béren kívüli jutt.” végű jogcímek már 2022.02. hónapban kerültek ténylegesen kifizetésre, akkor azt a pipa segítségével a juttatás hónapjában, vagyis a februári bevallásban tudja feltüntetni és minden további hónapról így fog készülni a 08-as bevallás. Így tehát a 2022.01. havi 08-as bevallásban nem lesz benne a januári számfejtésben szereplő juttatások adója, hiszen a juttatás hónapja már február volt.



Fontos, hogy ezzel a céges beállítással annyi történik csupán, hogy például a 01. havi bevallás készítésekor nem a 01. havi, hanem a következő havi bevallásba kerülnek átadásra a kafetéria juttatásokat terhelő adók. Ebben az esetben a számfejtésben szereplő kifizetési napot nem figyeli a program, így például egy hónap közben kilépő dolgozó esetén külön figyelmet igényel a bevallás érintett sorainak a kezelése.

Fontos felhívunk a figyelmét arra is, hogy a 2021 decemberében számfejtett „béren kívüli juttatás” és „egyéb béren kívüli jutt.” végű jogcímek után a december havi számfejtésben a Kifizetés napja dátumtól függően került levonásra a szociális hozzájárulási adó.

Hóvégi elszámolás - 2021.12.31 - Midókeret Zita - Munkaviszonyban álló - Főállású

Munkaidő | Bér | Bérpótlék | Bérjellegű | Költségtérítés | További juttatás | TB | Levonás | Adó, járulék | Spec.azo:

Távollét | Közvetett, közvetlen költség bontás órában | Költség bontás órában | Jogcím fix költséghelyre, költségre

Távollét oka	Kezdet	Vége	Naptári nap	Munkanap	Munkaóra
▶ Alapszabadság + kor szerinti pótszabadság	2021.12.06	2021.12.06	1.000	1.000	8.000

Új távollét | Módosítás | Távollét törlése

Beosztás szerinti munkaidő: **0.000** Vasárnapi munkavégzés napjai: **0.00**

Műszak- és éjszakai pótlék beszámítása a távolléti díjba

Vasárnapi pótlék beszámítása a távolléti díjba

Elvi ledolgozandó órák száma **184.00**

Ledolgozott napok: **22.00**  Ledolgozott órák: **176.000**

Távollét munkanapban: **1.0** Munkaszüneti nap: **0**

Távollét naptári napban: **1.0**  Hétféligi msz nap. **0**

Fizethető munkanapok száma: **23**

Szabadság	kivehető (nap)	kivett (nap)	felhasználható
Alap és kor sz.	<b>7.0</b>	<b>1.0</b>	<b>6.0</b>
Egyéb pótszab.	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Betegszabadság	<b>5.0</b>	<b>0.0</b>	<b>5.0</b>

**Összesen (Ft)**

Bruttó: **400000.00**  
(Ebből bér: 400000.00)

Adó, járulék: **134000.00**

Levonások: **0.00**

Nettó: **266000.00**

Visszavonás: **0.00**

Hóközben: **0.00**

Átutalás: **0.00**

Kifizetendő: **266000.00**

**Hóközi kifizetések**

Cég terhei: **68000.00**

Kifizetés napja: **2021.12.31**

Nem végleges:

SZJA segédte:  Hatálysegéd:  Számítási segédadatok

Mentés  Mégsem

Amennyiben a kifizetés napja dátummezőben 2021.12.31. vagy korábbi dátum szerepelt, akkor

- a „béren kívüli juttatás” jogcímeket szochó mentesen számoltuk,
- az „egyéb béren kívüli jutt.” jogcímek 1,18-szorosa után pedig 15,5%-os mértékű szochó-vontunk.





Ha viszont decemberben a kifizetés napja dátummezőben 2022.01.01-je vagy azt követő dátum szerepelt, akkor 15,5%-os mértékű szocho-t számoltunk a

- a „béren kívüli juttatás” jogcímekek után, valamint
- az „egyéb béren kívüli jutt.” jogcímekek 1,18-szorosa után.

A „Kafetéria juttatások adói a következő havi bevallásban szerepeljenek” funkció használata esetén nem figyeli a Kifizetés napja dátumot a program, ezért a 2021. decemberi számfejtésben szereplő juttatások a 2022. januári bevallásba úgy kerülnek majd át a 14. sorba (és a „Kötelezettségek utalási listája (göngyölítve)” nevű nyomtatványon is így szerepelnek majd), hogy a szocho 13%-os mértékkel számolódik (kivéve a decemberben szocho-mentesen kifizetett juttatások). A kifizetés időpontjától függően ezért szükséges lehet a bevallás 2208A-01-01-es lapján a 14. sort ellenőrizni és módosítani! Az ellenőrzéshez javasoljuk a 2021 decemberében lekért „Teljeskörű összesítő lista” nevű nyomtatványunkat (**Összevont nyomtatványtípus / Vezetői információk** között található).

### **Új lehetőség: 2208-as bevallás 2208-01-04-es lapjának kitöltése**

Ha a kifizető a tárgyévben ugyanazon kisadózó vállalkozásnak az év elejétől összesítve 3 millió forintot meghaladó összegű bevételt juttat, a 3 millió forintot meghaladó összegű juttatás után 40 százalékos mértékű adót fizet.

A kifizető által kisadózó vállalkozásnak juttatott bevétele utáni 40 százalékos mértékű adóra vonatkozó adatok részletezése a 08-as bevallás 01-04-es lapján történik.

