



Servantes®

Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek

legújabb verziója (1.243) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.

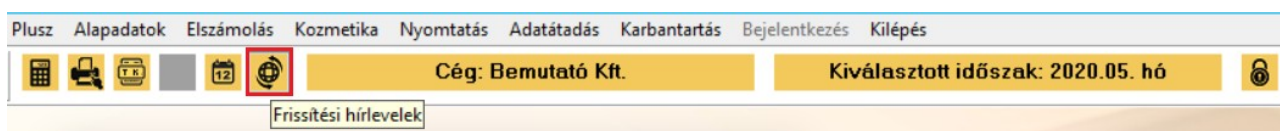
Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Aktuális Kézikönyv elérése:

A **Karbantartás / Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használata (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az XL Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:

Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva a legfrissebb programverzióhoz tartozó frissítési levélünk elérhetővé válik.

**FONTOS tájékoztatás!**

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímeket még ne vegyék használatba!

Újronnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

**Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:****Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból**

Az XL Online Ügyfélszolgálat a továbbiakban közvetlenül az XL Bér modulban megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is elérhető.

**Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:****Elszámolás/ Hóvégi elszámolás****Módosítás: Bérforma változás és vegyes bérezés esetén távolléti díj számításának módosítása**

A távolléti díj számításánál az órabér mellett az irányadó időszakban kifizetett teljesítménybéreket is figyelembe kell venni. A kétszeres számítás elkerülése végett az órabéres részt a távolléti díj alapbér részében kell „megfelelően” figyelembe venni. A törvény arra már nem tér ki és nem ad semmilyen iránymutatást, hogy mit jelent pontosan az a rész, hogy az alapbér részében kell „megfelelően” figyelembe venni az időbér részt.

Több álláspont figyelembevétele után az alábbiakban részletezett számítási metódus került kidolgozásra a bérprogramban annak érdekében, hogy az irányadó időszakban kifizetett teljesítményberek mellett az időbért „megfelelően” tudjuk figyelembe venni.



Figyelembe vesszük azt, hogy az irányadó időszakban (jellemzően az utolsó 6 hónap) a rendes munkaidőben összesen ledolgozott munkaórából mennyi volt az órabérrel érintett óra (időbér). A távolléti díj alapbér részét végül az időbéres órákra jutó órákra fogjuk arányosítani.

Egy céges beállítás alapján azt is be lehet állítani igény szerint, hogy a teljesítménybér után számított távolléti díjat is arányosítsuk a teljesítménybéres órákra. Amennyiben az időbér-rész mellett a teljesítménybér rész eredeti napi összegét is arányosítani szükséges, ahhoz a Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fölön az Egyedi távolléti díj számítás le-gördülőben az alábbi lehetőséget kell választani: 2. Teljesítménybér arányos beszámítása a távolléti díjba.

Az arányosítás csak akkor történik automatikusan, amennyiben

1. az irányadó időszakban teljesítménybéresből órabéres lett, és az esedékesség hó-napjában is órabéres volt a munkavállaló,
vagy
2. a munkavállaló vegyes bérezésű: órabéresként van beállítva a bérezési forma és kap mellette teljesítménybért is.

Jogsabályi háttér

Az Mt. így rendelkezik a távolléti díj számításával kapcsolatban:

„148. § (1) A távolléti díjat

- a) az esedékessége időpontjában érvényes alapbér (136. §), pótlékátalány (145. §),
- b) az esedékesség időpontját megelőző utolsó hat hónapra (irányadó időszak) kifizetett
ba) teljesítménybér (150. §),
bb) bérpótlék (151. §)

figyelembevételével kell megállapítani.

150. § (1) **A távolléti díj meghatározásakor a 137. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kifizetett teljesítménybért kell számításba venni.**

(2) A teljesítménybért - a kifizetés időpontjától függetlenül - az irányadó időszakra jutó arányos részben kell figyelembe venni.



