

**Kedves Ügyfelünk!**

Örömmel tájékoztatom az XL Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

Legújabb verziója (1.276) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.

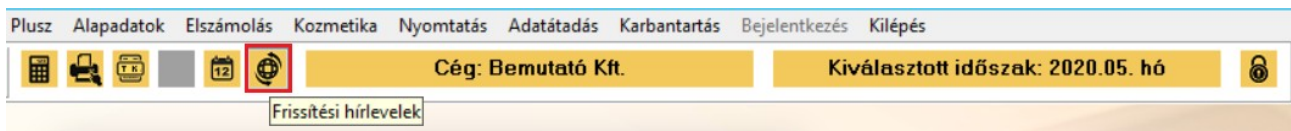
Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Aktuális Kézikönyv elérése:

A **Karbantartás/ Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használata (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az XL Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:

Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva a legfrissebb programverzióhoz tartozó frissítési levelünk elérhetővé válik.





Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az XL Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az XL Bér modulban megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is elérhető.



Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Új: Nyugdíjas jogviszony és a Szakképzési munkaszerződés munkadíja jogcím

Mostantól a 'Szakképzési munkaszerződés munkadíja' elnevezésű jogcím elérhető az alábbi jogviszonytípusok esetén is:

- Munkaviszonyban álló/ Főállású - nyugdíjas
- Munkaviszonyban álló/Máshol főállással - nyugdíjas

**Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:****Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványtípus/ TB nyomtatványok****Módosítás: KPE240 - Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és baleseti táppénz fizetési jegyzék**

A KPE240-es nyomtatványt módosítottuk annak érdekében, hogy a 2024. január hónapban lekérve az adatokat, az egyik évről a másikra váltás miatt a 2023. december hónap számfejtéseiből is összegyűjtsön minden olyan ellátási számfejtést, amelyknél a Kifizetés dátuma mezőben 2024.01.havi dátum szerepelt.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványtípus/ TB nyomtatványok**Módosítás: KPE260 - Segélyezési pénztárnapló**

A KPE260-as nyomtatványt módosítottuk annak érdekében, hogy a 2024. január hónapban lekérve az adatokat, az egyik évről a másikra váltás miatt a 2023. december hónap számfejtéseiből is összegyűjtsön minden olyan ellátási számfejtést, amelyknél a Kifizetés dátuma mezőben 2024.01.havi dátum szerepelt.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványtípus/ Utalási listák**Aktualizálás: Kötelezettségek utalási listája (göngyölítve)**

A Kötelezettségek utalási listája (göngyölítve) elnevezésű nyomtatványt aktualizáltuk a 2024. évre, tekintettel a kafetéria juttatásokkal kapcsolatos változásokra is.

**Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:****FONTOS!!! Kafetéria juttatások adóinak bevallása 2024-től**

2024-től a béren kívüli juttatások, egyes meghatározott utáni adók bevallási módja megváltozott.

A bérprogramban az egyes meghatározott juttatások „- egyéb béren kívüli jutt.” toldatú jogcímként szerepelnek.

A „- béren kívüli juttatás” toldatú jogcímek utáni adókat negyedévente kell bevallani, a negyedév utolsó hónapjában, a negyedéven belül összesítve.

Az érintett juttatások utáni szja a 3. sorba, a szocho a 14./15. sorokba fog kerülni.

Kivétel: ha negyedév közben lépett ki a munkavállaló, akkor a Jogviszony megszűnés hónapjában adjuk át a béren kívüli juttatás utáni adókat, a negyedéven belül, a kilépés napjáig összesítve.

Az „- egyéb béren kívüli jutt.” toldatú jogcímek (ami nem SZÉP kártya) utáni adókat és az Egyéb tételek elszámolása menüpontban számfejtett Egyéb béren kívüli juttatás, Telefonadó adóját mindig negyedévente valljuk be, a negyedév utolsó hónapjában, a negyedéven belül összesítve.

Az érintett juttatások utáni szja a 2. sorba, a szocho a 14./15. sorokba fog kerülni.