Amennyiben az *Elszámolás / Kisadózó vállalkozásoknak juttatott bevételek* menüpont feltöltésre került, akkor a 3 millió forintot meghaladó összegű juttatás utáni 40 százalékos mértékű adó átadásra kerül a 08-as havi bevallásba.

**FONTOS! A 08-as bevallás 01-04-es lapját csakis akkor fogjuk kitölteni, ha a bevallás készítése előtt az alábbi képernyőképen is látható „Kisadózók átadása 01-04-es lapra” beállítást bepipálják, és ezt követően készítik el a bevallást!**



2208 XML import fájl készítése
✕

Dolgozók és Kijelölés
Beállítások az importfájlok elkészítéséhez
Kerekítési korrigálások

A '2208 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2208A illetve 2208M nyomtatványokat tartalmazó, az ÁNYK programba beimportálható XML fájl.

**FONTOS!** A most készített XML fájlt nem lehet közvetlenül ellenőrizni és megjelölni elektronikus küldésre, hanem az alábbi lépéssorozat végrehajtásával állítható elő az elektronikusan küldhető fájl:

- Készítse el a bérprogramból az XML import fájlt a dolgozó adataival.
- Indítsa el az ÁNYK programot, majd válassza a 'Szerviz/Egyedi importálás' menüpontot. Fájl típusnak válassza ki az 'XML állományok' lehetőséget. Keresse ki a megfelelő útvonalról a fájlt, és a 'Megnyit' gomb megnyomására a kiválasztott fájl importálásra kerül az ÁNYK programba. Az így beimportált nyomtatványok később ugyanúgy kezelendők, mintha eredetileg is az ÁNYK programban töltötték volna ki őket, azaz az 'Adatok/Nyomtatvány megnyitása' menüponttal betölthetők, szerkeszthetők, és a 'Kapcsolat az ügyfélkapuval/Nyomtatvány megjelölése elektronikus küldésre' menüponttal jelölhetőek meg küldésre.

A fent említett menüpontok használatáról az ÁNYK program súgójában, illetve a NAV honlapján olvashat bővebb információt.

Az elkészítendő fájl útvonala

C:\  Automatikusan import XML előállítás után

Fájlnevében a cég rövid neve szerepeljen  Helyesbítés

'A' lap összegző adatainak mentése következő havi bevallás kerekítési korrigálásaihoz  Adatátadás Egyéb tételek nélkül

Osztalék kifizetések hozzáadása a 08-as bevalláshoz (DBF fájlból)  
 Üstermelői kifizetések hozzáadása a 08-as bevalláshoz (CSV fájlból)  
 Üstermelői kifizetések hozzáadása a 08-as bevalláshoz (Készlet modulból)  
 Kisadózók átadása 01-04 lapra

2208 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra
Kilépés



## **Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl**

Ebben a menüpontban készíthető el a 2022. évben a NAV felé beküldendő 2258-as egyéni vállalkozók járulékbevallása a bérszámfejtési adatok alapján.

### **A 2258-as bevallás átadásának menete a következő:**

1./ A 2258-as import fájl elkészítése az *Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl* menüponton belül végezhető el.

2./ Első lépésként a **'Dolgozók és Kijelölés'** fülön belül ki kell jelölni az egyéni vállalkozót, akiről a bevallást szeretné elkészíteni.

3./ Az egyéni vállalkozó kijelölését követően a **'Beállítások az importfájlok elkészítéséhez'** fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájl útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2258 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).

4./ A **'2258 import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra'** gomb megnyomásával a kijelölt személy tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2258 import fájl.

5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a következő:

A **'Szervíz'** menüponton belül válassza az **'Egyedi importálás' menüpontot!** Itt a **'Hely'** felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 2258 IMP fájlt elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 2258 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a szükséges fájlt, az megjelenik a **'Fájlnév'** megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.



**FONTOS! A 'Fájltípus'-nál mindenképpen az IMP állományok lehetőség legyen kiválasztva!**

Ha ez rendben van, akkor kattintson a '**Megnyitás**' gombra. Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

## **Tájékoztatás a bevallások ellenőrzésével kapcsolatban**

Teszteléseink során igyekeztünk a lehető legtöbb esetre gondolni, azonban nem biztos, hogy minden életbeli esetet, ami Ügyfeleink körében előfordul, ellenőrizni tudtunk. Kérjük, hogy Önök is végezzenek ellenőrzéseket, s amennyiben bármilyen észrevételük van, jelezzék Ügyfélszolgálatunk munkatársai felé!

A bérprogramban az alábbi nyomtatványok segíthetik a bevallások ellenőrzését:

### **Összevont nyomtatványtípus / Vezetői információk között**

- Teljeskörű összesítő lista

### **Összevont nyomtatványtípus / Utalási listák között**

- Kötelezettségek utalási listája (göngyölitve)

További segítséget nyújthatnak a Hóvégi, Önálló és egyéb tevékenység, Osztalék és egyéb tőkejöv. nyomtatványtípusokban a Listák között elérhető Cég terhei, Dolgozó terhei, Cég terheinek kedvezményei, Dolgozói terheinek kedvezményei, valamint a különböző jogcímekre lekérhető listáink.

A 2208-as bevallás tesztelését mi magunk is folytatjuk, s amennyiben szükséges, módosítást fogunk elvégezni és újabb programfrissítés keretében elérhetővé tesszük!



Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. február 7.

Üdvözlettel:

Vidner Eszter  
szoftvertanácsadó

A Servantes XL Bér legújabb verziója a <http://www.servantes.hu> web oldalon található. Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is. Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.