- (3) Teljesítménybérezés esetén a távolléti díj számításánál az alpbért figyelmen kívül kell hagyni.
- (4) A teljesítménybért az egy órára járó távolléti díj kiszámításakor úgy kell figyelembe venni, hogy az irányadó időszakban rendes munkaidőre járó teljesítménybér összegét osztani kell az irányadó időszakban rendes munkaidőben teljesített és teljesítménybérrel díjazott órák számával (osztószám).
- (5) A távolléti díj meghatározásakor az idő- és teljesítménybér összekapcsolásával megállapított munkabér esetén az időbérrészt a [148. § \(1\) bekezdés a\) pont megfelelő alkalmazásával](#) kell figyelembe venni.”

A törvény 150. § (1) bekezdése így fogalmaz:

„A távolléti díj meghatározásakor a 137. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kifizetett teljesítménybért kell számításba venni.”

1.) Példa: A munkavállaló teljesítménybéres volt, azaz bérét kizárólag teljesítménybérben kapta. 2022.06.01-jétől órabéres lett a bérezési formája. Teljes munkaidőben van foglalkoztatva, 8 órában. 2022.09.03-ától szabadságra ment.

A távolléti díj számításánál az irányadó időszak: 2022.03.01.- 2022.08.31.

bérezési forma: Teljesítménybér

2022.03. - 250.000 Ft - 176 óra

2022.04. - 225.000 Ft - 152 óra

2022.05. - 255.000 Ft - 176 óra

összesen: 730.000 Ft - 504 óra

bérezési forma: Órabér

2022.06. - 1900 Ft/ó - 168 óra

2022.07. - 1900 Ft/ó - 168 óra

2022.08. - 1900 Ft/ó - 184 óra

összesen: 520 óra



Servantes®

Írányadó időszakban ledolgozott óra (rendes munkaidőben, azaz túlóra nélkül) összesen:

$$504 \text{ óra} + 520 \text{ óra} = 1024 \text{ óra}$$

Írányadó időszakban ledolgozott (rendes munkaidőben) időbéres óra: 520 óra

Írányadó időszakban ledolgozott (rendes munkaidőben) teljesítménybéres óra: 504 óra

Távolléti díj számítása eredetileg:

$$\text{Órabéres időszak: } 1900 * 8 \text{ óra} = 15.200 \text{ Ft}$$

$$\text{Teljesítménybéres időszak: } (730.000 / 504) * 8 \text{ óra} = 11.587 \text{ Ft}$$

$$1 \text{ napi távolléti díj: } 15.200 \text{ Ft} + 11.587 \text{ Ft} = 26.787 \text{ Ft}$$

Nézzük meg hogyan néz ki a számítás, amennyiben az irányadó időszakban teljesítménybéresből órabéres lett, és az esedékesség hónapjában is órabéres volt a munkavállaló!

Automatikusan csak az időbér rész eredeti napi összege kerül arányosításra:

$$1 \text{ napi távolléti díj: } (520 / 1024) * 15.200 \text{ Ft} + 11.587 \text{ Ft} = 19.306 \text{ Ft}$$

Amennyiben az időbér rész mellett a teljesítménybér rész eredeti napi összegét is arányosítani szükséges, ahhoz a Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fülön az Egyedi távolléti díj számítás legördülőben az alábbi lehetőséget kell választani: 2. Teljesítménybér arányos beszámítása a távolléti díjba.

$$1 \text{ napi távolléti díj: } (520 / 1024) * 15.200 \text{ Ft} + (504 / 1024) * 11.587 \text{ Ft} = 13.422 \text{ Ft}$$



2.) Példa: A munkavállaló órabéres és mellette kap teljesítménybért is. Teljes munkaidőben van foglalkoztatva, 8 órában. 2022.06.03-ától szabadságra ment.

