



Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az XL Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

Legújabb verziója (1.320) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.

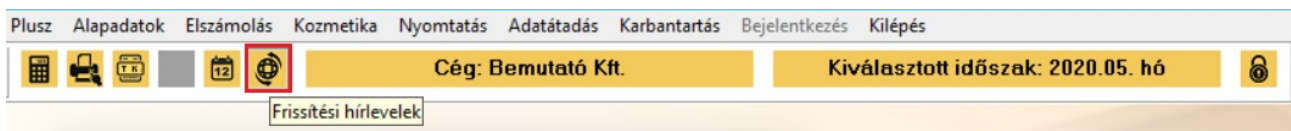
Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Aktuális Kézikönyv elérése:

A **Karbantartás/ Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használata (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az XL Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:

Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva a legfrissebb programverzióhoz tartozó frissítési levelünk elérhetővé válik.



**Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:****Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból**

Az XL Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az XL Bér modulban megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is elérhető.

**Alapadatok menüponttal kapcsolatos módosítások:****Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony fül**

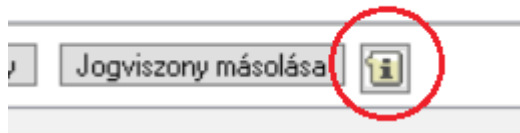
Újdonság: Egyszerűsített foglalkoztatottak jogviszonyának létrehozásakor megjelenő figyelmeztetés módosult és közvetlenül elérhető nyomtatvány található

Az egyszerűsített foglalkoztatottak esetében a jogviszony létrehozásakor eddig megjelent figyelmeztető üzenetet módosítottuk egy általános üzenetre, mivel az egyszerűsített foglalkoztatásban tölthető napok számának szabályai már megváltoztak. 2025. július 1-től ha valaki több cégnél is dolgozik egyszerűsített foglalkoztatásban, akkor az összes munkáltatójánál az összes egyszerűsített foglalkoztatásban eltöltött napja együttesen nem haladhatja meg évente a 120 napot. Az időbeli korlátozás nyomon követésére a NAV egy elektronikus lekérdezési rendszert vezetett be a NAV Mobil alkalmazásban, amely a



munkáltatók számára lehetővé teszi, hogy a foglalkoztatás megkezdése előtt ellenőrizték, hogy a munkavállalónak van-e még egyszerűsített foglalkoztatásban kerete.

Az egyszerűsített foglalkoztatás időbeli korlátainak figyeléséhez mi is egy új nyomtatványt tettünk elérhetővé, melyen foglalkoztatási jellegenként csoportosítva lehet ellenőrizni dolgozónként összesítve a ledolgozott napokat, melynek a neve: Egyszerűsített foglalkoztatás összesített napjai. Ez a nyomtatvány nem csak a Nyomtatás menüpontban (a levél későbbi pontján írunk róla) érhető el, hanem már az egyszerűsített foglalkoztatotti jogviszony létrehozásakor, a képernyő alján a [Jogviszony másolása] gomb melletti kis információs gombra kattintva.



Így azonnali módon, még a jogviszony rögzítése előtt segítséget nyújt a nyomtatvány, hogy a bér programban mennyi foglalkoztatás történt már az év során. A nyomtatvány természetesen nem helyettesíti a NAV Mobil alkalmazásban történő lekérdezést, mert a máshol történt foglalkoztatásról csakis ott lehet információhoz jutni.

**Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/
Jogviszony/ Jövedelem/ Költségtérítés**

Újdonság: Otthontámogatás – béren kívüli juttatás jogcím

Módosítást végeztünk a jogcím elérhetőségével kapcsolatban. Mostantól nem csak munkaviszonyban álló személynél érhető el az alábbi két jogcím, hanem Tagi jogviszonyban álló beállítással is kiválasztható a Költségtérítés fülön:



- Otthontámogatás (kifizetendő) - béren kívüli juttatás
- Otthontámogatás - béren kívüli juttatás

Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/ Jogviszony/ Jövedelem/ További juttatás

Újdonság: Új Felszolgálati díj jogcím, mely nem képezi a KIVA alapját

A Magyar Közlöny 2026. évi 17. számában 2026.02.13-án megjelent a 24/2026 (II.13.) Korm.rendelet, melyben az alábbi olvasható:

"[2] A rendelet célja továbbá a vendéglátást segítő intézkedések keretében olyan intézkedés bevezetése a kisvállalati adóban, amelynek eredményeként a felszolgálati díj mentesül a kisvállalati adó alól."