Kivétel: ha negyedév közben lépett ki a munkavállaló, akkor a Jogviszony megszűnés hónapjában adjuk át a béren kívüli juttatás utáni adókat, a negyedéven belül, a kilépés napjáig összesítve.



Az Egyéb tételek elszámolása menüpontban számfejtett Reprezentáció, Üzleti ajándék adóját mindig negyedévente valljuk be, a negyedév utolsó hónapjában, a negyedéven belül összesítve.

Az érintett juttatások utáni szja az 5. sorba, a szocho a 14./15. sorokba fog kerülni.

Az „- egyéb béren kívüli jutt.” toldatú jogcímek (ami nem SZÉP kártya) utáni adókat mindig az adott hónapban valljuk be.

Az érintett juttatások utáni szja a 2. sorba, a szocho a 14./15. sorokba kerül.

A Kamatkedvezményből származó jövedelem jogcím utáni adókat továbbra is az adott hónapban valljuk be.

Az érintett juttatások utáni szja a 6. sorba, a szocho a 14./15. sorokba fog kerülni.

FONTOS!!!

Ha a cég törzsadatban 2023. évben be volt pipálva a "Kafetéria juttatások adói a következő havi bevallásban szerepeljenek" nevű céges beállítás, akkor e céges beállítás működése okán a december hónapban számfejtett "- béren kívüli juttatás" és "- egyéb béren kívüli jutt." toldatú jogcímek a december hónap bevallásába nem kerültek be. 2024. évben már nem figyeljük ezt a céges beállítást, ehhez a beállításhoz kapcsolódó működést teljesen megszüntettük!

Szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy ha használták ezt a jelölést, akkor a 2024. évben az első negyedév végi (március hónap) vagy január hónap bevallásába (attól függően, hogy milyen adózású juttatásról van szó) manuálisan lehet beírni az adókat a 2., 3. 15. sorokba.



Amennyiben fontos, hogy egy adott juttatás a kifizetés hónapjának/negyedévének bevallásába kerüljön be, a továbbiakban a hóközi számfejtések készítését javasoljuk.

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl

Aktualizálás: 2408-as HAVI BEVALLÁS készítése

Az *Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl* menüponton belül készíthető el a 2024. évben a NAV felé beküldendő havi 2408-as adó- és járulékbevallás a bérszámfejtési adatok alapján.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a bevallások átadása előtt mindig feltétlenül töltsék le a NAV hivatalos honlapjáról a legfrissebb ÁNYK (Abev Java) keretprogramot és a bevallások legújabb verzióit!

A.) A 2408-as bevallás átadásának menete a következő, amennyiben NEM szeretné használni az automatikus 2408 importálási lehetőséget

1./ A 2408-as XML fájl elkészítése az *Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl* menüponton belül végezhető el.

2./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akikről a bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű a '**Számfejtéssel rendelkezők kijelölése**' gombot használni.

3./ A dolgozók kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájlok útvonala is (Ja-



vasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2408 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).

4./ A '2408 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2408A, illetve 2408M nyomtatványokat – összerendelve, együttesen – tartalmazó XML fájl.

5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a következő:

A **'Szervíz'** menüponton belül válassza az **'Egyedi importálás' menüpontot!** Itt a **'Hely'** felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahová a 2408 XML fájlt elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 2408 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a megfelelő fájlt, az megjelenik a **'Fájlnév'** megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.

FONTOS! A 'Fájltípus'-nál mindenképpen az XML állományok lehetőség legyen kiválasztva! Ha ez rendben van, akkor kattintson a **'Megnyitás'** gombra.

Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

B.) A 2408-as bevallás átadásának menete a következő, amennyiben szeretné használni az automatikus 2408 importálási lehetőséget:

1./ Alapadatok/ Cég alapadatok.../ Cég törzsadatok, beállítások/ Adatátadási beállítások/ ÁNYK/ Általános fülön a 2408-as bevallás automatikus importálásához ÁNYK program útvonala beállítási lehetőséggel a 2408 XML fájl elkészítése után az ÁNYK program automa-



tikusan megnyílik és a 2408 XML fájl importálása is azonnal megtörténik, a képernyőn pedig megnyílik a bevallás.