A távolléti díj számításánál az irányadó időszak: 2021.12.01. - 2022.05.31.

bérezési forma: Órabér

2021.12. - 2000 Ft/ó - 84 óra

2022.01. - 2000 Ft/ó - 68 óra

2022.02. - 2000 Ft/ó - 60 óra

2022.03. - 2000 Ft/ó - 76 óra

2022.04. - 2000 Ft/ó - 52 óra

2022.05. - 2000 Ft/ó - 76 óra

összesen: 416 óra

Teljesítménybér

2021.12. - 100.000 - 100 óra

2022.01. - 100.000 - 100 óra

2022.02. - 100.000 - 100 óra

2022.02. - 100.000 - 100 óra

2022.04. - 100.000 - 100 óra

2022.05. - 100.000 - 100 óra

összesen: 600.000 Ft - 600 óra

Irányadó időszakban ledolgozott óra (rendes munkaidőben, azaz túlóra nélkül) összesen:

416 óra + 600 óra = 1016 óra

Irányadó időszakban ledolgozott (rendes munkaidőben) időbéres óra: 416 óra

Irányadó időszakban ledolgozott (rendes munkaidőben) teljesítménybéres óra: 600 óra



Servantes®

Távolléti díj számítása eredetileg:

Órabéres időszak: $2000 * 8 \text{ óra} = 16.000 \text{ Ft}$

Teljesítménybéres időszak: $(600.000 / 600) * 8 \text{ óra} = 8.000 \text{ Ft}$

1 napi távolléti díj: $16.000 \text{ Ft} + 8.000 \text{ Ft} = 24.000 \text{ Ft}$

Nézzük meg a számítást, amennyiben az irányadó időszakban és az esedékesség hónapjában is órabéres volt a munkavállaló!

Automatikusan csak az időbér rész eredeti napi összege kerül arányosításra:

1 napi távolléti díj: $(416 / 1016) * 16.000 \text{ Ft} + 8.000 \text{ Ft} = 14.551 \text{ Ft}$

Amennyiben az időbér rész mellett a teljesítménybér rész eredeti napi összegét is arányosítani szükséges, ahhoz a Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fölön az Egyedi távolléti díj számítás legördülőben az alábbi lehetőséget kell választani: 2. Teljesítménybér arányos beszámítása a távolléti díjba.

1 napi távolléti díj: $(416 / 1016) * 16.000 \text{ Ft} + (600 / 1016) * 8.000 \text{ Ft} = 11.275 \text{ Ft}$



Servantes®

FONTOS! Előzmény adatok: A dolgozó jogviszony adatában a Kollektív szerződés, egyéb/ Távolléti díj fül az **Időbéres órák** blokkal bővült.

2022. június hónap számfejtésekor az irányadó időszak: 2021.12.01. - 2022.05.31-ig tart. Az irányadó időszak kezdete áthúzódik még az előző évre.

Mikor szükséges feltölteni a dolgozó jogviszony adatában a Kollektív szerződés, egyéb/ Távolléti díj fülön az Időbéres órák blokkot?

- 1) Amennyiben jelen frissítésünkkel a 2022. június hónapot számfejtik, és
- 2) a munkavállaló az esedékesség hónapjában órabéres és
- 3) az irányadó időszakban is órabéres volt, és
- 3) az órabér mellett az irányadó időszakban kapott teljesítménybért.



A Kollektív szerződés, egyéb/ Távolléti díj fölön az Időbéres órák blokkba az órabérrel érintett órákat kell beírni, amennyiben decemberben kapott órabért a munkavállaló.

Amennyiben korábbi hónapokban is szeretnék már az új fajta számítást érvényesíteni, abban az esetben a 2021. december hónapon kívüli korábbi hónapok időbéres óráinak előzményeit is fel kell rögzíteni – amennyiben volt ilyen – és az érintett számfejtéseket szükséges újra elvégezni. Ebben az esetben a kifizetésre kerülő összeg változni fog, erre legyenek figyelemmel!