Ez alapján két új jogcímet hoztunk létre a bérprogramban, mely megtalálható a További juttatások fülön a „Speciális jogcímek megjelenítése” lehetőség pipálásával:

- Felszolgálati díj (KIVA alapot nem képező)
- Felszolgálati díj /2/ (KIVA alapot nem képező)

Fontos, hogy a gömbölyű zárójelben lévő megjegyzés a nyomtatványokon nem fog megjelenni, ez csak a felhasználót segíti, hogy a megfelelő jogcímet tudja kiválasztani.

**Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/
Jogviszony/ Munkaügy****Módosítás: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony szabadságkerete**

Mostantól a dolgozók törzsadatainál a Munkaügy fülön az [Alapértékszámolás] gomb megnyomásával a Közalkalmazotti alapszabadság mezőben 50 nap szabadság fog számolódni, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók esetén, amennyiben az alábbi beállítások mind megfelelően be vannak állítva:

- A cég törzsadatainál a *Kiegészítő adatok, beállítások/ Egyéb* fülön alul be kell legyen pipálva a „Közalkalmazotti alap- és pótszabadság számítása” jelölőnégyzet
- Az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/ Jogviszony* fülön adott munkavállalónál a 171-es alkalmazás minősége kód kell legyen beállítva
- Az *Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony/ Megtekint/Módosít/ Alapadat* fülön a Fizetési osztály és fokozat be kell legyen állítva

Csak ezekkel a beállításokkal fog az 50 nap szabadság megfelelően számolódni.

**Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:****Elszámolás/ Hóvégi elszámolás****Módosítás: Tartós megbízási díj**

Módosítást végeztünk a Tartós megbízási díj számfejtésével kapcsolatban.

Eddig az *Elszámolás/ Hóvégi elszámolás* menüpontban a Bér fölön lévő Tartós megbízás jogcímen számfejtett összeg Számérték mezőjébe automatikusan kiszámításra került az Érték v. mennyiség oszlopban megadott összeg %-a, amennyiben a % oszlop tartalmazott értéket.

Azonban megtévesztő lehetett, hogy ezekben az esetekben bizonyos nyomtatványokon is a költséghányaddal csökkentett összeg került feltüntetésre az Érték oszlopba (Pl. Teljeskörű összesítőn) és a könyvelési feladásokban is.

Ezt módosítottuk és mostantól - ahogyan a hagyományos megbízási díjak esetében is -, a bruttó összeget fogjuk feltüntetni a nyomtatványokon és a könyvelési feladásokban is, nem a költséghányaddal csökkentett összeget.

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

**Nyomtatás/ Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Önálló és egyéb
nyomtatványok/ Listák**

Újdonság: Egyszerűsített foglalkoztatás összesített napjai nyomtatvány



2025. július 1-től ha valaki több cégnél is dolgozik egyszerűsített foglalkoztatásban, akkor az összes munkáltatójánál az összes egyszerűsített foglalkoztatásban eltöltött napja együttesen nem haladhatja meg évente a 120 napot. Az időbeli korlátozás nyomon követésére a NAV egy elektronikus lekérdezési rendszert vezetett be a NAV Mobil alkalmazásban, amely a munkáltatók számára lehetővé teszi, hogy a foglalkoztatás megkezdése előtt ellenőrizzék, hogy a munkavállalónak van-e még egyszerűsített foglalkoztatásban kerete.

Az egyszerűsített foglalkoztatás időbeli korlátainak figyeléséhez mi is egy új nyomtatványt tettünk elérhetővé, melyen foglalkoztatási jellegenként csoportosítva láthatják dolgozónként összesítve a ledolgozott napokat, melynek a neve: Egyszerűsített foglalkoztatás összesített napjai.

Nyomtatás/ Nyomtatás/ Nyomtatványok/ Hóvégi nyomtatványok/ Vezetői információk

Újdonság: Teljeskörű összesítő lista /megjegyzésekkel/ - hónaptól-hónapig

Mostantól elérhető a Teljeskörű összesítő lista /megjegyzésekkel/ - hónaptól-hónapig nyomtatvány, mely tartalmazza a számfejtésekben a jogcím/jogcímek mellé írt megjegyzés mező tartalmát is.



Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítás

Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl/

Újdonság: 2608M-11-es lap kitöltéséhez adatfeltöltési import lehetőség a 08-as bevallás készítésekor

Mivel a NAV elvárása alapján 2026-tól a 08-as bevallás M11-es lapján minden egyes személyről külön-külön szükséges feltüntetni a a szakirányú oktatás és a duális képzés szociális hozzájárulási adókedvezményére vonatkozó adatokat, ezért készítettünk egy import lehetőséget, amelynek segítségével a 11-es lapok kitöltése felgyorsítható.