Amennyiben szeretné ezt a lehetőséget használni, akkor az 'ÁNYK program útvonala' mezőnél állítsa be azt az útvonalat, ahol maga az ÁNYK program található a számítógépen. Ez általában C:\Users\Public\Abevjava útvonalon érhető el, de más beállítás is lehetséges, ezért ezt szükséges megnézni beállítás előtt. Ezután az 'Automatikus import XML előállítás után' mező beállítását is végezze el.

2./ A 2408-as XML fájl elkészítése az Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl menüponton belül végezhető el.

3./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni azokat a dolgozókat, akikről a bevallást szeretné elkészíteni. Célszerű a 'Számfejtéssel rendelkezők kijelölése' kapcsolót használni.

4./ A dolgozók kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájlok útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2408 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).

5./ A '**2408 XML import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra**' gomb megnyomásával a kijelölt dolgozók tárgyhavi adataival elkészül a megadott útvonalra a 2408A illetve 2408M nyomtatványokat – összerendelve, együttesen – tartalmazó XML fájl.



6./ Ezután VÁRJON egy picit, nem kell megnyitni az ÁNYK programot! Látható lesz, hogy az ÁNYK (Abev Java) program automatikus megnyílik, s egyúttal a 2408 XML fájl importálása is megtörténik, s az automatikusan megjelenik a képernyőn, s elvégezhető az ellenőrzés, s az esetleges módosítások, majd a beküldés.

Adómentes költségtérítések átadása a 08-as havi bevallásba

Egy adómentes költségtérítést (például gépkocsi költségtérítést) a 2408-as havi bevallásba akkor adunk át, ha jelölve volt a jogcímnél a **Költségnyilatkozat** jelölés. Ez a jelölés beállítható az érintett költségtérítés jogcímhez a törzsadatban vagy akár minden hónapban a számfejtésen belül is.

[illegible]



Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx58 import fájl

Aktualizálás: 2458-as egyéni vállalkozói bevallás készítése

Ebben a menüpontban készíthető el a 2024. évben a NAV felé beküldendő 2458-as egyéni vállalkozók járulékbevallása a bérszámfejtési adatok alapján.

A bevallás elkészíthető a vállalkozói jövedelem szerint adózó egyéni vállalkozókról és az átalányadózó egyéni vállalkozókról is.

A 2458-as bevallás átadásának menete a következő:

- 1./ A 2458-as import fájl elkészítése az Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xx58 import fájl menüponton belül végezhető el.
- 2./ Első lépésként a '**Dolgozók és Kijelölés**' fülön belül ki kell jelölni az egyéni vállalkozót, akiről a bevallást szeretné elkészíteni.
- 3./ Az egyéni vállalkozó kijelölését követően a '**Beállítások az importfájlok elkészítéséhez**' fülön belül lehet elindítani az adatok importálását, ahol segítségképpen szintén le van írva az import fájlok előállításának menete. Itt adható meg az elkészítendő fájl útvonala is (Javasolt PÉLDÁUL a C meghajtón létrehozni egy 2458 nevű könyvtárat a fájlok mentéséhez. Ez csak egy ajánlott példa!).
- 4./ A '**2458 import fájl elkészítése ÁNYK-s feldolgozásra, továbbításra**' gomb megnyomásával megjelenik 2 üzenet a képernyő közepén.

Az első üzenet arra vonatkozik, hogy normál, azaz nem átalányadózó egyéni vállalkozó részére kívánjuk-e elkészíteni az 58-as bevallást?



Ha van az általános szabályok szerint adózó egyéni vállalkozónk, aki havi bevallás benyújtására kötelezett, akkor ezen a képernyőn nyomjuk meg az [Igen] gombot. Ekkor a normál havi 58-as bevallás fog elkészülni.

Ha nincs általános szabályok szerinti egyéni vállalkozónk, akkor pedig nyomjuk meg a [Nem] gombot.

- **A második üzenet** arra vonatkozik, hogy átalányadózó egyéni vállalkozó részére kívánjuk-e elkészíteni az 58-as bevallást?