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Elszámolás/ Önálló és egyéb jövedelem elszámolás

Módosítás: 25 éven aluli kedvezmény számítása, szökőnapon született 25 éven aluliak esetén

Mostantól a szökőnapon (február 29-én) született 25 éven aluli munkavállaló esetében is számolódik a 25 éven aluliak után járó szja kedvezmény.

Jelen frissítésünk letöltésével már ezt az esetet is kezeli a bérprogram.

Elszámolás/ Önálló és egyéb jövedelem elszámolás

Új: Közteher mértéke változik 2022. július 1-jétől

2022. június 4-én megjelent a Magyar Közlöny 93. számában a 197/2022. (VI. 4.) Korm. rendelet. E rendelet 10. §-a az Efo törvény szerinti közteher összegét módosítja 2022. július 1-jétől.



A közterhek összegének változásait az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

Egyszerűsített foglalkoztatás jellege	Közteher 2022. július 1. előtt	Közteher 2022. július 1-jétől
Alkalmi munka	1.000 Ft/nap	Minimálbér 1%-a <i>2.000 Ft/nap.</i>
Mezőgazdasági idenymunka	500 Ft/nap	Minimálbér 0,5%-a <i>1.000 Ft/nap.</i>
Turisztikai idenymunka	500 Ft/nap	Minimálbér 0,5%-a <i>1.000 Ft/nap.</i>
Filmipari statiszta	4.000 Ft/nap (2021.01.22. - 2022.06.30. között)	Minimálbér 3%-a <i>6.000 Ft/nap.</i>

Az új szabályokat a 2022. június 30. után létrejövő, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyokra kell alkalmazni. Ha az egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony 2022. július 1. előtt jött létre, de júliusra is áthúzódik, akkor az áthúzódó időszakra még a korábbi mértékkel kell a közterhet megállapítani.

A bérprogramba kizárólag a közteherrel kapcsolatos változásokat építettük be. A 197/2022. (VI. 4.) Korm. rendelet tartalmaz még további változásokat is az egyszerűsített foglalkoztatottakkal kapcsolatban, ezért érdemes jó alaposan áttekinteni.



Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Módosítás: Pótlékalapok 1 órára eső számításakor mely jogcímeket vesszük alapul

Eredeti működés: Ha például a törzsadatban be volt állítva a „Bér” és a „Megállapodás alapján fizetendő bér” jogcím, azok közül csak a „Bér” jogcímet vette alapul a program, s a „Megállapodás alapján fizetendő bér” jogcímet pedig nem a pótlékalapok (például Túlóra alap, stb.) 1 órára eső díjának számításakor.

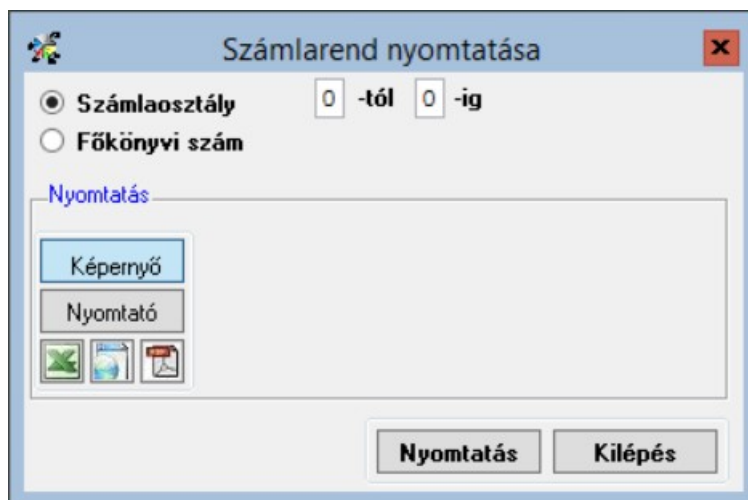
Előző programfrissítésünkkel (1.242 verzió) történt egy általunk nem tervezett módosítás, melynek eredményeként a „Bér” mellett a „Megállapodás alapján fizetendő bér” jogcímet is beleszámoltuk a pótlékalapok számításába.