A 08-as bevallás készítésekor a **"Beállítások az importfájlok elkészítéséhez"** fülön legalul található egy új jelölőnégyzet, amelynek neve: *A szakirányú oktatás és a duális képzési adatok hozzáadása a 08-as bevalláshoz (CSV fájlból)*.

Mielőtt a bevallást elkészítenénk, ezt a négyzetet be kell pipálni és akkor a megfelelően feltöltött CSV import tábla adatait is beolvassa a program a 08-as bevallás készítésekor.

Az M11-es lapokon az importált adatokból a szociális hozzájárulási adókedvezmény összegeit az ÁNYK program dolgozónként kiszámolja. A bér programunk tehát nem végez számításokat ezen szociális hozzájárulási adó kedvezmény kapcsán, az import tábla ezért csak az ÁNYK programban automatikusan megtörténő számításokhoz szükséges adatokat tartalmazza.

Az import táblában a legtöbb adat havonta ismétlődni fog, így legelőször minden információt rögzíteni kell benne, de utána havonta csak a változó adatokat kell majd megfelelően beírni.



Segítségül a frissítési levelünk mellé csatoljuk a feltölthető import táblát is, amelyben az első, "Kitöltendő import tábla" nevű munkafüzetlapot kell feltölteni. A másik, "Segédlet és minta a kitöltéshez" munkafüzetlapon az importhoz fontos információk és kitöltött mintasorok találhatóak.

Az import feltöltéséhez fontos információkat (melyeket a táblázat is tartalmaz) a biztonság kedvéért az alábbiakban is felsoroljuk:

- A sikeres importálás érdekében az importálandó fájl szükséges karakterkészlete: Kelet-európai Windows-1250
- A sikeres importáláshoz a CSV-t pontosvesszővel elválasztott opcióval kell menteni!
- A pirossal jelölt NEV oszlop csak a feltöltést és a dolgozók beazonosítását segíti, azt az importálni kívánt CSV fájlból feltétlenül ki kell törölni, az nem szerepelhet importáláskor a fájlban!
- Minden más oszlopnak kötelezően szerepelnie kell a megadott sorrendben a fájlban, még akkor is, ha egyik dolgozónál sem szerepelne benne adat!
- Importálás előtt a CSV fájlból a 2. sort (amelyben az oszlopok magyarázatai vannak), szintén ki kell törölni.
- A szakmakódokat a szóközzel együtt kell bemásolni a táblába, különben az import nem fog sikerülni.
- Az évfolyami szorzónál és a képzési terület súlyszorzónál mindenképpen pontot kell beírni a számok közé, semmiképp nem vesszőt, ugyanúgy, ahogy a 08-as bevallás 11-es lapján a kiválasztható listákban is szerepel. Például: 1.00 1.50 3.90 5.30
- A sárga színezés a havonta figyelmet igénylő oszlopokat jelöli.
- Az import táblában csak olyan személyek szerepelhetnek, akik részére történt bérszámfejtés és egyébként is készül róluk M-es lap.



A sikeres importálás lépései röviden:

1.) Az import tábla feltöltése és ellenőrzése után *Mentés másként* opcióval CSV pontosvesszővel formátumban kell elmenteni a fájlt és a CSV fájlból a NEV oszlopot és az információkat tartalmazó segédsort (2. sor) törölni kell importálás előtt.

2.) Az *Adatátadás/ ÁNYK (ABEV) export/ xx08 import fájl* menüpontban a "Beállítások az importfájlok elkészítéséhez" fülön belül legalul található jelölőnégyzetet be kell pipálni, amelynek neve: A szakirányú oktatás és a duális képzési adatok hozzáadása a 08-as bevalláshoz (CSV fájlból).

A jelölés után felugró ablakban kell megadni a CSV fájl útvonalát, hogy azt a program beolvashassa a 08-as bevallás készítésekor:



Servantes®

Kérem adja meg a szakirányú oktatásra és a duális képzés tartalmazó CSV fájl útvonálát!