Ha van átalányadózó egyéni vállalkozónk, aki negyedéves bevallás benyújtására kötelezett, akkor ezen a képernyőn nyomjuk meg az [Igen] gombot. Ekkor a negyedéves 58-as bevallás fog elkészülni.

Ha nincs átalányadózó egyéni vállalkozónk, akkor pedig nyomjuk meg a [Nem] gombot.

5./ Ezután az **ÁNYK (Abev Java) program megnyitása következik**, melybe az importálás menete a következő:

A '**Szervíz**' menüponton belül válassza az '**Egyedi importálás**' menüpontot! Itt a '**Hely**' felirat mellett választható ki az a könyvtár, ahova a 2458 IMP fájlt elmentette.

Ha kiválasztotta a megfelelő könyvtárat, akkor a nagyobb fehér felületen meg kell jelennie az elkészített 2458 fájloknak, s kiválasztható a megfelelő, melyet importálni szeretne.

Amennyiben kiválasztotta a szükséges fájlt, az megjelenik a '**Fájlnév**' megnevezés mellett, így ellenőrizhető, hogy a kiválasztott könyvtár megfelelő-e.



FONTOS! A 'Fájltípus'-nál mindenképpen az IMP állományok lehetőség legyen kiválasztva! Ha ez rendben van, akkor kattintson a 'Megnyitás' gombra. Ekkor elkezdődik az importálás, melynek eredményeképpen a nyomtatvány automatikusan megjelenik a képernyőn, melyet ezután lehet az ÁNYK program segítségével módosítani, kiegészíteni, ellenőrizni, s végül az Ügyfélkapun beküldeni.

Tájékoztatás a bevallások ellenőrzésével kapcsolatban

Teszteléseink során igyekeztünk nagyon sokféle esetre gondolni, azonban nem biztos, hogy kivétel nélkül az összes létező életbeli esetet, ami Ügyfeleink körében előfordul, ellenőrizni tudtunk. Kérjük, hogy Önök is végezzenek ellenőrzéseket, s amennyiben bármilyen észrevételük van, jelezzék Ügyfélszolgálatunk munkatársai felé!

A bérprogramban az alábbi nyomtatványok segíthetik a bevallások ellenőrzését:

Összevont nyomtatványtípus/ Vezetői információk között

- Teljeskörű összesítő lista

Összevont nyomtatványtípus/ Utalási listák között

- Kötelezettségek utalási listája (göngyölítve)

További segítséget nyújthatnak a Hóvégi, Önálló és egyéb tevékenység, Osztalék és egyéb tőkejöv. nyomtatványtípusokban a Listák között elérhető Cég terhei, Dolgozó terhei, Cég terheinek kedvezményei, Dolgozó terheinek kedvezményei, valamint a különböző jogcímekre lekérhető listáink.



A 2408-as bevallás tesztelését mi magunk is folytatjuk, s amennyiben szükséges, módosítást fogunk elvégezni és újabb programfrissítés keretében elérhetővé tesszük!

Adatátadás/ Kifizetőhelyi adatszolgáltatások.../ Kifizetőhelyi adatszolgáltatás (XML)

Módosítás: Kifizetőhelyi adatszolgáltatás XML fájl

A kifizetőhelyi XML fájl elkészítését módosítottuk annak érdekében, hogy a 2024. január hónapban lekérve az adatokat, az egyik évről a másikra váltás miatt a 2023. december hónap számfejtéseiből is összegyűjtsön minden olyan ellátási számfejtést, amelyeknél a Kifizetés dátuma mezőben 2024.01.havi dátum szerepelt.

A Servantes XL Bér legújabb verziója a <https://www.servantes.hu/> weboldalon található. Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, hívja informatikai ügyfélszolgálatunkat a +36 1 273 3315 telefonszámon és válassza az "Informatikai segítségnyújtás" lehetőséget.



Servantes®

Amennyiben a program használatával kapcsolatos kérdése van, forduljon az ügyfélszolgálatunkhoz a +36 1 273 3315 telefonszámon vagy a <https://servantes.hu/ugyfelszolgalat/> oldalunkon keresztül.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2024. február 6.

Üdvözlettel:

Vass Eszter
szoftvertanácsadó