Jelen frissítésünkkel visszaállt az eredeti működés, így a pótlékalapok 1 órára eső díjának számításakor csakis az alábbi jogcímeket vesszük alapul:

- Bér
- Mozgó-/Teljesítménybér (rendszeres) (Ez egy egyedi jogcím, használata előtt kérjük egyeztessen munkatársainkkal!)

**Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:****Nyomtatás/ Speciális/ Számlarend****Új: Számlarend nyomtatási lehetősége**

A továbbiakban a *Nyomtatás/ Speciális/ Számlarend* menüpontban kinyerhető a bérprogramban megtalálható Számlarend.



Lehetőség nyílik számlaosztályra vagy főkönyvi számra szűrni.

A nyomtatványt ezt követően képernyőre hívható, vagy excel, html, pdf formátumban is kinyerhető.



Nyomtatás/ Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Önálló és egyéb tevékenység/ Listák

Módosítás: Egyszerűsített foglalkoztatás igazolása nyomtatvány

Az „Egyszerűsített foglalkoztatás igazolása” nyomtatványon az alábbi módosításokat végeztük el:

- 1.) Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatott számfejtésében levonás is szerepel, az „Éves Összesítő” blokkban a továbbiakban a számfejtésben megadott jövedelmet vesszük figyelembe, és nem a ténylegesen kifizetésre kerülő összeget.
- 2.) Előfordulhat olyan eset, hogy akár a hónapon belül a dolgozónak többféle típusú egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonya is van (alkalmi munka, turisztikai idénymunka, stb). A nyomtatványon egyszerűsített foglalkoztatás jellegenként külön-külön lapok jelennek meg. Az első oldalon a Kifizetés oszlopban az összesen sor gyűjtését módosítottuk.
- 3.) A fejlécen megjelenítésre kerül a 05-ös vagy 06-os kódú egyszerűsített foglalkoztatás és annak megnevezése. A 05-ös kódhoz az alkalmi munka szöveg szerepelt eredetileg a turisztikai idénymunka helyett.



Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb nyomtatványtípus/ Dolgozói papírok

Módosítás: Dolgozói névsorokon jogviszonyok megjelenítése

Az alábbi dolgozói névsorokon módosítást végeztünk.

- Dolgozók névsora (név, adóazonosító, TAJ, belépés-kilépés dátuma, besorolási bér, munkakör)
- Dolgozók névsora (név, adóazonosító, TAJ, belépés-kilépés dátuma, besorolási bér, pontos munkakör)
- *Dolgozók névsora (név, adóazonosító, TAJ, belépés-kilépés dátuma, FEOR, munkakör)*

A továbbiakban alapesetben minden dolgozó jogviszonya megjelenik, de Szűrés használata esetén annak megfelelően csökkentett jogviszony lista fog megjelenni.

Alapesetben tehát az év közben kilépő dolgozók is meg fognak jelenni, amennyiben semmilyen szűrés feltételt nem adnak meg ezeknél a nyomtatványoknál.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb nyomtatványtípus/ Kilépő dolgozó papírjai

Módosítás: Igazolólapp az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához nyomtatvány 17. sorának kitöltésében

GYED melletti munkavégzés vagy ÖFD melletti munkavégzés esetével kapcsolatban módosítottuk a 17. sor kitöltését.



Servantes®

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás/ Létszámszámolás

Módosítás: Létszámlekérdezés és nyomtatás esetén megjelenő üzenet kezelése

A létszám lekérdezése után a segédlet lekérésekor megjelenő hibaüzenetet kezeltük, a továbbiakban nem fog megjelenni.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. június 30.

Üdvözlettel:

Vidner Eszter
szoftvertanácsadó

A Servantes XL Bér legújabb verziója a **<http://www.servantes.hu>** web oldalon található.

Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, hívja informatikai ügyfélszolgálatunkat a +36 1 273 3315 telefonszámon és válassza az "Informatikai segítségnyújtás" lehetőséget.