A CSV fájlnak az alábbi oszlopokat kell tartalmaznia (pontosan ebben a sorrendben, pontosvesszőkkel elválasztva):

ADDAZON: Adóazonosító jel (pl. 8765432109)
 NYUGKOD: Nyugdíjkód (pl. 0)
 ALKMIN: Alkalmazás minősége (pl. 20)
 BELEPDATE: Belépés dátuma (pl. 1999.12.12)
 JVSORSZAM: Jogviszony sorszáma (pl. 001)
 BIZTIDOTOL: Biztosítási jogviszonytól (pl. 2026.01.01)
 BIZTIDOIG: Biztosítási jogviszonyig (pl. 2026.01.31)
 STATUSZ: Státusz (pl. 1)
 SZAKMAKOD: Szakmakód (pl. 5 0724 01 01)
 EVFOLYSZORZO: Évfolyami szorzó (pl. 0.80)
 OKTNAPOKKSZAMA: A szakirányú oktatással érintett napok száma (pl. 10)
 TENYLOKTIDO: Tényleges oktatási idő a hónapban összesen (pl. 160)
 NAPIMAXMIDO: Napi maximális munkaidő a hónapban összesen (pl. 160)
 SIKERKEDV: A sikeres vizsgára tekintettel érvényesíthető szocho. kedv. alapja (pl. 100000)
 SULYSZORZO: Képzési terület súlyszorzója (Lehetséges értékek: 3.90 vagy 5.30)
 TENYKEPZNAPOK: Ténylegesen teljesített képzési napok száma (Lehetséges értékek: 01-től 31-ig)

(Fejlec sor elhagyható a fájlban)

3.) Ezután a megszokott módon elkészül a 08-as bevallás és az elkészítése után az M11-es lapok ellenőrizhetőek.

4.) Az M11-es lapok szakirányú oktatásra és a duális képzésre vonatkozó szocho kedvezmény adatainak összegzése az A-02-01-es lapon történik meg a 110. - 113. sorokban. Majd az így összesített kedvezményadat végső összesenje az A-01-02-es lapon a 32. sorban fog megjelenni.

5.) Kérjük ellenőrizték az adatokat és az A-02-01-es lap 113. soránál - a kerekítési különbözet kockában szükség esetén állítsák be a megfelelő korrekciót, mert ezt a szocho kedvezményt nem a bér programunk számolja ki, hanem az ÁNYK program. Így csakis ennél a szocho kedvezménynél a göngyölt kerekítés kezelését a programunk nem fogja tudni automatikával kezelni.



6.) Az ÁNYK program által kiszámolt szakirányú oktatásra és a duális képzésre tekintettel igénybe vehető szocho kedvezmény összegét (amely az A-02-01-es lap 113. sorában fog szerepelni Ft-ban és ezer Ft-ban) a felhasználónak lehetősége lesz a bevallás elkészítése után a bér programban rögzíteni.

Ehhez a következő hónapokban nyomtatványt is fogunk készíteni, amellyel az egyes hónapok összesített kedvezményadata kinyerhető lesz ellenőrzési célra.

7.) Az **Elszámolás/ Egyéb tételek elszámolása** menüpontban létrehoztunk egy új önálló fület, amelynek neve: Szakirányú oktatásra és duális képzés.

Itt található az Összeg mező, ahol a ft és ezer ft adata is beírható a bevallás elkészítése után, amikor az ÁNYK program már kiszámolta a kedvezmény összegét. Ez a lehetőség csakis nyilvántartási célt szolgál.

Az itt kitöltött összesen összegeket a Kötelezettségek utalási listája nyomtatványon is meg fogjuk jeleníteni.

FONTOS, hogy az M11-es lap kitöltési szabályait figyelembe kell venni az ÁNYK program figyelmeztető üzenetei alapján, így erre kérjük legyenek figyelemmel és ellenőrizték az M11-es lapokat körültekintően.

Adatátadás/ KSH/ KSH – 1405

Módosítás: KSH – 1405 adatgyűjtés

Módosítást végeztünk a KSH – 1405-ös statisztika gyűjtésével kapcsolatban, mert bizonyos esetekben a program azokat a munkavállalókat is felgyűjtötte a statisztikába, akik 3 napot meghaladó távolléten voltak (pl. Táppénz, GYED, GYES stb.). Így kérjük, hogy fokozottan ellenőrizték ezen eseteket.



Servantes®

A Servantes XL Bér legújabb verziója a <https://www.servantes.hu/> weboldalon található. Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, hívja informatikai ügyfélszolgálatunkat a +36 1 273 3315 telefonszámon és válassza az "Informatikai segítségnyújtás" lehetőséget.

Amennyiben a program használatával kapcsolatos kérdése van, forduljon az ügyfélszolgálatunkhoz a +36 1 273 3315 telefonszámon vagy a <https://servantes.hu/ugyfelszolgalat/> oldalunkon keresztül.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2026. március 05.

Üdvözlettel:

Servantes XL Bér Szoftver Csapata